

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре «Маркшейдерское дело и геодезия»

ИРНИТУ	Положение о кафедре «Маркшейдерское дело и геодезия»	Положение - 2023
Содержание		
1 Нормативные ссылки3		
2 Общие положения.....3		
3 Основные цели и задачи.....4		
4 Функции5		
5 Права.....6		
6 Ответственность6		
7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями.....6		
Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры «Маркшейдерское дело и геодезия».....9		
Приложение 2 Матрица ответственности.....10		
Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре «Маркшейдерское дело и геодезия».....13		
Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре «Маркшейдерское дело и геодезия».....14		
2		

(подпись)

(расшифровка)

20 23 Г.

ИРНИТУ	Положение о кафедре «Маркшейдерское дело и геодезия»	Положение - 2023
2.5 Заведующий кафедрой избирается на пост путем выборов Ученым советом ИРНИТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета института. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНИТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами. 2.6 С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет. 2.7 В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года. 2.8 Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями. 2.9 Структура кафедры «Маркшейдерское дело и геодезия» и штатное расписание утверждаются ректором университета. 2.10 Схема организационной структуры кафедры маркшейдерское дело и геодезия представлена в Приложении 1. 2.11 Заведующий и сотрудники кафедры в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением. 2.12 На сотрудников кафедры маркшейдерское дело и геодезия распространяется действующая система оплаты труда. 3 Основные цели и задачи 3.1 Основная цель выпускающей кафедры – подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей. 3.2 Основными задачами кафедры «Маркшейдерское дело и геодезия» являются: a) учебная деятельность; b) методическая деятельность; c) научно-исследовательская работа; d) воспитательная работа; e) работа по улучшению системы менеджмента качества. 3.2.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов. 3.2.2 Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает: a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов; b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах); c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты. 3.2.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя: a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ; b) публикация результатов исследований в научных изданиях; c) руководство аспирантурой и защитой диссертаций;		

ИРНИТУ	Положение о кафедре «Маркшейдерское дело и геодезия»	Положение - 2023
d) руководство дипломным проектированием студентов; e) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе; f) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д. 3.2.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся. 3.2.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры. 4 Функции Основными функциями кафедры «Маркшейдерское дело и геодезия» являются: 4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции). 4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом. 4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры. 4.4 Руководство всеми видами практик: практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; технологической и преддипломной. 4.5 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов. 4.6 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ. 4.7 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. 4.8 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПП, аспирантов и докторантов. 4.9 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий. 4.10 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 4.11 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов. 4.12 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов. 4.13 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп. 4.14 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры. 4.15 Непрерывное совершенствование качества преподавания. 4.16 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий. 4.17 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ. 4.18 Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.		

ИРНИТУ	Положение о кафедре «Маркшейдерское дело и геодезия»	Положение - 2023
5 Права Заведующий кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНИТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право: 5.1 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета. 5.2 Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам. 5.3 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции; 5.4 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНИТУ и института (факультета), участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов. 5.5 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях. 5.6 Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом. 5.7 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНИТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНИТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором. 5.8 Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования. 5.9 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения. 5.10 Требовать от других подразделений ИРНИТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры. 5.11 Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой. 5.12 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета. 6 Ответственность 6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой. 6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями. 6.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей. 6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2). 7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями Кафедра «Маркшейдерское дело и геодезия» входит в состав института недропользования взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с отделом		
6		

ИРНИТУ	Положение о кафедре «Маркшейдерское дело и геодезия»	Положение - 2023
кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНИТУ.		
Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы. Распоряжения. Запросы. Подписанные приказы по личному составу.	Сведения и распоряжения по запросам.
Проректор по учебной работе	Приказы. Распоряжения. Запросы информации по вопросам организации учебной деятельности.	Сведения и распоряжения по запросам.
Общий отдел	Документацию, копии приказов, бланки организации, входящая корреспонденция	Согласованные проекты приказов, исходящая корреспонденция, заявление на участие в конкурсном отборе на должность педагогических работников, относящихся к ППС
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Копии приказов, Распоряжения, Запросы информации по вопросам процесса управления персоналом	Должностные инструкции, выписки из протоколов заседаний Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Дирекция института	Приказы. Распоряжения. Документы, регламентирующие учебный процесс в соответствии с графиком учебного процесса. Документы, регламентирующие учебно-воспитательную работу со студентами. Зачетные и экзаменационные ведомости и листы по итогам промежуточной аттестации.	Сведения и распоряжения по запросам: - планы, отчеты о работе кафедры; - информацию, необходимую для организации всех видов практик. заполненный шаблон проекта приказа на все виды практик; - представление на дипломное проектирование; - график защит ВКР; - документы после защиты ВКР, в соответствии с требованиями; - план по воспитательной работе кафедры на текущий учебной год; - информацию о работе кураторов группы; - информацию о корректировке учебного расписания в нештатных ситуациях; - заполненные зачетные и экзаменационные ведомости и листы по итогам промежуточной аттестации; - информацию о научной, издательской, методической и прочих видах деятельности кафедры; - предложения в план работы Совета института.
Кафедры	Запросы информации по вопросам организации учебной деятельности.	Информацию по запросам кафедр: - рабочие программы дисциплин, включенных в ООП сторонних кафедр ИРНИТУ; - предложения по улучшению учебного процесса.

ИРНТУ	Положение о кафедре «Маркшейдерское дело и геодезия»	Положение - 2023
Учебный отдел	Приказы. Распоряжения. Запросы информации и документацию. Учебную нагрузку и фонд оплаты труда кафедры. Расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов)	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки. Информацию для составления расписания
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Стандарты и положения, касающиеся организации процесса обучения в вузе, требования к СМК, графики проведения внутренних аудитов, результаты аудитов, консультативную помощь	Запросы, информацию и документацию, необходимую для проведения аудитов, протоколы о несоответствиях с планами корректирующих действий по устранению несоответствий, предложения по совершенствованию
Отдел лицензирования и аккредитации общеобразовательных программ	Распоряжения. Запросы информации и документацию	Отчет о самообследовании.
Центр карьеры	Информация о вакансиях, формы договоров на практику, приказы по организации практики. Приказы по итоговой аттестации; по распределению	Договоры на практику, приказы на практику, годовые отчеты по практике. Протоколы заседаний ГЭК, договоры на распределение, ведомости распределения, отчет председателя ГЭК
Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Даты проведения вступительных экзаменов в аспирантуру, списки поступающих в аспирантуру, даты проведения кандидатского экзамена, бланки протоколов кандидатского экзамена.	Рабочие программы дисциплин для подготовки аспирантов к сдаче кандидатского экзамена, заполненные ведомости вступительного экзамена в аспирантуру, расписание занятий с аспирантами по подготовке к кандидатскому экзамену, заполненные протоколы по результатам кандидатского экзамена.
Юридическая служба	Правовые вопросы и консультативные услуги, связанные с деятельностью кафедры.	Заявки на правовые и нормативные документы и консультации. Документы на согласование по принадлежности.
Управление информатизации	Информацию о новых программных средствах, техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии.	Заявки на ремонт и модернизацию компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре.
Приемная комиссия	Агитационно-информационный материал.	Профориентационная работа среди обучающихся и школьников.
Издательство учебной литературы и учебно-методических пособий	Изданные учебно-методические и учебные материалы сотрудников кафедры.	Рукописи учебно-методических и научных работ.
Административно- хозяйственная часть	Материально-технические ресурсы, необходимые для обеспечения выполнения функций кафедры.	Заявки на материально-технические ресурсы, необходимые для обеспечения выполнения функций кафедры.

Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры «Маркшейдерское дело и геодезия»

(обязательное)



ИРНИТУ	Положение о кафедре «Маркшейдерское дело и геодезия»	Положение - 2023
---------------	---	-------------------------

**Приложение 2 Матрица ответственности
(обязательное)**

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Заведующий лабораториями	Преподавательский состав	Специалист по УМР
4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции)	Р,О,И	У,И	У,И	У,И
4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом	Р,О,У,И	О,У	О,У,И	У,И
4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры	Р,О,У,И	И	О,У,И	У,И
4.4 Руководство всеми видами практик: практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; технологической и преддипломной	Р,О,У	И	О,У,И	У,И
4.5 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов	Р,О,У	И	О,У,И	У,И
4.6 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ	Р,О,У	И	У,И	О,У,И

ИРНИТУ	Положение о кафедре «Маркшейдерское дело и геодезия»	Положение - 2023				
4.7 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов	Р,У	У,И	У,И	О,У,И		
4.8 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПР, аспирантов и докторантов	Р,О,У,И	И	О,У,И	У,И		
4.9 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий	Р,О,У	И	У,И,О	У,О		
4.10 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Р,О,У,И	И	У,И	И		
4.11 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов	Р,О,У	И	У,И	И		
4.12 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных	Р,И	О,У,И	И	И		

ИРНТУ	Положение о кафедре «Маркшейдерское дело и геодезия»	Положение - 2023
--------------	---	-------------------------

специалистов				
4.13 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп	Р,О,У	У,И	О,У,И	У,И
4.14 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры	Р,У,И	У,И	У,И	И
4.15 Непрерывное совершенствование качества преподавания	Р,О,У	И	О,У,И	У,И
4.16 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий	Р,О,У,И	У,И	О,У,И	О,У,И
4.17 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ	Р,О,У	У	У	У
4.18 Поддержка политики и традиций ИРНТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей	Р,У	У	У	У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

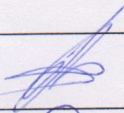
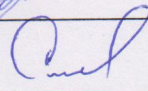
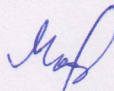
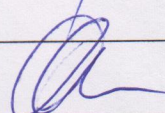
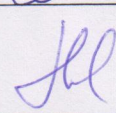
О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре «Маркшейдерское дело и геодезия»
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	17.02.23г.	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	16.02.23	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	16.02.2023г.	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	15.02.2023г.	
Начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	16.02.2023г.	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: профессор, и.о. зав. кафедрой МДиГ	А.В. Загибалов	14.02.2023г.	
---	----------------	--------------	---

Положение о кафедре рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 5 от «20» февраля 2023г.

**Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре «Маркшейдерское дело и геодезия»
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.	Евгений Николаевич Беляев	Ст. преподаватель		
2.	Ирина Геннадьевна Бочарова	техник		
3.	Николай Максимович Ванисов	Учебный мастер		
4.	Анатолий Викторович Волохов	Доцент		
5.	Семен Олегович Гриднев	Доцент		
6.	Данченко Оксана Владимировна	Ст. преподаватель		
7.	Александр Валентинович Загibalов	и.о. заведующего кафедрой		
8.	Ирина Александровна Карпова	Ст. преподаватель		
9.	Евгений Валерьевич Клевцов	Доцент		
10.	Надежда Валентиновна Котельникова	Доцент		
11.	Борис Николаевич Олзоев	Доцент		
12.	Леонид Александрович Пластинин	Профессор-консультант		
13.	Виталий Леонидович Рупосов	доцент		
14.	Владимир Павлович Ступин	профессор		
15.	Вера Владимировна Суманеева	Спец. по УМР 1		
16.	Паруйр Рафикович Торосян	Ст. преподаватель		
17.	Татьяна Анатольевна Хоренко	Ст. преподаватель		
18.	Лидия Ивановна Чернова	Доцент		
19.	Татьяна Алексеевна Шерстова	Техник		
20.	Лариса Витальевна Шешукова	Зав. лабораториями		
21.	Игорь Борисович Шмонин	Доцент		
22.				
23.				
24.				
25.				