

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор,
представитель руководства по качеству

Н.П. Коновалов
И.О. Фамилия

«07» 10 2015 г.
дата

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, профессор

А.Д. Афанасьев
И.О. Фамилия

«08» 10 2015 г.
дата

**Информационная карта процесса**

Процесс № 2.4 – Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Руководитель процесса

Начальник учебно-методического управления

«07» 10 2015 г.
дата

М
подпись

Л.Г. Тутурина
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

«07» 10 2015 г.
дата

С.Ю. Красноштанов
подпись

С.Ю. Красноштанов
И.О. Фамилия

И.о. проректора по научной работе

«06» 10 2015 г.
дата

А.Е. Пашков
подпись

А.Е. Пашков
И.О. Фамилия

Проректор по инновационной деятельности

«06» 10 2015 г.
дата

М.В. Корняков
подпись

М.В. Корняков
И.О. Фамилия

Проректор по социальной и воспитательной работе

«05» 10 2015 г.
дата

Б.Б. Пономарев
подпись

Б.Б. Пономарев
И.О. Фамилия

Начальник управления экономики

«05» 10 2015 г.
дата

Н.Б. Максимова
подпись

Н.Б. Максимова
И.О. Фамилия

И.о проректора по административно-хозяйственной и
производственной деятельности

«05» 10 2015 г.
дата

Е.Э. Баймачев
подпись

Е.Э. Баймачев
И.О. Фамилия

Начальник отдела менеджмента качества

«02» 10 2015 г.
дата

В.В. Власова
подпись

В.В. Власова
И.О. Фамилия

Назначение (цель) процесса – Создание, актуализация, совершенствование и реализация образовательных программ высшего образования, соответствующих установленным требованиям и максимально удовлетворяющих запросы работодателей и обучающихся.

Сокращения и определения:

ГОС	- государственный образовательный стандарт;
ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия;
ИРНИТУ	- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;
СТО	- стандарт организации;
УМУ	- учебно-методическое управление;
ФГОС	- федеральный государственный образовательный стандарт;
Вход процесса	- материальные и информационные потоки, поступающие в процесс, на которые направлены воздействия процесса с целью преобразования их в выходы;
Выход процесса	- результат процесса, материальные и информационные потоки, выходящие из процесса;
Инфраструктура	- совокупность зданий, оборудования и служб обеспечения, необходимых для функционирования организации;
Поставщик	- организация или лицо, предоставляющее продукцию;
Потребитель	- организация или лицо, получающее продукцию;
Процесс	- совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы;
Подпроцесс	- часть взаимосвязанных функций процесса, которая может быть выделена и подвергнута анализу в качестве самостоятельного элемента;
Результативность	- степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов;
Ресурсы	- содействующие входные потоки процесса, не преобразуемые в выходной поток (продукцию), например, кадровые ресурсы, оборудование и т.д.
Руководитель процесса	- лицо, несущее полную ответственность за процесс и наделенное полномочиями в отношении этого процесса;
Система менеджмента качества	- система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;
Федеральный государственный образовательный стандарт	- совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Описание процесса

Наименование процесса	Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.	Код процесса	2.4
Наименование подпроцесса	Проектирование и разработка образовательных программ	Код подпроцесса	2.4.1
Наименование подпроцесса	Реализация образовательных программ	Код подпроцесса	2.4.2
1.Руководитель процесса	Начальник учебно-методического управления		
2. Регламентирующая документация	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об образовании в Российской Федерации". Лицензия на право ведения образовательной деятельности, рег. № 1876 от 29.09.2011. Свидетельство о государственной аккредитации № 0631 от 31.05.2013. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Государственные образовательные стандарты. Образовательные стандарты ИРНИТУ. Примерные основные образовательные программы. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966. Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039. Программа развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет» на 2010 - 2019 годы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» июня 2010 г. № 604. Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки выпускников ИРНИТУ. Локальные нормативные акты ИРНИТУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с		

	ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн.	
3. Поставщик процесса	Процесс 2.3 (Прием студентов), Процессы 2.2 (Довузовская подготовка), работодатели, образовательные организации.	
Подпроцесс (2.4.1)	Проектирование и разработка образовательных программ	
4.1. Вход подпроцесса	6.1. Результат (выход) подпроцесса	
1. Результаты маркетинговых исследований рынка труда и рынка образовательных услуг, заявки работодателей. -Решение выпускающей кафедры; решение ученого совета института (факультета) об открытии новой образовательной программы. -Решение Ученого совета ИРНИТУ об открытии новой образовательной программы.	1. План ИРНИТУ по разработке новых образовательных программ, утвержденный ректором	
2. План работы по проектированию и разработке образовательных программ. План разработки курсов ДО	2. Образовательная программа высшего образования: - общая характеристика образовательной программы; - учебный план; - календарный учебный график; - рабочие программы дисциплин (модулей); - программы практик; - фонд оценочных средств; - учебно-методические материалы. Сформированная электронная методическая база/ Методические материалы Электронный курс дистанционного обучения в репозитории файлов НМЦ ИОТ Реестр курсов дистанционного обучения в системе дистанционного обучения ИРНИТУ	
3. Нормативно-методические документы ИРНИТУ по проектированию и разработке образовательных программ.	3. Лицензирование новых направлений, специальностей. Приказ ректора об утверждении образовательных программ.	
5. 1. Требования к входам процесса	7.1. Требования к результатам (выходам) процесса	
Решение Ученого совета ИРНИТУ об открытии образовательной программы. Баланс требований и пожеланий заинтересованных сторон (государство, общество, студенты и их родители, выпускники, работодатели, школы).	Соответствие ФГОС, образовательным стандартам ИРНИТУ Востребованность образовательной программы Требования к условиям реализации образовательной программы: - к аудиторному фонду; - к квалификации научно-педагогических работников;	

Требования органов государственной власти к соблюдению установленных нормативов в части создания безопасных условий обучения. Лицензия на образовательную деятельность. СТО 024-2015 Система менеджмента качества. Руководство по качеству. СТО 003-2015 Система менеджмента качества. Внутренний аудит.	- к учебно-лабораторной и научно-исследовательской базе; - к информационно-образовательной среде; - к местам проведения практик Требования к условиям реализации образовательной программы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья СТО 003-2015 Система менеджмента качества. Внутренний аудит СТО 004-2015 Система менеджмента качества. Корректирующие и предупреждающие действия СТО 024-2015 Система менеджмента качества. Руководство по качеству СТО 015-2014 Система менеджмента качества. Контроль успеваемости студентов СТО 005-2015 Система менеджмента качества. Учебно - методическая деятельность. Оформление курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ технических специальностей.
8. 1. Деятельность внутри процесса	1. Выявление потребности и планирование процесса по проектированию и разработке новых образовательных программ. 1.1 Выявление потребности и планирование выпускающими кафедрами процесса по проектированию и разработке новых образовательных программ 1.2 Оформление заявок выпускающих кафедр на разработку новых образовательных программ. 1.3 Рассмотрение заявок на разработку новых образовательных программ учебно-методическими комиссиями институтов (факультетов). 1.4 Принятие решения ученых советов институтов (факультетов) о возможности разработки образовательных программ по заявкам выпускающих кафедр, одобренных соответствующими учебно-методическими комиссиями институтов (факультетов). 1.5 Принятие решения Ученого совета ИРНИТУ о возможности разработки новых образовательных программ, одобренных учеными советами соответствующих институтов (факультетов). 1.6 Формирование плана института (факультета) и ИРНИТУ в целом по разработке новых образовательных программ (с установлением сроков представления образовательных программ к утверждению). 1.7 Утверждение ректором плана ИРНИТУ по разработке новых образовательных программ. 1.8 Формирование состава рабочих групп по разработке новых образовательных программ. 1.9 Составление плана работы соответствующей рабочей группы по разработке образовательной программы. 1.10 Контроль выполнения плана по разработке новой образовательной программы. 2. Проектирование и разработка образовательных программ 2.1 Формирование целей соответствующих образовательных программ, согласованных с миссией ИРНИТУ. 2.2 Проектирование общей характеристики образовательной программы. 2.3 Формирование и согласование с работодателями компетенций выпускников, освоивших

