**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



# **ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

##

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## Положение о порядке разработки и утверждения

## основных образовательных программ высшего образования

****

**Содержание**

[**1 Область применения 3**](#_Toc475081457)

[**2 Нормативные ссылки 3**](#_Toc475081458)

[**3 Термины, определения и сокращения 4**](#_Toc475081459)

[**4 Ответственность 5**](#_Toc475081462)

[**5 Общие положения 5**](#_Toc475081463)

[**6 Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования 6**](#_Toc475081464)

[**7 Порядок обновления и хранения основных образовательных программ высшего образования 7**](#_Toc475081465)

[**Приложение 1** Шаблон заявки-обоснования на разработку новой образовательной программы 9](#_Toc475081466)

[**Приложение 2** Форма справки о материально-техническом обеспечении 10](#_Toc475081467)

[**Приложение 3** Форма справки о кадровом обеспечении 11](#_Toc475081468)

[**Приложение 4** Форма справки о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций по профилю ООП 12](#_Toc475081469)

[**Приложение 5** Форма справки о руководителе ООП/ о научном руководителе аспиранта 13](#_Toc475081470)

[**Приложение 6** Форма справки об учебно-методическом обеспечении ООП 14](#_Toc475081471)

[**Приложение 7** Шаблон проекта приказа о начале реализации образовательной программы 15](#_Toc475081472)

[**Приложение 8** Шаблон титульного листа приложения по обновлению основной образовательной программы. 16](#_Toc475081473)

[**Приложение 9** Лист согласования положения о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования 17](#_Toc475081474)

[**Приложение 10** Лист регистрации изменений положения о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования 18](#_Toc475081475)

[**Приложение 11** Лист ознакомления с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования 19](#_Toc475081477)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом\_\_\_и.о.ректора

 (чем) (должность)

от «22» февраля 2017 г. № 96-П

**ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о порядке разработки и утверждения

основных образовательных программ высшего образования Введено впервые

##### Область применения

* 1. Настоящее положение определяет порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», их актуализацию, а также размещение на сайте университета.
	2. Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующие основные образовательные программы высшего образования.

##### Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

Приказ № 609-П от 10.06.2015 г. «О подготовке к аккредитации образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ 823-П от 28.09.2015 «Об актуализации ООП ВО»;

Приказ №1013-П от 19.10.2016 Во изменение приказа №823-П от 28.09.2015;

Положение о практике обучающихся в ИРНИТУ;

Положение о педагогической практике аспиранта;

Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (аспирантура);

СТО 053-2016 Общие требования к оформлению программы практики по основным образовательным программам ВО ФГБОУ ВО ИРНИТУ;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИРНИТУ;

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

##### Термины, определения и сокращения

##### В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

**Календарный учебный график** – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

**Основная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Рабочая программа дисциплины** – комплекс материалов, включающий в себя: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля); содержание дисциплины (модуля); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы; перечень ресурсов сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Фонд оценочных средств** – это совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными стандартами высшего образования и формируемых конкретной образовательной программой.

##### В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНИТУ -** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ООП** – основная образовательная программа;

**РПД** – рабочие программы дисциплин (модулей);

 **СМК** - система менеджмента качества;

 **СТО** -стандарт организации;

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ФОС** – фонд оценочных средств.

##### Ответственность

* 1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на проректора по учебной работе.
	2. Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2016 «Порядок управления документацией СМК», разработанный по разделу 4.2.3 «Управление документацией» МС ИСО 9001:2008.
	3. Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей всех структурных подразделений университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

##### Общие положения

* 1. Образовательные программы высшего образования разрабатываются выпускающими кафедрами ИРНИТУ (далее – разработчиками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов (при наличии).
	2. Образовательные программы высшего образования разрабатываются в форме комплекта документов, структура и содержание которого определяется локальными нормативными актами Университета.
	3. В случае реализации образовательных программ различных типов (прикладной, академический) и различной направленности, ООП разрабатывается для каждого типа и по каждой направленности.
	4. Ответственность за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества образовательных программ, разрабатываемых по одному из направлений подготовки бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры, несет руководитель направления подготовки.
	5. Руководство коллективом, состоящим из преподавателей выпускающих кафедр и сотрудников структурных подразделений университета, которые будут участвовать как в реализации программы, так и в ее организационно-методическом сопровождении, возлагается на руководителя ООП.
	6. Информация об ООП размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

##### Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования

* 1. Основные образовательные программы разрабатываются выпускающей кафедрой в случае:
1. разработки новой программы, ранее нереализуемой в университете;
2. вступления в силу ФГОС ВО, примерной основной образовательной программы, профессионального стандарта;
3. изменения учебного плана и (или) календарного учебного графика.

В иных случаях основная образовательная программа подлежит обновлению.

* 1. Выпускающая кафедра:
1. проводит сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в других образовательных организациях региона: их продолжительность, состав учебных дисциплин, уровень преподавания, места проведения практик;
2. анализирует рынок труда, на который ориентирована ООП, заявки работодателей и возможности будущего трудоустройства для потенциальных выпускников;
3. проводит анализ соответствия общесистемным требованиям, требованиям к кадровым условиям, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, финансовым условиям реализации программы согласно ФГОС ВО;
4. оформляет заявку-обоснование на разработку образовательной программы, одобряет ее на заседании учебно-методической комиссии института (факультета), заседании ученого совета института (факультета) и представляет на согласование руководителю направления подготовки.
	1. Руководитель направления подготовки представляет заявку-обоснование на разработку образовательной программы на рассмотрение в Ученый совет университета по форме Приложения 1.
	2. Ученый совет университета принимает решение о целесообразности/нецелесообразности разработки основной образовательной программы.
	3. Руководитель направления подготовки, на основании положительного решения Ученого совета Университета, формирует план по разработке основной образовательной программы с указанием сроков подготовки документов согласно п.6.8 данного положения, определяет руководителя ООП, ответственных лиц, состав рабочей группы.
	4. Руководитель ООП:
5. представляет выписку о положительном решении Ученого совета в учебный отдел университета;
6. организует работу по разработке основной образовательной программы согласно плану, утвержденному руководителем направления подготовки;
7. заполняет справки об обеспеченности условий для реализации образовательной программы согласно Приложениям 2-6 данного положения.
	1. Учебно-методическая комиссия института (факультета), ученый совет института (факультета) совместно с руководителем направления оценивают состав (полноту), качество оформления и соответствие разработанной образовательной программы требованиям ФГОС ВО, профессиональных стандартов, примерных образовательных программ.
	2. Руководитель направления представляет проректору по учебной работе для проведения экспертизы на соответствие лицензионным требованиям, аккредитационным показателям, внутривузовским стандартам качества сформированный пакет документов в составе:
8. выписка из протокола заседания учебно-методической комиссии института/факультета (в печатном виде);
9. выписка заседания ученого совета института/факультета (в печатном виде);
10. учебный план;
11. справки об обеспеченности условий для реализации образовательной программы (в печатном виде с подписями и в электронном виде, в формате xls);
12. ООП (в электронном виде);
13. рабочие программы дисциплин (модулей) (в электронном виде);
14. программы практик (в электронном виде);
15. программа ГИА (в электронном виде);
16. ФОС и иные разработанные компоненты (в электронном виде).
	1. Проректор по учебной работе:
17. формирует комиссию и организует работу по экспертизе представленных документов на соответствие лицензионным требованиям, аккредитационным показателям, внутривузовским стандартам качества;
18. на основании положительного заключения комиссии выносит вопрос об утверждении основной образовательной программы на Ученом совете университета
	1. На основании выписки из решения Ученого совета университета:
19. отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ регистрирует основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и готовит приказ об их утверждении;
20. отдел аспирантуры и докторантуры регистрирует основные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и готовит приказ об их утверждении.
	1. После выхода приказа об утверждении ООП, руководитель направления подготовки готовит приказ о начале реализации образовательной программы с указанием формы обучения, сроков обучения, выпускающей кафедры, руководителя ООП (Приложение 7).
	2. Разработанная и утвержденная образовательная программа согласовывается выпускающей кафедрой с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Копия рецензии представляется в отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ. Рецензия хранится в комплекте с ООП на выпускающей кафедре.
	3. Утвержденные и зарегистрированные основные образовательные программы, включая учебный план и календарный учебный график, размещаются на сайте университета:
21. ООП по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры размещает отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ;
22. учебный план и календарный учебный график по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры размещает учебный отдел;
23. ООП, учебный план, календарный учебный график по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещает отдел аспирантуры и докторантуры.

##### Порядок обновления и хранения основных образовательных программ высшего образования

1. Основные образовательные программы высшего образования подлежат обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
2. Обновление ООП осуществляется по результатам мониторинга качества освоения основной образовательной программы, результатам самообследования, в связи с изменениями условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.
3. Обновление основной образовательной программы оформляется в виде приложения к действующей ООП (Приложение 8), утверждается на ученом совете института/ факультета, выписка из протокола заседания ученого совета института/ факультета, совместно с приложением к ООП, представляется для регистрации и размещения на сайте университета:
4. по программам бакалавриата, программам специалитета программам магистратуры - в отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ;
5. по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в отдел аспирантуры и докторантуры.
6. Основная образовательная программа с обновлениями (при наличии) хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации образовательных программ.

##### Приложение 1 Шаблон заявки-обоснования на разработку новой образовательной программы

Заявка-обоснование

Прошу рассмотреть вопрос о разработке новой образовательной программы:

|  |
| --- |
| **Профессиональное образование** |
| **№ п/п** | **Код профессий, специальностей, направлений подготовки** | **Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки** | **Уровень образования** | **Наименование программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |

Актуальность разработки новой ООП:

Главная специфика новой ООП:

Потребность в подготовке специалистов:

Возможные места практик и трудоустройства выпускников:

Обеспеченность условиями для реализации ООП (кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и т.д.):

Разработка новой образовательной программы одобрена на заседании учебно-методической комиссии института (факультета), протокол заседания №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Разработка новой образовательной программы одобрена на заседании ученого совета института (факультета), протокол заседания №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

 « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Руководитель направления \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

 « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

##### Приложение 2 Форма справки о материально-техническом обеспечении

|  |
| --- |
| Справка |
| о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (*код, направление/специальность, профиль/программа/специализация*)  |
|  |  |  |  |  |
| № п\п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных[[1]](#footnote-1) помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |
| 1 |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель основной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

 Руководитель направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

##### Приложение 3 Форма справки о кадровом обеспечении

|  |
| --- |
| Справка  |
| о педагогических и научных работниках |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(код, направление/специальность, профиль/программа/специализация)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Перечень дисциплин в соответствии с учебным планом | Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию | Уровень образования, образовательное учреждение, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Основное место работы, должность | Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное) | Повышение[[2]](#footnote-2) квалификации, год, наименование программы ДПО | Количество часов согласно учебному плану |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель основной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

 Руководитель направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

##### Приложение 4 Форма справки о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций по профилю ООП

|  |
| --- |
| Справка |
| о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность  |
| которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(код, направление/специальность, профиль/программа/специализация)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование организации  | Должность в организации | Время работы в организации | Перечень читаемых дисциплин, НИР | Количество часов согласно учебному плану |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель основной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

 Руководитель направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

##### Приложение 5 Форма справки о руководителе ООП/ о научном руководителе аспиранта

|  |
| --- |
| Справка1 |
| о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования/ о научном руководителе аспиранта |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(код, направление/специальность, профиль/программа/специализация)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п\п | Ф.И.О. руководителя | Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору) | Ученая степень, ученое звание | Данные о повышении квалификации (период обучения, вид повышения квалификации, образовательное учреждения, документ, подтверждающий обучение)3 | Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки3 | Публикации[[3]](#footnote-3) в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях3 | Публикации[[4]](#footnote-4) в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях3 | Апробация[[5]](#footnote-5) результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Руководитель основной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

 Руководитель направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

##### Приложение 6 Форма справки об учебно-методическом обеспечении ООП

|  |
| --- |
| Справка |
|  о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(код, направление/специальность, профиль/программа/специализация)*  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом | Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) в наличии (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе (кол-во экз.)[[6]](#footnote-6) | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) в наличии (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе (кол-во экз.)6 | Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы6 | Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе6 | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе6 | Наличие профессиональных баз данных, информационных, справочных и поисковых систем (наименования) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель основной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

 Руководитель направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

#####  Приложение 7 Шаблон проекта приказа о начале реализации образовательной программы

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ (проект)**

г. Иркутск

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 2017г. |  | № |   |

О начале реализации новой

образовательной программы

С целью организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/ специалитета/магистратуры/аспирантуры, на основании решения Ученого совета ИРНИТУ, протокол №\_\_ от 00.00.20\_\_г и лицензии на осуществление образовательной деятельности №\_\_\_ от 00.00.20\_\_г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в направлении 00.00.00 «\_\_» *(код и наименование направления)* профиль/программу/специализацию/специальность «\_\_\_» *(наименование профиля, программы, специализации),* форма обучения: очная/очно-заочная/заочная, срок обучения: «\_\_» года/лет.
2. Начать реализацию основной образовательной программы «\_\_» *(наименование профиля, программы, специализации)* с набора 20\_\_ года.
3. Назначить кафедру «\_\_\_» *(наименование кафедры*) выпускающей.
4. Иванова И.И., *ученое степень, должность* назначить руководителем ООП.

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

##### Приложение 8 Шаблон титульного листа приложения по обновлению основной образовательной программы.

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании ученого совета института/факультета

№ протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

 Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №\_\_ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

 Направление подготовки/Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код и наименование направления подготовки/специальности)

Программа бакалавриата/ Программа магистратуры/ Программа специалитета/

Программа аспирантуры:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование основной образовательной программы)

 Квалификация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внесены изменения в части:

Иркутск 20\_\_ г.

##### \\hostinno.istu.int\NIUFS$\sysdata\Desktop\VLASOVAKI\Рабочий стол\doc00212420170222023856_001.pngПриложение 9 Лист согласования положения о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования (обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Инициалы, фамилия | Дата | Подпись |
| Первый проректор  | Б.Б. Пономарев |  |  |
| Проректор по инжиниринговой деятельности | А.Е. Пашков  |  |  |
| Начальник управления экономики | Н.Б. Максимова |  |  |
| И.о. начальника правового управления  | О.Л. Пенизева |  |  |
| Начальник учебного отдела | О.В. Солдатова |  |  |
| Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры | Ю.Ю. Милова |  |  |
| Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг | В.В. Власова |  |  |
| **РАЗРАБОТАНО:** |
| Ответственный:Проректор по учебной работе | С.Ю. Красноштанов |  |  |
| Исполнитель:Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ | С.С. Ступина |  |  |

##### Приложение 10 Лист регистрации изменений положения о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования

##### (обязательное)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер изменения | Основание (№ приказа, дата) | Дата введения изменения | Изменения внёс |
| Фамилия, инициалы | Подпись вносившего изменения, дата внесения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

##### Приложение 11 Лист ознакомления с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования

##### (обязательное)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **И.О. Фамилия** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации [↑](#footnote-ref-1)
2. При большом объеме информации допускается оформление приложения (с указанием данных о повышении квалификации) , в этом случае в столбце указывается только цифровое значение [↑](#footnote-ref-2)
3. Сведения заполняются за период реализации программы [↑](#footnote-ref-3)
4. При большом объеме информации допускается оформление приложения (с указанием всех выходных данных), в этом случае в столбцах 7-9 указываются только цифровые значения [↑](#footnote-ref-4)
5. Информация, указанная в столбцах 5-9, подтверждается копиями документов (удостоверения, приказы, договоры, статьи, сертификаты, дипломы и т.д.) [↑](#footnote-ref-5)
6. Сопоставляются данные из рабочих программ дисциплин, практик, НИР и библиотечного фонда университета [↑](#footnote-ref-6)