**« УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по информационным

технологиям и безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Горбунов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПАСПОРТ**

**ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование, форма проведения массового мероприятия.**  (Конференция, форум, семинар, обучающий семинар, лекция, круглый стол, презентация, концерт, митинг, шествие и т.п.) | **Всероссийская молодежная научная конференция «Российская цивилизация: история, проблемы, перспективы»** |
| **Дата, время начала и окончания мероприятия.** |  |
| **Плановое или неплановое.**  (Плановое мероприятие – мероприятие, которое проводится на основании приказа или распоряжения по Университету, указывается дата, номер и наименование приказа;  неплановое мероприятие – обоснование в виде служебной записки руководителя подразделения организатора мероприятия.) |  |
| **Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия и его (их) контактные телефоны.** |  |
| **Наименование структурного подразделения инициатора(ов) мероприятия, организатора(ов) от университета и контактные телефоны.** |  |
| **Предполагаемое количество участников массового мероприятия по категориям:**   1. **Участники и лица, обеспечивающие проведение мероприятия;** 2. **Участники сторонних организаций (коллективов).**   (Если в мероприятии принимают участие сторонние организации (коллективы) или представители, указываются наименование коллективов, должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон руководителя, количество представителей, сведения о привлекаемом автотранспорте.) |  |
| **Предполагаемое количество зрителей массового мероприятия.**  (Порядок осуществления пропускного режима (общеуниверситетское, внутриинститутское, внутри структурного подразделения массовое мероприятие), количество распространенных пригласительных билетов, порядок пропуска зрителей, гостей.) |  |
| **Место (маршрут движения в необходимых случаях) проведения массового мероприятия. Предполагаемое общее количество участников мероприятия по категориям.**  (Указывается адрес здания, наименование или номер помещения, нормативное количество посадочных мест, количество участников и зрителей, местонахождения открытой площадки на территории университета, если мероприятие проводится за пределами университета, указывается точный адрес локации. Если адресов несколько, дата и время указывается для каждого адреса отдельно.) |  |
| **Должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон ответственного за организацию и контроль административно-хозяйственного обеспечения мероприятия на объекте.**  (Указывается в случае проведения мероприятия на объектах университета) |  |
| **Должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон руководителя, отвечающего за обеспечение безопасности объекта, на котором будет проводиться массовое мероприятие.**  (Указывается в случае проведения мероприятия вне места расположения объектов университета с приложением информационного письма об участии.) |  |
| **Перечень используемого автотранспорта.**  (Указывается автотранспорт университета и сторонних организаций.) |  |
| **Должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон лица, отвечающего за организацию и обеспечение медицинской помощи в ходе проведения массового мероприятия.**  (Указывается в случае проведения мероприятия на объектах университета.) |  |
| **Должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон ответственных за обеспечение коммуникациями и техническое сопровождение массового мероприятия.** |  |
| **Должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон лица, ответственного за обеспечение по информации и связям с общественностью (СМИ).** |  |
| **Должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон лица, ответственного за обеспечение звукового сопровождения.** |  |
| **Должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон лица, отвечающего за организацию деятельности волонтеров университета в ходе проведения массового мероприятия.**  (Указывается в случае привлечения волонтеров университета.) |  |

Начальник управления безопасности университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник отдела по делам ГО и ЧС университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Ответственный за организацию и проведение массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Заместитель главного инженера по пожарной безопасности

*(ответственный за соответствие требованиям пожарной безопасности*

*объекта мероприятия)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Главный инженер (*ответственный за организацию административно*

*-хозяйственного обеспечения)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

**Приложение №1**

**ГРАФИК**

**ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать подразделение и период не более 30 календарных дней)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **П/П** | **Наименование**  **мероприятия** | **Плановое (указать № приказа, распоряжения по университету)** | **Внеплановое (разрешение за подписью ректора или проректора по ИТ и безопасности)** | **Дата прове-дения** | **Время прове-дения** | **Количество участников** | | **Место проведения** | | **Организатор**  **(инициалы, фамилия, должность, контактный телефон)** | **Ответственный**  **за мероприятие**  **(инициалы, фамилия, должность, контактный телефон)** |
| **из числа сотрудников и обучающихся** | **зрители, гости и т.п.** | **адрес здания ИРНИТУ, номер помещения** | **точный адрес локации на территории города** |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |

Руководитель подразделения

**Приложение № 2**

**СПИСОК**

**УЧАСТНИКОВ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

**Фестиваль народной песни, центр культурно-массовой и воспитательной работы**

**(название мероприятия, структурное подразделение)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Организация**  **(частное лицо)** | **Контактный телефон (руководителя посторонней организации/коллектива или старшего от представленной группы лиц)** |
|  | **ПРИМЕР:** |  |  |
| 1. | Иванов Иван Иванович | ИрГУПС, г.Иркутск, Чернышевского, 15 | - |
| 2. | Петров Петр Петрович | Коллектив «Дубравушки», г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83 | 89999999333 |
| 3. | Сидоров Константин Иванович | Частное лицо (зритель/гость от коллектива «Дубравушки») |  |

**Руководитель подразделения**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ минут**