

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»
Протокол №7 от 24 января 2022 года

Председательствующий
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»



И.о. ректора


В.В.Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах ректора Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Иркутский
национальный исследовательский технический университет»

г. Иркутск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Ректор Университета утверждается на должность и освобождается от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке.

1.2. Ректор Университета избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета (далее также - Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Учредителем.

Инициатором проведения выборов ректора Университета является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Организатором выборов ректора в Университете является Ученый совет Университета.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, в котором предусматривается, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов ректора Университета, определяются настоящим Положением, утверждаемым Ученым советом Университета.

1.3. Выборы ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» проводятся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 N 35н (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2018 N 52025),
- Приказом Минтруда России от 10.03.2021 N 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»,
- Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638),
- Уставом ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1203 от 20 декабря 2018г., с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №28 от 11 января 2022 г. «Об утверждении графика аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, в I и II кварталах 2022 года»,
- настоящим Положением.

1.4. Организация проведения выборов ректора Университета относится к компетенции Ученого совета.

2. Комиссия по выборам ректора

2.1. Для подготовки и проведения аттестации кандидатов на должность ректора и проведения выборов ректора на Конференции решением Ученого совета путем открытого голосования из числа предложенных кандидатур (при их согласии) избирается Комиссия по выборам ректора (далее также - Комиссия) в количестве не более 5 человек, а также открытым голосованием утверждается план мероприятий по проведению процедуры выдвижения, аттестации кандидатов и проведения выборов ректора. Ученым советом университета так-

же утверждается Председатель и Секретарь Комиссии по выборам ректора.

2.2. Членом Комиссии не может являться кандидат на должность ректора.

2.3. Члены Комиссии, подавшие заявление о выдвижении в качестве кандидата на должность ректора, исключаются из состава комиссии. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена не производится.

2.4. Комиссия по выборам ректора:

а) принимает и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

б) подготавливает список кандидатов на должность ректора, заключения по кандидатурам (о соответствии/несоответствии кандидата предъявляемым требованиям, наличии препятствий для замещения должности ректора, соблюдения процедуры и сроков подачи документов) и представляет список кандидатов в Ученый совет для последующего рассмотрения и обсуждения на заседании по вопросу о включении Ученым советом Университете кандидатов в список для целей представления от образовательной организации в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

в) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

2.5. Руководит деятельностью Комиссии ее Председатель.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на заседании не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов и оформляются протоколом. При равенстве голосов, голос Председателя комиссии является решающим.

2.7. Комиссия вправе осуществлять общий контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора, вправе направлять представителя из числа своих членов на заседания ученых советов институтов, факультетов по вопросу о выдвижении кандидатов (а также в иные органы согласно п.4.3. Положения), на общие собрания работников структурных подразделений и обучающихся Университета, на которых рассматривается вопрос о поддержке кандидатур на должность ректора. Комиссия вправе запрашивать информацию от третьих лиц о кандидатах на должность ректора для составления полного и объективного заключения в отношении каждого кандидата и представления его кандидатуры на рассмотрение Ученым советом.

2.8. Комиссия принимает, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора, с момента их получения. Оригиналы и копии документов, связанные с выборами ректора, после окончания процедуры выборов хранятся в Юридической службе в течение 5 (пяти) лет в печатанном виде.

2.9. Необходимую организационную помощь в работе Комиссии осуществляют подразделения университета в рамках своего направления деятельности, правовое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет Юридическая служба ИРНИТУ.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета

3.1. На должность ректора может быть избрано лицо, соответствующее требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, имеющее:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- ученую степень или ученое звание;
- не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности (или стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет при наличии

ученого звания).

В отношении кандидата на должность ректора должны отсутствовать обстоятельства, ограничивающие занятие руководящей должности, а также препятствующие занятию педагогической деятельностью.

3.2. Кандидатом на должность ректора может быть лицо в возрасте не старше 70 лет.

3.3. Ректор избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 N 35н (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»), с последующим утверждением Учредителем.

4. Порядок выдвижения и аттестации кандидатов на должность ректора

4.1. Сроки выдвижения кандидатур на должность ректора определяются планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора, принимаемым Ученым советом Университета.

4.2. В соответствии с принятым Ученым советом Положением о выборах ректора и планом мероприятий издается приказ, в котором в том числе определяется: порядке работы Комиссии по выборам ректора, который доводится до сведения общественности путем размещения на сайте Университета. Приказ также доводится до сведения сотрудников путем рассылки по корпоративной электронной почте.

4.3. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- Ученому совету Университета;
- ученым советам институтов, факультетов;
- первичным профсоюзным организациям работников, обучающихся Университета;
- гражданину Российской Федерации в порядке самовыдвижения в соответствии с настоящим Положением.

4.4. В **обязательном порядке** проводятся только заседания ученых советов институтов/факультетов по вопросу выдвижения кандидатов на должность ректора в соответствии с утвержденным Ученым советом университета Планом мероприятий и принятым на основании него Приказом ИРНИТУ.

Заседания ученых советов институтов по вопросу выдвижения кандидатов на должность ректора проводятся в соответствии с положениями о них. Решение о выдвижении кандидата от ученого совета института, факультета считается принятым, если за выдвижение кандидатуры проголосовало более половины от присутствующих на собрании при наличии кворума. Процедура голосования (тайное/открытое) определяется на заседании ученого совета института/факультета. Решения ученых советов о выдвижении кандидатов на должность ректора публикуются на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Заседания иных указанных в п.4.3. Положения подразделений/органов не являются обязательными.

4.5. В университете **вправе** пройти собрания работников (коллективов) структурных подразделений Университета (в том числе институтов, факультетов, кафедр, управлений, центров, отделов и т.д.), собрания обучающихся (институтов, факультетов, колледжа, техникума, филиала) и конференции обучающихся Университета **по поддержке выдвинутых учеными советами институтов/факультетов кандидатов**. Собрания работников структурных подразделений Университета в случае их проведения считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от их списочного состава штатных работников (по основному месту работы). Собрания первичных профсоюзных организаций работников и обучающихся проводятся в соответствии с учредительными документами данных профсоюзных организаций. Собрания обучающихся в случае их проведения считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от их списочного состава. Конференции делегатов от обучающихся Университета в случае их проведения проводятся в соответствии с уста-

новленным порядком.

4.6. Решения о выдвижении кандидатов, принимаемые на заседаниях ученых советов институтов/ факультетов, оформляются протоколом, удостоверенным подписью председателя и секретаря совета. В протоколе содержатся данные о количестве участвовавших в заседании членов ученых советов института/факультета, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся, форме голосования (открытое/тайное). Явочные листы заседаний ученых советов институтов/факультетов представляются в Комиссию по выборам ректора.

Решения о поддержке кандидатов, принимаемые на собраниях соответствующих коллективов (структурных подразделений Университета, в том числе институтов, факультетов, кафедр, управлений, центров, отделов и т.д.), собраниях (конференциях) обучающихся, первичных профсоюзных организаций работников и обучающихся Университета, оформляются протоколами, которые удостоверяются подписями председателя и секретаря, избранных на собраниях (конференциях обучающихся), и должны содержать данные, подтверждаемые явочными листами, представляемыми в Комиссию по выборам ректора, о: количестве участвовавших в собрании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета, количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся.

4.7. До окончания срока подачи документов кандидат на должность ректора представляет в Комиссию по выборам ректора следующие документы в двух экземплярах (один хранится до окончания процедуры выборов ректора в Комиссии по выборам ректора, второй сдается в Аттестационную комиссию Минобрнауки России):

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение №1);
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов, с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов (Приложение №7);
- выписку из протокола заседания ученого совета института/факультета о выдвижении кандидата на должность ректора, за исключением самовыдвижения (Приложение № 2), выписки из протоколов собраний коллективов структурных подразделений Университета, собраний (конференций) обучающихся, первичных профсоюзных организаций работников и обучающихся Университета, выписку из собрания Ученого совета Университета о выдвижении (поддержке) кандидатуры кандидата (при наличии), а также протокол и явочный лист (в 1 экземпляре), указанные в п.4.4.- 4.6. настоящего Положения;
- согласие на обработку персональных данных (по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему Положению);
- сведения о кандидате согласно приложению к Приказу Минобрнауки России от 30.08.2018 N 35н (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2018 N 52025)» (Приложение №4);
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи в Комиссию по выборам ректора (справка может быть оформлена через сайт «госуслуги»);
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности

федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и квалификации, ученой степени, ученом звании (при наличии) в соответствии с квалификационными требованиями к должности ректора;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Копии документов удостоверяются в установленном законодательством порядке (нотариусом, по месту работы, учебы), либо секретарем Комиссии по выборам ректора на основании представленного подлинника документа.

Кандидаты на должность ректора, не работающие в Университете, кроме вышеперечисленных документов, предоставляют в Комиссию:

- копию паспорта;
- копию свидетельства ИНН.

4.8. Секретарь Комиссии по выборам ректора принимает и регистрирует все представленные документы в журнале регистрации документов кандидатов на должность ректора Университета. Комиссия по выборам ректора принимает документы по описи, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, оформляемой в двух экземплярах (один остается в Комиссии по выборам ректора, второй выдается на руки кандидату на должность ректора). Опись подписывается Председателем, секретарем Комиссии по выборам ректора и кандидатом на должность ректора на каждом листе. После оформления описи документов Комиссия по выборам ректора информирует кандидата на должность ректора о нормативной базе по процедуре выборов Ректора в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

4.9. По истечении срока подачи документов Комиссия по выборам ректора в сроки, установленные планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора, рассматривает документы претендентов и готовит письменное заключение по результатам рассмотрения представленных документов. Заключение должно содержать мотивированную рекомендацию о включении, либо не включении кандидатуры Ученым советом Университета в список кандидатов на должность ректора Университета.

4.10. На Ученом совете Университета Председатель Комиссии доводит до сведения членов Ученого совета результаты рассмотрения содержания документов по каждому из претендентов на должность ректора. Председатель Комиссии сообщает сведения о кандидатах, выдвинутых на должность ректора (об образовании, ученой степени, звании, научных трудах, о возрасте и т.д.), выражает мнение Комиссии по выборам ректора о соответствии/несоответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидату на должность ректора Университета, предоставляет сведения о комплектности представленных документов, а также иную информацию, полученную Комиссией, и оглашает мотивированную рекомендацию о включении либо не включении кандидатуры Ученым советом Университета в список кандидатов на должность ректора Университета.

Претенденты на должность ректора вправе присутствовать на заседании Ученого совета Университета.

4.11. Ученый совет Университета вправе обсудить представленные кандидатуры, с учетом их деловых, личностных и иных профессионально-значимых качеств, рассмотреть представленные материалы по кандидатурам на должность ректора, в том числе проверить отсутствие ограничений на занятие руководящих должностей, уровень квалификации, соответствие уровня подготовки кандидатуры на должность ректора Университета для решения

задач, стоящих перед руководителем Университета.

Ученый совет вправе не включать всех или часть кандидатов, представленных Комиссией по выборам ректора, в список, который должен быть направлен в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в следующих случаях:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и (или) профессиональным стандартам, Уставом Университета и настоящим Положением;

- непредставления кандидатом всех требуемых документов;
- непредставления документов в установленный срок;
- несоответствия действительности сведений, указанных в предоставленных документах;
- предоставления подложных и (или) поддельных документов.

4.12. Ученый совет по форме голосования, процедуре и порядку голосования, установленной Ученым советом на заседании, принимает решение о включении/не включении кандидата (кандидатов) в список кандидатов на должность ректора Университета, который подлежит направлению с пакетом документов в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в порядке, установленном Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 35н. Голосование Ученого совета Университета оформляется протоколом.

4.13. Прошедшие в установленном порядке аттестацию кандидаты на должность ректора Университета рассматриваются на Конференции работников и обучающихся Университета. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

4.14. Кандидат на должность ректора, прошедший аттестацию в установленном порядке, вправе снять свою кандидатуру до дня проведения выборов на конференции работников и обучающихся Университета при условии, если после снятия его кандидатуры останется в списке не менее 2 (двух) кандидатов.

4.15. Аттестация Аттестационной комиссией Минобрнауки России осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 N 35н (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2018 N 52025) по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

Профессиональная деятельность кандидата на должность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности.

О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации уведомляются по почте или телефонограммой не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации. Кандидат на должность руководителя образовательной организации должен лично принимать участие в заседании Аттестационной комиссии. В ходе указанного заседания заслушивается доклад одного из членов Аттестационной комиссии о кандидате на должность руководителя образовательной организации.

4.16. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации

прошедшим аттестацию и о рекомендации Министерству назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв Министерства для замещения должностей руководителей образовательных организаций;

в) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию.

Кандидаты на должность руководителя, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией соответствующих решений.

5. Конференция по выборам ректора

5.1. После прохождения кандидатами аттестации в установленном порядке проводится заседание Ученого совета Университета, на котором принимаются решения:

- о назначении даты проведения конференции работников и обучающихся Университета. Выборы ректора Университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей аттестационной комиссии Министерства;

- об утверждении повестки дня конференции,
- об утверждении списка делегатов на Конференцию
- об утверждении порядка проведения Конференции
- об утверждении Мандатной комиссии,
- по иным вопросам, необходимым для организации и проведения Конференции.

Информация о дате, месте, времени проведения Конференции по выборам ректора доводится до сведения работников и обучающихся путем размещения информации на стендах в специально отведенных местах, на сайте Университета.

Делегатами на конференцию по выборам ректора университета являются делегаты, участвовавшие в Конференции по выборам Ученого совета ИРНИТУ в 2021 году. Срок полномочий указанных делегатов был продлен Конференцией работников и обучающихся, состоявшейся 08 октября 2021 года, по предложению Ученого совета Университета на 1 год. Делегатами на Конференцию являются также все члены действующего Ученого совета (при этом представительство членов Ученого совета на Конференцию не должно превышать 50% от общего числа делегатов).

5.2. Избранной на Конференции работников и обучающихся Университета считается кандидатура на должность ректора Университета, набравшая более 50% голосов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

5.3. Если голосование на Конференции работников и обучающихся проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось более чем по двум кандидатурам, и ни один из них не набрал установленного для избрания числа голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.4. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, уставом Университета и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

5.5. Решение Конференции Работников и обучающихся Университета оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на Конференции работников и обуча-

ющихся Университета и секретарем Конференции и в течение 5 календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России, вместе с другими необходимыми документами.

5.5. Минобрнауки России заключает с ректором университета трудовой договор на срок до 5 лет в порядке, установленном Министерством. Ректор Университета подотчетен в своей деятельности Министерству, заключившему с ним трудовой договор.

5.6. Должностные обязанности ректора Университета не могут исполняться по совместительству.

5.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по решению Ученого совета Университета.

**Приложение №1 к Положению о
выборах ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

Форма заявления о намерении принять участие в выборах ректора

Председателю Комиссии
по выборам ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

фамилия, имя, отчество

о намерении принять участие в выборах ректора
в качестве кандидата на должность ректора

Настоящим заявляю о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____

Ученая степень _____

Ученое звание (при наличии) _____

Контактная информация:

Телефон моб. _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Адрес проживания _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на рассмотрение моей кандидатуры Аттестационной комиссией Минобрнауки России.

В случае избрания на должность ректора обязуюсь прекратить деятельность, не совместимую со статусом Ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».

С Положением о выборах ректора ознакомлен. Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Согласен на обработку и передачу своих персональных данных, необходимых для реализации процедуры избрания ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 2022г.

**Приложение №2 к Положению о
выборах ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

Примерная форма выписки из протокола заседания ученого совета института, факультета или собрания коллектива структурного подразделения (структурных подразделений) университета (института, факультета, кафедры, управления, отдела, первичной профсоюзной организации работников, обучающихся, собрания (конференции) обучающихся) по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

ВЫПИСКА

из протокола заседания ученого совета института/факультета или собрания структурных подразделений работников (кафедр, отделов и т.д.), обучающихся

наименование Ученого совета структурного подразделения/наименование структурного подразделения

Дата заседания/собрания: _____

Место проведения заседания/собрания: (адрес, аудитория)

ПРИСУТСТВОВАЛО: _____ человек из _____ (указывается общее количество членов ученого совета, работников структурного подразделения (структурных подразделений) по основному месту работы/общее количество обучающихся).

СЛУШАЛИ: Об избрании Председателя и секретаря собрания

РЕШИЛИ: Избрать Председателем собрания _____, Секретарем собрания _____

СЛУШАЛИ: О выдвижении/поддержке кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

РЕШИЛИ: На основании результатов голосования (указывается форма голосования) выдвинуть/поддержать кандидатом на должность ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» следующих кандидатов:

(инициалы, фамилия, должность)

Результаты голосования: «За» _____,
«Против» _____,
«Воздержались» _____.

Председатель ученого совета/собрания _____ (Ф.И.О.)

Секретарь ученого совета/собрания _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование Учреждения)

_____;
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

**Приложение №4 к Положению о
выборах ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

*Приложение
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
подведомственной Министерству
науки и высшего образования
Российской Федерации, утвержденным
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от 30 августа 2018 г. N 35н
(введено Приказом Минобрнауки России
от 26.12.2019 N 1446)*

(Рекомендуемый образец)

Фотография
3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность
руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта

Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

1

Решением _____ от _____ N _____
(уполномоченный орган управления
образовательной организации)

_____ в порядке, предусмотренном
уставом,

(Фамилия, Имя, Отчество

(при наличии) кандидата)

включен в список кандидатов на должность _____

(наименование должности,

полное наименование организации)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руково-
дителя уполномоченного органа управления обра-
зовательной организацией)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии))

М.П. образова-
тельной органи-
зации

(наименование должности руководителя струк-
турного подразделения Министерства, осу-
ществляющего кадровую политику в отношении
руководителей подведомственных Министер-
ству организаций)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии))

М.П. Министер-
ства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии) кандидата)

¹ После черты данные заполняются после проведения заседания Ученого совета о включении кандидатуры в список кандидатов для Аттестационной комиссии Минобрнауки России

ОПИСЬ

документов кандидата на должность ректора

_____ (Ф.И.О. кандидата на должность ректора)

№	Наименование документа	Реквизиты, дата выдачи	Копия/ оригинал	Кол-во листов	Кол-во экз.
1	Заявление о намерении принять участие в выборах ректора по форме согласно Приложению №1 к Положению о выборах ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»				
2	Заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (Приложение №7 к Положению о выборах ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»)				
3	Выписка из протокола заседания Ученого совета ИРНИТУ, учебного института/факультета о выдвигении или выписки собрания коллектива структурного подразделения Университета, собрания обучающихся о поддержке кандидата на должность ректора, за исключением самовыдвижения (Приложение №2 к Положению о выборах ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»)				
4	Согласие на обработку персональных данных согласно Приложению №3 к Положению о выборах ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»				

Председатель Комиссии по выборам Ректора

_____ подпись _____ И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии по выборам Ректора

_____ подпись _____ И.О. Фамилия

Кандидат на должность руководителя образовательной организации

_____ подпись _____ И.О. Фамилия

Дата подачи документов:

« » 2022 г.

5	Сведения о кандидате согласно Приложению №4 к Положению о выборах ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»				
6	Заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации				
7	Предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации				
8	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям				
9	Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в установленных законодательством случаях) согласно пункту 4.7. Положения				
10	Заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и квалификации:				
10.1	диплом о высшем образовании				
10.2	документы о дополнительном профессиональном образовании:				
10.2.1	в области государственного и муниципального управления				
10.2.2	в области управления персоналом				
10.2.3	в области управления проектами				
10.2.4	в области менеджмента и экономики				
10.3	диплом об ученой степени				
10.4	аттестат об ученом звании (при наличии)				
11	Заверенная копия паспорта (все страницы) для кандидата, не являющегося работником ИРНИТУ				

Председатель Комиссии по выборам Ректора

_____ подпись _____ И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии по выборам Ректора

_____ подпись _____ И.О. Фамилия

Кандидат на должность руководителя образовательной организации

_____ подпись _____ И.О. Фамилия

Дата подачи документов:

« » 2022 г.

12	Заверенная копия свидетельства о присвоении ИНН, для кандидата, не являющегося работником ИРНИТУ				
13	Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии)				
14	Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).				
15	Дополнительные документы по усмотрению кандидата				
15.1.					
15.2.					
15.3.					
15.4.					
15.5.					
15.6.					
15.7.					
15.8.					

Председатель Комиссии по выборам Ректора

_____ И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии по выборам Ректора

_____ И.О. Фамилия

Кандидат на должность руководителя образовательной организации

_____ И.О. Фамилия

Дата подачи документов:

« » 2022 г.

**Приложение №6 к Положению о
выборах ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

Я, _____
(Ф.И.О. кандидата на должность ректора)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата) (кем выдан)

Ознакомлен со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 N 35н (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2018 N 52025);
- Приказом Минтруда России от 10.03.2021 N 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638);
- Уставом ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1203 от 20 декабря 2018г., с изменениями и дополнениями (включая изменения, утвержденные Приказом Минобрнауки России №1110 от 15.10.2019),
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №28 от 11 января 2022 г. «Об утверждении графика аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, в I и II кварталах 2022 года»
- Положением о выборах ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утвержденного решением Ученого совета Университета 24 января 2022 года (протокол № 7).

Подпись, дата, расшифровка

**Приложение №7 к Положению о
выборах ректора ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою
аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведом-
ственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)