ДОРОЖНАЯ КАРТА ВЫПУСКНИКА, направление 10.03.01, ВЫПУСК 2022

Директор института ИТиАД А.С. Говорков (Б-211)

Руководитель ООП 10.03.01 ; А.А. Маринов (Ж-305а)

Секретарь ГЭК А.С. Тюрнев (Ж-300)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Этап*** | ***Дата /Время*** | ***Содержание этапа*** | ***Куда нужно обратиться*** | ***Структурное подразделение******Центр компетенций по кибербезопасности*** |
| 1. Практика
 |

|  |
| --- |
| Апрель |
| 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 |
| 32 | 33 | 34 |
| П | П | П |

 | Сбор материала для ВКР  | Ауд. Ж-300Ауд. Ж-305аУточнить план работ у (научного) руководителя практики???? | Центр компетенций по кибербезопасностиЖ-305а |
| 2. Задание на ВКР |

|  |
| --- |
| Апрель |
| **6 - 12** | **13 - 19** | 20 - 26 |
| **32** | **33** | 34 |

 | Определиться с научным руководителем, утвердить тему будущей **ВКР**, ее цель и **задачи**, подготовить список рекомендуемой литературы для написания **выпускной** **квалификационной** **работы** и обозначить сроки ее написания.*Шаблоны можно получить у руководителя ООП или ВКР.* | Ауд. Ж-300Ауд. Ж-305а | **Руководители ВКР:**Чумилин Александр Владимирович – Ж-305аТюрнев Александр Сергеевич – Ж-300Маринов Александр Андреевич – Ж-315 |
| 4. Защита отчета (Пд), предварительная защита выпускных квалификационных работ   | Апрель26-30 | Определение качества и степени готовности работ, оказание обучающимся помощи в подготовке к процедуре защиты ВКР. Предзащита предполагает устное выступление автора ВКР. Задача автора во время предзащиты – представить свою работу и показать, что степень ее готовности достаточна для допуска к защите.   | Ауд. Ж-309 | При себе иметь готовую ВКР (в электрон. виде) и экземпляр презентации ВКР (в электрон. виде) Состав комиссии по проведению защиты отчетов по практикЕ, предзащиты ВКР бакалавра: А. Чумилин; А. Маринов; А. Тюрнев (распоряжение ЦККБ № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_.2022г.) |
| 3. Передача обучающимся готовой ВКР в электронном виде научному руководителю ВКР для проверки на Антиплагиат и получения отзыва на нее (не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты) |

|  |
| --- |
| Май |
|  |  | **18 - 30** |  |
|  |  | **38** |  |
|  |  | **Д** |  |
|
|
|
|
|

 | 1. Обучающийся передает готовую выпускную квалификационную работу руководителю ВКР в электронном виде для окончательной проверки ее содержания и подготовки отзыва на нее. 2. Руководитель дает согласие на проверку ВКР через систему «Антиплагиат». 3. После проверки на наличие заимствований в ВКР обучающийся получает сведения о результатах оригинальности (отчет) и хранит их у себя.   | Научный руководитель ВКР   | ВКР должна быть представлена в печатном и электронном видах. Текст работы должен быть четким, логичным и соответствовать по содержанию требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня. Работа должна быть оформлена в соответствии с действующими с действующими ГОСТами и правилами оформления СТО 005-2020 ИРНИТУ (https://www.istu.edu/local/modules/doc/download/41649). |
| 4. Проверка ВКР на антиплагиат.Передача руководителем отзыва на готовую ВКР (не позднее, чем за 5 календарных дня до защиты) | Май20-25 | 1. Руководитель ВКР через два календарных дня после сдачи обучающимся готовой ВКР предоставляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (отзыв хранится у секретаря). 2. Ознакомление обучающегося с отзывом и отчетом о результатах оригинальности ВКР.   | Лебедева Ольга ЕвгеньевнаЖ-300Руководитель ООП, Ж-305аНаучный руководитель ВКР  | Работа отправляется на e-mail: lebedevaoe@istu.edu в формате «doc; docx».  для проверки на заимствование pdf-версию пояснительной записки со сканами подписанных титульного листа и задания Лебедевой Ольге ЕвгеньевнеПроверка ВКР на оригинальность осуществляется с помощью сервиса «Антиплагиат» ОДНОКРАТНО. Оценка ВКР Оригинальность текста ВКР «*удовл*.» не менее 65%, порог «*хор*.» не менее 75%, «*отл*» не менее 80% Справку о заимствовании забрать в  Ж-300 с 10:00 до 12:00 и с 13:00 до15:30  (понедельник – пятница) |
| 5. Получение допуска к защите ВКР (не позднее, чем за \_\_\_\_ календарных дня до защиты) |