	соответствующую образовательную программу. 2.4 Проектирование структуры соответствующей образовательной программы. 2.5 Разработка матрицы соответствия компетенций дисциплинам, модулям, практикам. 2.6 Разработка учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фонда оценочных средств. 2.7 Разработка методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ. 3. Согласование, утверждение и регистрация образовательных программ 3.1 Рассмотрение состава и соответствия документации разработанной образовательной программы на ученом совете института (факультета) и принятие решения о рекомендации представления образовательной программы к внутривузовской экспертизе. 3.2 Согласование образовательной программы с профильными производственными объединениями (работодателями выпускников). 3.3 Формирование и утверждение приказом ректора состава экспертной комиссии для проведения внутривузовской экспертизы соответствующей образовательной программы, подготовка комиссией экспертного заключения. 3.4 Рассмотрение образовательной программы на Ученом совете ИРНИТУ, принятие решения о возможности ее реализации соответствующей кафедрой. 3.5. Утверждение соответствующей образовательной программы ректором. 3.6 Регистрация образовательной программы в учебно-методическом управлении. 3.7 Размещение информации об образовательной программе на сайте ИРНИТУ (при наличии лицензии на направление подготовки, специальность, в рамках которых разрабатывалась данная программа). 3.8 При отсутствии лицензии (на направление подготовки, специальность, в рамках которых разрабатывалась данная программа) подготовка установленного федеральными органами комплекта документов и направление его в Рособнадзор России для лицензирования соответствующего направления, специальности. 3.9 Передача оригинала образовательной программы на хранение в дирекцию (деканат) института (факультета), где реализуется данная программа.
9.1. Записи	Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с заявкой на разработку образовательной программы. Выписка из протокола заседания учено-методической комиссии института (факультета) о возможности разработки новой образовательной программы. Выписка из протокола заседания ученого совета института (факультета) о возможности разработки новой образовательной программы. Выписка из протокола заседания Ученого совета ИРНИТУ о возможности разработки новой образовательной программы. План института (факультета) по разработке новых образовательных программ (с установлением сроков представления образовательных программ к утверждению), утвержденный директором (деканом) института

	(факультета). План ИРНИТУ по разработке новых образовательных программ, утвержденный ректором. Приказ ректора о составе рабочих групп по разработке новых образовательных программ и сроках их представления к утверждению. План работы соответствующей рабочей группы по разработке новой образовательной программы. Протоколы по результатам хода работы соответствующей рабочей группы. Образовательная программа, включающая в себя: общую характеристику, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, фонды оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Карточка индивидуального распределения нагрузки преподавателя. Карточка индивидуального расписания преподавателя. Договоры о местах проведения практик обучающихся. Выписка из протокола заседания ученого совета института (факультета) о представлении образовательной программы к внутривузовской экспертизе. Приказ ректора о проведении внутривузовской экспертизы соответствующей образовательной программы. Экспертное заключение внутривузовской комиссии. Выписка из протокола заседания Ученого совета ИРНИТУ о возможности реализации новой образовательной программы. Лицензия на новые направления, специальности (приложение к действующей лицензии). Приказ ректора об утверждении образовательной программы.	
10.1. Ресурсы	Кадровое обеспечение. Инфраструктура. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение. Производственная среда (обеспечение условий безопасности жизнедеятельности)	
11.2. Критерии оценки результативности процесса:	Доля утвержденных основных образовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС/ОС ВПО Доля ООП, согласованных с работодателями	
12.1. Потребитель результатов процесса	Кафедры ИРНИТУ, преподаватели, студенты, абитуриенты и их родители. Процессы: 1.2 Мониторинг, измерение, анализ и улучшение процессов и системы менеджмента ИРНИТУ 2.5 Воспитательная и внеучебная работа 2.6 Подготовка кадров высшей квалификации 2.7 Научно-исследовательская деятельность	
Подпроцесс (2.4.2)	Реализация образовательных программ	
4.2. Вход подпроцесса	6.2. Результат (выход) подпроцесса	

1. Образовательные программы. Расписание учебных занятий. Студенты. Курсы дистанционного обучения 2. Сопроводительная документация (приказы о зачислении, о назначении стипендии, личные дела студентов, студенческие билеты, зачетные книжки). Материально-технические и кадровые ресурсы. 3. Фонд оценочных средств итоговой аттестации студентов. 4. Положения, методические материалы по проведению анализа качества подготовки выпускников. Анкеты выпускников, отзывы работодателей.	1. Журналы успеваемости, журналы посещаемости учебных занятий. 2. Отчеты студентов по различным видам учебной работы. Экзаменационные ведомости. Отчеты по практикам. Приказы о движении контингента студентов. 3. Сопроводительная документация (приказ об отчислении, обходной лист Диплом об образовании и квалификации, справка об обучении, справка о периоде обучения). 4. Выпускник, обладающий компетенциями в соответствии с целями образовательной программы и требованиями образовательных стандартов согласно запланированным результатам обучения.
5. 2. Требования к входам процесса	7.2. Требования к результатам (выходам) процесса
Лицензия на образовательную деятельность. Свидетельство о государственной аккредитации. Приказы, информационные письма Минобрнауки России, Росособнадзора. Доступность обучения лицам с ограниченными возможностями здоровья. СТО 024-2015 Система менеджмента качества. Руководство по качеству. СТО 003-2015 Система менеджмента качества. Внутренний аудит.	Соответствие Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об образовании в Российской Федерации" Соответствие требованиям приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Соответствие требованиям ФГОС, образовательных стандартов ИРНИТУ, образовательных программ. СТО 003-2015 Система менеджмента качества. Внутренний аудит СТО 004-2015 Система менеджмента качества. Корректирующие и предупреждающие действия СТО 024-2015 Система менеджмента качества. Руководство по качеству СТО 015-2014 Система менеджмента качества. Контроль успеваемости студентов.
8.2. Деятельность внутри процесса	1. Планирование образовательного процесса 1.1 Разработка рабочего учебного плана, составление календарного графика процесса 1.2 Разработка и утверждение индивидуальных планов студентов 1.3 Расчет учебной нагрузки и ставок научно-педагогических работников кафедры 1.4 Планирование работы кафедр 1.5 Составление индивидуальных планов научно-педагогических работников кафедр 1.6 Составление расписания учебных занятий 2. Организация образовательного процесса 2.1 Распределение студентов по академическим группам. 2.2 Подготовка студенческих билетов и зачетных книжек.

	2.3 Назначение академической и социальной стипендий. 2.4 Проведение лекционных, практических, лабораторных занятий 2.5 Выдача заданий для аудиторной и внеаудиторной работы студентов (согласно соответствующему учебному плану). 2.6 Самостоятельная работа студентов, выполнение заданий, проверка и оценка заданий, текущий контроль успеваемости 2.7 Проведение консультаций 2.8 Промежуточная аттестация (контроль учебной работы студента за семестр) 2.9 Организация и проведение практик, защита отчетов по практикам 2.10 Перевод студентов с курса на курс 2.11 Перевод студентов из одного вуза в другой 2.12 Предоставление студентам отпусков 2.13 Отчисление и восстановление студентов 3 Государственная итоговая аттестация 3.1 Организация и проведение государственного экзамена 3.2 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы 3.3 Оформление и выдача документов об окончании университета 3.4 Оформление и выдача справок об обучении, справок о периоде обучения. 4. Анализ качества подготовки специалистов 4.1 Мониторинг учебного процесса: - внутренние проверки, проводимые учебно-методическим управлением, дирекцией (деканатом) институтов (факультетов), заведующими кафедрами; - интернет – экзамены; - ежегодный мониторинг, проводимый Минобрнауки России 4.2 Анализ результативности образовательного процесса и планирование мероприятий по его улучшению 4.3 Анализ системы трудоустройства выпускников ИРНИТУ, обеспечивающей их карьерный рост.
9.2. Записи	Протоколы заседаний Ученого совета ИРНИТУ, протоколы заседаний ученых советов институтов (Факультетов), протоколы заседаний кафедр Протоколы заседаний стипендиальных комиссий Договор на оказание платных образовательных услуг Приказы о зачислении студентов. Приказы о распределении студентов по группам (профилям) Приказы о назначении академической и социальной стипендий Приказы о переводе студентов с курса на курс Приказ об условном переводе студентов Приказы об отчислении и восстановлении студентов

	Отчет о самообследовании Личная учебная карточка студента Списки студентов по учебным группам Индивидуальные учебные планы студентов Планы и отчеты о работе кафедр Индивидуальные планы и отчеты о работе научно-педагогических работников Расписания учебных занятий Расписание консультаций для студентов Инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности при работе в лабораториях Журнал учета посещаемости и успеваемости Журналы по технике безопасности Отчеты по лабораторным работам Курсовые проекты (работы) Записи в зачетных книжках студентов Расписание экзаменов, зачетов Экзаменационные и зачетные ведомости Экзаменационные листы Фонды оценочных средств Сводные ведомости (семестровки) по учету успеваемости студентов Отчеты о результатах интернет-экзамена Приказы о направлении студентов на практику Договоры с внешними организациями о местах проведения практик Направление на практику Индивидуальные задания на практику Смета на проведение выездной практики Финансово-отчетные документы по результатам выездных практик Отчеты студентов о прохождении практик Отчеты кафедр о практике студентов Характеристики/отзывы студентов с места прохождения практики Приказы об утверждении тем выпускных квалификационных работ Выпускные квалификационные работы Отзывы и рецензии на выпускные квалификационные работы Приказы о назначении председателей ГЭК Приказы о составе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) График работы ГЭК Протоколы ГЭК
--	--

	Отчеты председателей ГЭК Обходные листы Приказы об отчислении выпускников Диплом об образовании и квалификации Акт о передачи личного дела в архив Справка об обучении или периоде обучения Журналы регистрации выданных документов об образовании
10.2. Ресурсы	Кадровые: Ректорат, Ученый совет ИРНИТУ, Методический совет ИРНИТУ, ученые советы институтов (факультетов), учебно-методические комиссии институтов (факультетов), кафедры, научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, специалисты. Инфраструктура: Аудиторный фонд (учебные аудитории, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, компьютерные классы, спортивный зал), библиотека, полигоны, базы практик. Производственная среда: Условия, обеспечивающие безопасность жизнедеятельности, пожарная безопасность, санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативными требованиями. Информационное обеспечение. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ. Наличие современных баз для проведения практик. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
11.2. Критерии оценки результативности процесса:	средние баллы по итоговой аттестации выпускников (государственного экзамена и защиты ВКР); средние рейтинговые оценки (по дисциплинам, по учебным группам и т.д.) и характеристики разброса оценок; доля студентов, успешно завершивших обучение и получивших диплом соответствующего уровня, по отношению к числу студентов, зачисленных на программу (с учетом естественной убыли); доля студентов, сдавших экзаменационную сессию без академической задолженности; доля студентов, сдавших экзаменационную сессию на «хорошо» и/или «отлично»; доля студентов, трудоустроившихся по специальности; степень удовлетворенности студентов результатами профессиональной подготовки
12.2. Потребитель результатов процесса	Органы государственной власти, организации - работодатели. Учебные организации всех форм обучения. Кафедры ИРНИТУ, студенты. Процессы: 1.2 Мониторинг, измерение, анализ и улучшение процессов и системы менеджмента ИРНИТУ 2.5 Воспитательная и внеучебная работа 2.6 Подготовка кадров высшей квалификации 2.7 Научно-исследовательская деятельность

Приложение 1¹

ОТЧЕТ

Оценка результативности процесса² ИКП № 2.4 Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

Начало: «01» сентября 2015 г.

Окончание: «30» июня 2016 г.

Цель процесса, направленная на достижение поставленных результатов. Критерии результативности.	Показатели измерения цели процесса		Измеряемая величина для показателя цели процесса		
	Измеряемая величина для показателя цели процесса	Единица измерения	Целевые значения показателя	Фактические значения показателя	Результативность, %
Повысить качество подготовки специалистов путем актуализации образовательных программ высшего образования с учетом профессиональных стандартов:	по направлениям подготовки бакалавров:	шт.	30		
	по направлениям подготовки магистров:		15		
	по специальностям:		6		
Разработать новые образовательные программы для подготовки практико-ориентированных магистров и бакалавров для реального сектора экономики региона (в рамках внутриуниверситетского конкурса)	образовательные программы	шт.	2		
Пройти международную профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ магистратуры:	сертификаты	шт.	4		
Разработать новые учебные планы по «ФГОС +»	учебные планы	шт.	35		

¹ Приложение ведется в электронном виде в Microsoft Excel, версии не ниже 2007 года

² Срок подачи отчета по оценке результативности до 30 июня

Цель процесса, направленная на достижение поставленных результатов. Критерии результативности.	Показатели измерения цели процесса		Измеряемая величина для показателя цели процесса		
	Измеряемая величина для показателя цели процесса	Единица измерения	Целевые значения показателя	Фактические значения показателя	Результативность, %
Руководитель процесса: <u>Гуреев А. Г.</u> (ФИО)			<u>[Подпись]</u> (подпись)	<u> </u> (подпись)	

Приложение 2³

Мероприятия по улучшению процесса ИКП № 2.4 Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

Начало: «01» сентября 2015 г.

Окончание: «30» июня 2016 г.

Цель процесса, направленная на достижение установленных результатов.	Риски, факторы влияющие на показатели достижения, цели	Мероприятия, направленные на минимизацию риска, фактора	Срок	Ответственный		Дополнительные ресурсы или исполнители
				Должность	Ф.И.О	
Повысить качество подготовки специалистов путем актуализации образовательных программ высшего образования с учетом профессиональных стандартов:	Выход профессиональных стандартов по всем видам экономической деятельности		в течение года			
Разработать новые образовательные программы для подготовки практико-ориентированных магистров и бакалавров для реального сектора экономики региона (в рамках внутриуниверситетского конкурса)	ФГОСЗ+ не выход официальной версии		в течение года			
Пройти международную профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ магистратуры:	Невыполнение аккредитационных требований кафедрами	Взаимодействие отдела лицензирования и аккредитации с кафедрами	в течение года	Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ	С.С. Ступина	

³ Приложение ведется в электронном виде в Microsoft Excel, версии не ниже 2007 года

Разработать новые учебные планы по «ФГОС +»	Невыполнени е нормативных требований кафедрами		в течение года	Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ	С.С. Ступина	

Приложение 3 Лист регистрации изменений

№ изменения	Изменение (номер листа, номер пункта, нормативная ссылка и т.д.)				Документ, на основании которого внесено изменение	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения