



Утверждаю
И.о. ректора ИрГТУ
профессор А.Д. Афанасьев

августа 2013 г.

**Положение об организационно-административном порядке международной академической
мобильности студентов
Иркутского государственного технического университета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия международной академической мобильности студентов Иркутского государственного технического университета (далее ИрГТУ) и правила признания результатов обучения за рубежом для студентов – участников международной академической мобильности. К студентам относятся лица, получающие квалификацию (степень) «специалист», «бакалавр», «магистр».

1.2. Действие Положения распространяется на студентов институтов и факультетов ИрГТУ, направляемых на обучение в зарубежные учебные заведения по программам сотрудничества ИрГТУ с зарубежными вузами, предусматривающим совместную образовательную и/или научную деятельность, за исключением случаев, когда такой порядок описан в договорах и соглашениях о сотрудничестве ИрГТУ с зарубежными вузами, и является его составной частью, а также направляемых по личной инициативе. При этом, «международная академическая мобильность студентов» определяется как получение студентами образования вне ИрГТУ при условии зачета/признания в ИрГТУ дисциплин (кредитов), полученных в зарубежном вузе.

1.3. В зависимости от продолжительности обучения в зарубежном вузе, международная академическая мобильность студентов подразделяется на краткосрочную - обучение, участие в семинарах, школах, иных формах обучения в зарубежном вузе сроком не более одного месяца; долгосрочную - обучение в зарубежном вузе сроком более одного месяца, но не более 1 года.

1.4. Документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента во время международной академической мобильности, в настоящем Положении именуется «подтверждающий документ»;

1.7. Лицо, ответственное в институте/на факультете за академическую мобильность, в настоящем Положении именуется «координатор академической мобильности». Координатор академической мобильности назначается решением руководителя подразделения.

1.8. Директор института/декан факультета/руководитель магистерской программы именуется в настоящем Положении «руководитель учебного подразделения».

2. Цели международной академической мобильности студентов

2.1. Международная академическая мобильность студентов ИрГТУ организуется с целью повышения качества подготовки и обеспечения конкурентоспособности студентов на международном рынке труда, достижения большей совместимости российской и зарубежных систем высшего образования, укрепления престижа ИрГТУ на образовательном рынке.

3. Основания для международной академической мобильности студентов

3.1. Международная академическая мобильность студентов реализуется на следующих основаниях:

- в рамках межгосударственных соглашений;
- по программам Министерства образования и науки Российской Федерации;
- на основе соглашений, контрактов, грантов, заключенных ИрГТУ с зарубежными партнерами на двусторонней или многосторонней основе;
- на основании персональных приглашений зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;
- по личной инициативе студента.

3.2. Рассмотрение вопроса о направлении студента ИрГТУ для получения образования в качестве участника международной академической мобильности осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора ИрГТУ (Приложение 1). Обучение студентов во время краткосрочной международной академической мобильности, приходящейся на период каникул, может осуществляться без уведомления им руководства учебного подразделения.

4. Организация краткосрочной международной академической мобильности

4.1. Студент, участвующий в краткосрочной международной академической мобильности, приходящейся на неканулярное время, может оформить индивидуальный учебный план (ИП) (Приложение 2), включающий дисциплины, подлежащие изучению в зарубежном вузе и в ИрГТУ.

4.2. Студент, участвовавший в программе краткосрочной международной академической мобильности, имеет право ходатайствовать:

- о зачете изученной дисциплины (ряда дисциплин) в число дисциплин образовательной программы текущего и будущего периода при наличии подтверждающего документа с указанием дифференцированной оценки, количества кредитов и количества часов;
- о включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому сверх нормативного количества дисциплин базового учебного плана направления обучения.

4.3. Для признания результатов краткосрочной международной академической мобильности студент подает на имя руководителя учебного подразделения заявление о зачете изученной дисциплины (ряда дисциплин) в число дисциплин образовательной программы текущего и будущего периода и/или о включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому. К заявлению прилагается подтверждающий документ.

4.3. Решение о включении дисциплины в приложение к диплому может быть делегировано руководителем учебного подразделения координатору академической мобильности.

4.4. Решение о перезачете дисциплин и оценок студента, обучающегося по программам подготовки бакалавра/специалиста, принимает аттестационная комиссия института/факультета; магистранта - руководитель магистерской программы.

4.5. Записи о зачетных дисциплинах вносятся в зачетные книжки, приложение к диплому студентов лицами, ответственными за ведение указанной документации в учебном подразделении.

4.6. Студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе краткосрочной международной академической мобильности, по аргументированному решению аттестационной комиссии/руководителя магистерской программы.

5. Организация долгосрочной международной академической мобильности

5.1. Студент может являться участником долгосрочной международной академической мобильности только в случае предварительного оформления ИП (Приложение 2), включающего дисциплины, подлежащие изучению в зарубежном вузе и в ИрГТУ. При этом количество дисциплин зарубежного вуза, замещающих дисциплины ИрГТУ, должно составлять не менее 50% от общего количества дисциплин, обязательных для изучения в ИрГТУ во время обучения за рубежом. В противном случае студент может взять академический отпуск либо должен отчислиться из университета. Внесение изменений в утвержденный ИП допускается не позднее 3 недель после начала обучения в зарубежном вузе.

5.2. Для признания результатов долгосрочной международной академической мобильности студент подает на имя руководителя учебного подразделения заявление о зачете изученной дисциплины (ряда дисциплин) в число дисциплин образовательной программы текущего и будущего периода и включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому сверх нормативного количества дисциплин базового учебного плана направления обучения. К заявлению прилагается подтверждающий документ.

5.3. В случае получения положительных оценок по дисциплинам зарубежного вуза, утвержденным ИП, учебное подразделение не вправе требовать сдавать соответствующие дисциплины ИрГТУ.

5.4. Решение о включении дисциплины в приложение к диплому может быть делегировано руководителем учебного подразделения координатору академической мобильности.

5.5. Решение о перезачете дисциплин и оценок студента, обучающегося по программам подготовки бакалавра/специалиста, принимает аттестационная комиссия института/факультета; магистранта - руководитель магистерской программы.

5.6. Записи о зачетных дисциплинах вносятся в зачетные книжки, приложение к диплому студентов лицами, ответственными за ведение указанной документации в учебном подразделении.

5.7. Студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе краткосрочной международной академической мобильности, по аргументированному решению аттестационной комиссии/руководителя магистерской программы.

6. Ответственность участников международной академической мобильности

6.1. В организации международной академической мобильности студентов ИрГТУ принимают участие:

- студент ИрГТУ;
- учебное подразделение ИрГТУ;
- управление международной деятельности ИрГТУ.

6.2. Управление международной деятельности (УМД):

- осуществляет общую координацию работы по направлению студента ИрГТУ в зарубежный вуз в качестве участника международной академической мобильности;
- консультирует студентов ИрГТУ по вопросам организации международной академической мобильности;
- осуществляет контакты с принимающей стороной по вопросам организации международной академической мобильности;
- осуществляет поддержку в оформлении пакета документов для принимающего вуза;
- готовит проект приказа о направлении студента на обучение в зарубежный вуз;
- ведет статистический учет студентов ИрГТУ, участвующих в международной академической мобильности;
- формирует базу данных зарубежных вузов, принимающих студентов ИрГТУ на обучение в качестве участников международной академической мобильности.

6.3. Студент ИрГТУ, направляемый на обучение в зарубежный вуз:

- представляет в УМД следующие документы:
 - а. личное заявление на имя ректора ИрГТУ с резолюцией руководителя учебного подразделения (Приложение 1);
 - б. копию первой страницы заграничного паспорта;
 - в. копию приглашения принимающей стороны;
 - г. индивидуальный план, составленный совместно с координатором академической мобильности учебного подразделения и подписанный руководителем учебного подразделения (Приложение 2);
- получает въездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации;
- представляет в учебное подразделение документ, подтверждающий результаты обучения в зарубежном вузе, в течение недели по возвращении (в исключительных случаях - не позднее 3 месяцев по возвращении после окончания обучения в зарубежном вузе);
- предоставляет в УМД отчет (Приложение 3).

Отъезд студента за границу без надлежащего оформления документов по его вине является нарушением правил внутреннего распорядка и устава ИрГТУ; пребывание студента за границей сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине

студента является нарушением правил внутреннего распорядка и устава ИрГТУ; период пребывания за границей определяется отметками паспортного контроля при пересечении границы Российской Федерации; отмена выезда за рубеж оформляется соответствующим приказом.

6.4. Координатор академической мобильности на основании материалов, предоставленных УМД и студентом:

- составляет совместно со студентом ИП;
- может назначать консультанта из числа работников ППС или УВП университета, в обязанности которого входят регулярные консультации студента в период его обучения в зарубежном вузе;
- организует аттестацию студента по части ИП, подлежащей освоению в ИрГТУ;
- организует контроль за исполнением ИП;
- вносит записи об оценках в экзаменационный лист и зачетную книжку студента в форме «зачтено/не зачтено» и/или в форме оценок в случае экзамена или дифференцированного зачета;
- вносит в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании по письменному заявлению студента записи о дисциплинах, изученных дополнительно, сверх основной образовательной программы, по которым студент был аттестован, в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной приказом Минобрнауки России от 10.03.2005 г. № 65 (в редакции от 22.03.2010 г.).

7. Финансирование международной академической мобильности

7.1. Финансирование международной академической мобильности студентов ИрГТУ может осуществляться:

- из средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями,
- за счет средств целевого финансирования, предусмотренных в контракте, гранте, проекте в рамках программ научной и образовательной деятельности и (или) ином соглашении, заключенном ИрГТУ;
- за счет средств приглашающей стороны;
- за счет средств целевой благотворительной помощи;
- за счет личных средств студента.

7.2. Оплата стоимости основной образовательной программы подготовки ИрГТУ производится студентом, обучающимся на договорной основе, до начала обучения в зарубежном вузе в полном объеме.

8. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»,
- Постановление Правительства РФ от 01.10.1998 г. № 1142 «О реализации отдельных норм Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»,
- Инструкция о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденная Приказом Минобрнауки России от 10.03.2005 г. № 65,
- Устав ИрГТУ.

Приложение № 1
к Положению об организационно-административном порядке
международной академической мобильности студентов ИрГТУ

И.о. ректора ИрГТУ
профессору Афанасьеву А.Д.
от студента

(ФИО)

(институт/факультет)

(курс / группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на обучение по программе международной академической мобильности:

Название программы:	
Принимающая организация, страна:	
Сроки обучения:	
Источник финансирования:	

Условия выполнения учебной нагрузки на период пребывания за рубежом согласованы.

Подпись студента

Дата

СОГЛАСОВАНО:

ФИО координатора академической мобильности

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

ФИО руководителя учебного подразделения

Подпись

Дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
участника программы международной академической мобильности

ФИО студента, группа	
Направление/специальность в ИрГТУ	
Принимающий вуз	
Направление/специальность в принимающем вузе	
Сроки обучения	

Дисциплины учебного плана ИрГТУ, обязательные для изучения в период обучения за рубежом	Кол-во часов	Дисциплины в зарубежном вузе (оригинальное название с переводом на русский язык) ¹	Кол-во кредитов

¹ Дисциплины зарубежного вуза, рассматриваемые как эквивалентные, расположите напротив соответствующих дисциплин ИрГТУ. Количество таких дисциплин должно составлять не менее 50% от общего количества дисциплин, обязательных для изучения в ИрГТУ во время обучения за рубежом.

Подпись студента

Дата

СОГЛАСОВАНО:

ФИО координатора академической мобильности

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

ФИО руководителя учебного подразделения

Подпись

Дата

ОТЧЕТ
участника программы международной академической мобильности

ФИО, группа	
Принимающая организация, страна	
Сроки обучения	

Дисциплины, успешно изученные за рубежом ¹	Результаты признания в ИрГТУ

Подпись студента

Дата

СОГЛАСОВАНО:

ФИО координатора академической мобильности

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

ФИО руководителя учебного подразделения

Подпись

Дата

¹ необходимо приложить документы, подтверждающие успешное освоение дисциплины (сертификат, транскрипт, диплом и т.д.)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Н.А. Буглов

Помощник ректора по правовым вопросам



А.Г. Коршунов

Начальник учебного отдела



О.В. Солдатова

Начальник УЭ



Н.Б. Максимова

Начальник УМД



Е.Н. Арбатская