|  |
| --- |
| Июнь |
| **1 - 7** | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |
| **40** | 41 | 42 | 43 |
| **Д** | Д | Д | Д |
|
|
|
|
|

 | 1. Предоставление готовой ВКР, презентации ВКР, подписать ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ у руководителя ООП, лист ЗАДАНИЯ у директора института ИТиАД. Если обучающийся не выполнил 3 и 4 этапы дорожной карты, то он не может быть допущен к защите ВКР. | Директор института, Б-211Руководитель ООП, Ж-305аНормоконтрольЖ-305а | Для получения допуска к защите ВКР в указанное время и сроки студент предоставляет руководителя ООП: 1) ВКР на бумажном носителе (проверяется оформление работы, титульный лист, список используемых источников, наличие подписи научного руководителя ВКР на задании по ВКР); 2) презентацию ВКР (подшивается в ВКР после Приложения); 3) доклад (А4, 14 шрифт, одинарный интервал). |
| 6. **Портфолио** |  | Заполнить портфолио в личном кабинете в Кампусе.Обязательно: фото, знания, умения, навыки. | Кампус | Выгрузить и распечатать версию **портфолио для ГИА** |
| 7. **Загрузка ВКР** |  | Загрузить в личном кабинете в Кампусе pdf-версию  | Кампус | Пояснительная записка должна быть со сканами и подписями титульного листа и задания |
| 8. Предоставление готовой ВКР , работы сдаются в Ж-300   |

|  |
| --- |
| Июнь |
| **1 - 7** | **8 - 14** | 15 - 21 | 22 - 28 |
| **40** | **41** | 42 | 43 |
| **Д** | **Д** | Д | Д |
|
|
|
|
|

 | Предоставление руководителю ООП готовой ВКР на бумажном носителе (раздаточный материал), доклада и презентации ВКРПредоставить все документы секретарю ГЭК:- пояснительная записка;- 6 распечатанных копий презентации;- портфолио с подписью студента;- справка на заимствование;- отзыв руководителя;- справку о внедрении (при наличии) | Руководитель ООП, Ж-305аработы сдаются в Ж-300  | К защите допускаются работы: 1) твердый переплет в папке-обложке для дипломного проекта (работы), формат А4; 2) с диском CD-R, на который записывается готовая ВКР (диск подшивается в конце папки-обложки); 3) дан отзыв научного руководителя; 4) есть отчет о проверке оригинальности ВКР; 5) есть раздаточный материал в количестве 4-х экземпляров (презентация ВКР) |
| 9. Защита ВКР |

|  |
| --- |
| Июнь |
|  |  | **15 - 21** | **22 - 28** |
|  |  | **42** | **43** |
|  |  | **Д** | **Д** |
|
|
|
|
|

 | 1. За один день до защиты ВКР необходимо установить на компьютер файл с презентацией ВКР в папку ИБб-18 под фамилией автора ВКР. 2. Публичная защита ВКР. | Ауд. Ж-309Деловой стиль одежды! | Подойти в назначенную аудиторию за час до защиты, сбросить презентацию и видеоролики с демонстрацией работы разработанного ПО (при наличии), проверить корректность отображения и работоспособность (лучше иметь дополнительно версию презентации в pdf).Доклад обучающегося длится не более 10 минут. Обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК.Обучающийся является автором выпускной квалификационной работы и несет ответственность за содержащиеся в ней сведения. |

ПРИМЕР

Календарный план

|  |  |
| --- | --- |
| Разделы | Месяцы и недели |
| апрель | май | июнь |
| Введение |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Изучение теоретических основ функционирования АСУ ТП |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Аналитическая оценка риска |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |
| 3.Разработка механизма управления рисками превышения пороговых значений критических переменных состояния |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| 4. Расчет экономической эффективности проекта |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Заключение |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Оформление пояснительной записки |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |