Образец служебной записки на приглашение иностранного гражданина

Ректору ИРНИТУ

Корнякову М.В.

от директора института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование института)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить прием в университете и оформить официальное приглашение на въезд в РФ гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для выполнения

(указать ФИО, гражданство, должность, место работы)

совместных работ по программе/соглашению/договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на

 (наименование программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дней/месяцев) (дд.мм.гггг) (дд.мм.гггг)

Размещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – в одной из гостиниц города/в гостинице в студгородке.

(ФИО)

Расходы по пребыванию в Иркутске: за счет средств направляющей/принимающей стороны/личных средств.

Ответственный за прием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

Приложения:

1. копия паспорта;
2. анкета;
3. программа приема (либо – «программа приема будет предоставлена ответственным за прием за 14 дней до даты начала приема»).

Директор института /Руководитель подразделения ИРНИТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование института) (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)