

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи сотрудникам  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»**

**ОРИГИНАЛ**

## Содержание

<b>1</b>	<b>Область применения</b> .....	3
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	3
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения</b> .....	3
<b>4</b>	<b>Ответственность</b> .....	4
<b>5</b>	<b>Общие положения</b> .....	4
5.1	Условия оказания материальной помощи .....	4
5.2	Порядок оказания материальной помощи .....	5
5.3	Отказ в оказании материальной помощи сотруднику .....	5
5.4	Внесение изменений и дополнений в положение .....	6
	<b>Приложение 1</b> Форма заявления на оказание материальной помощи .....	7
	<b>Приложение 2</b> Форма журнала регистрации заявлений на оказание материальной помощи .....	8
	<b>Приложение 3</b> Лист согласования Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи сотрудникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» .....	9
	<b>Приложение 4</b> Лист регистрации изменений Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи сотрудникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» .....	10
	<b>Приложение 5</b> Лист ознакомления с Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи сотрудникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» .....	11

ИРНТУ

Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи сотрудникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение - 2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом И.о. ректора  
(чем) (должность)

2015г. № 1041-П

**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи сотрудникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Введено впервые

### **1 Область применения**

**1.1** Настоящее положение определяет единый порядок оказания материальной помощи штатным сотрудникам университета, членам семей умерших сотрудников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**1.2** Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (отделы, кафедры, факультеты, институты, филиал).

### **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.

Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 201.

Налоговый кодекс РФ.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 февраля 2015 года № 85.

СТО 002-2015 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

### **3 Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями, согласно МС ИСО 9000:2005:

**Система менеджмента качества (СМК)** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон,

устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт организации.

#### **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на заместителя начальника управления по воспитательной и культурно-массовой работе по социальным вопросам.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2015 «Порядок управления документацией СМК», разработанному по разделу 4.2.3 «Управление документами» МС ИСО 9001:2008.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на управление экономики и бухгалтерию университета.

#### **5 Общие положения**

Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи сотрудникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства.

Материальная помощь является формой единоразовой социальной поддержки, направленной на создание благоприятных материальных условий и выплачиваемой сотруднику в связи с возникновением обстоятельств, определенных в разделе 5.1 настоящего положения.

##### **5.1 Условия оказания материальной помощи**

**5.1.1** Материальная помощь выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности в следующих случаях и размерах:

а) сотрудникам в связи со смертью близких родственников (жены, мужа, детей, родителей) на основании предоставления копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения в размере 9000 рублей;

б) членам семьи умершего сотрудника (супругам, детям, родителям), основным местом работы которого являлся университет, материальная помощь оказывается на основании предоставления копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные (семейные) отношения в размере 9000 рублей;

в) сотрудникам в связи с утратой личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия на основании справок из соответствующих органов: местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др. в размере 3000 рублей;

г) сотрудникам в связи с дорогостоящим лечением заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового

вычета (см. Налоговый кодекс РФ, ст. 219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 201), либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (см. Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 201) - по ходатайству непосредственного начальника с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение в размере 3000 рублей (не чаще одного раза в год). Материальная помощь не предоставляется на оплату процедур косметического характера;

е) сотрудникам в случае рождения ребенка. Материальная помощь оказывается на основании предоставления копии свидетельства о рождении в размере 4000 рублей;

ф) сотрудникам в связи с тяжелым материальным положением по ходатайству непосредственного руководителя с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на непредвиденные нужды – (не чаще одного раза в год) в размере 3000 рублей.

**5.1.2** Материальная помощь может быть оказана не позднее шести месяцев с момента возникновения основания, за исключением времени нетрудоспособности или отпуска.

## **5.2 Порядок оказания материальной помощи**

**5.2.1** Материальная помощь может быть оказана сотруднику или членам семьи сотрудников на основании личного заявления с ходатайством непосредственного руководителя (Приложение №1), либо заявления непосредственного руководителя. Заявление об оказании материальной помощи пишется на имя ректора и подлежит согласованию с проректором по социальной и воспитательной работе. К заявлению прилагаются соответствующие случаю документы.

**5.2.2** Проректор по социальной и воспитательной работе в течение 3 календарных дней рассматривает, визирует, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений (Приложение №2) и осуществляет проверку на соответствие поступивших документов условиям настоящего Положения. На основании результатов проверки принимает решение о возможности оказания материальной поддержки сотруднику.

**5.2.3** Руководство университета вправе не рассматривать заявления, предоставленные без документов, подтверждающих основание для назначения материальной помощи, а также вправе вернуть документы заявителю для соответствующего оформления.

**5.2.4** После регистрации и проверки предоставленных сотрудником документов, заявление и соответствующие документы направляются в управление экономики с указанием размера материальной помощи и источника финансирования в пределах имеющихся средств.

**5.2.5** В срок до 15 числа каждого месяца управление экономики передает заявления и подтверждающие документы в отдел кадров для издания приказа на выплату материальной помощи.

**5.2.6** Сотрудник, подавший заявление об оказании ему материальной помощи, несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, подтверждающих его право на получение помощи.

## **5.3 Отказ в оказании материальной помощи сотруднику**

Решение об отказе в оказании материальной помощи может быть принято по одному из следующих оснований:

- отсутствие у сотрудника оснований, указанных в разделе 5.1 настоящего Положения;

– отсутствие денежных средств на оказание материальной помощи.

Отказ в предоставлении материальной помощи не лишает права заявителя на подачу нового заявления в текущем календарном году, но не позднее 01 декабря текущего календарного года.

В случае отказа в оказании материальной помощи, документы с указанием причины отказа возвращаются заявителю.

#### **5.4 Внесение изменений и дополнений в положение**

**5.4.1** В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

- изменение финансового положения университета;
- инициатива руководства университета.

**5.4.2** Изменения и дополнения в Положение должны быть представлены на утверждение ректору университета.

**5.4.3** Положение с внесенными изменениями и дополнениями вступает в силу с момента их утверждения ректором университета

**Приложение 1 Форма заявления на оказание материальной помощи  
(обязательное)**

Ректору ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

От \_\_\_\_\_

(ФИО полностью).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подразделение, должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**Заявление**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель  
Подразделения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИРНТУ

Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи сотрудникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение - 2015

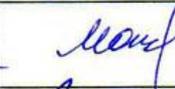
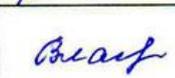
**Приложение 2 Форма журнала регистрации заявлений на оказание материальной помощи  
(обязательное)**

**Журнал регистрации заявлений:**

№ п.п.	Ф.И.О. заявителя	Дата поступления заявления	Основание	Сумма	Подпись ответственного лица

**Приложение 3 Лист согласования Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи сотрудникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»**  
(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по социальной и воспитательной работе	Б.Б. Пономарев	18.11.2015.	
Начальник правовой службы	А.И. Мишарина	18.11.2015.	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	18.11.2015.	
Управление персоналом	В.А. Лебедева	18.11.2015	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	18.11.2015	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Заместитель начальника управления по воспитательной и культурно-массовой работе по социальным вопросам	Е.О. Гурков	18.11.2015	
--	-------------	------------	---

Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи сотрудникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 3 от «27» 10 2015 г.



