Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о геологоразведочном техникуме ИРНИТУ

Содержание

1 Нормативные ссылки 3
2 Общие положения 3
3 Основные задачи 4
4 Функции 5
5 Права 5
6 Ответственность 5
7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями 7
Приложение 1 Лист согласования Положения о геологоразведочном техникуме ИРНИТУ 9
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о геологоразведочном техникуме ИРНИТУ .. 10



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ИРНИТУ
(должность)
_____ А.Д. Афанасьев
(подпись) (расшифровка подписи)
08.09.16г.
(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о геологоразведочном техникуме ИРНИТУ — Введено впервые

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 и №1367 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 февраля 2015 года № 85.

СТО 002-2015 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность геологоразведочного техникума ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе образовательной деятельности.

2.2 Назначение Геологоразведочного техникума – осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.3 Подразделение – Геологоразведочный техникум создано в соответствии с приказом ректора Университета от 09.08.2011 г. № 786-О (на основании распоряжения Правительства РФ от 19.06.2007 г. № 789-р и приказа Федерального агентства по образованию от 26.07.2007 г. № 1350 ГОУ СПО «Иркутский геологоразведочный техникум» реорганизован путем присоединения к ГОУ ВПО «Иркутский государственный технический университет»).

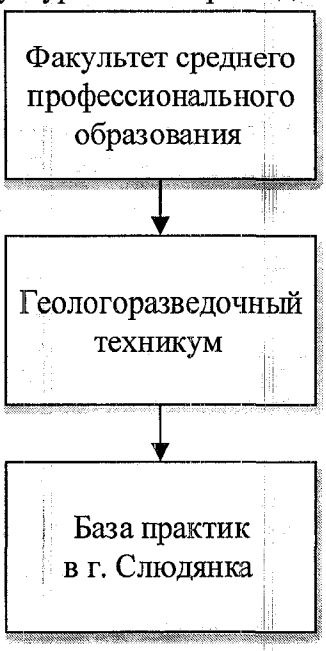
2.4 Реорганизация и ликвидация геологоразведочного техникума осуществляется на основании решения Ученого Совета университета и приказа ректора.

2.5 Геологоразведочный техникум является структурным подразделением в составе факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ИРНИТУ, который возглавляется руководителем - деканом факультета среднего профессионального образования.

2.6 Руководитель и сотрудники геологоразведочного техникума выполняют функции в соответствии с должностными инструкциями.

2.7 Структура Геологоразведочного техникума и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.8 Схема организационной структуры геологоразведочного техникума:



2.9 Руководитель и сотрудники техникума в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

2.10 На сотрудников геологоразведочного техникума распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами Геологоразведочного техникума ИРНИТУ являются:

3.1 Качественная подготовка специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3.3 Управление деятельностью отделений, лабораторий, отделов и других, входящих в его состав подразделений, по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией Университета.

3.4 Организация работы подразделений по оформлению документов для лицензирования новых образовательных программ.

3.5 Удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

3.6 Организация и проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников.

3.7 Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.8 Проведение работы по установлению и укреплению многосторонних связей с предприятиями, с образовательными и научными организациями, организациями государственной власти с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов.

4 Функции

Основными функциями Геологоразведочного техникума ИРНИТУ являются:

4.1 Реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

4.2 Организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся, для освоения образовательных программ.

4.3 Развитие творческих способностей обучающихся.

4.4 Организация и проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников.

4.5 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.

4.6 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества подготовки специалистов.

5 Права

Руководитель техникума имеет права руководителя структурного подразделения, излагаемые в Уставе ИРНИТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники техникума имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлениям деятельности факультета среднего профессионального образования.

5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов техникума.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования техникума.

5.4 Требовать от других подразделений ИРНИТУ предоставления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию техникума.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности ИРНИТУ.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы техникума и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью техникума.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель техникума.

6.2 Руководитель несет персональную ответственность:

- за работу техникума в целом;

- за состояние трудовой дисциплины;
- за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров;
- за качество подготовки выпускников;
- за эффективное использование, по целевому назначению, имущества университета;
- за выполнение своих функций и обязанностей.

6.3 Степень ответственности других сотрудников техникума устанавливается их должностными инструкциями.

6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции по разделу 4	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
4.1 Реализация образовательных программ среднего профессионального образования.	Р	О	О	О	И	У	У	И	У	У	У	И	У	И	И
4.2 Организация учебного процесса создание условий, необходимых обучающимся для освоения образовательных программ.	Р	О	О	О	О	У	У	У	У	У	У	И	У	И	И
4.3 Развитие творческих способностей обучающихся	Р	У	О	О	У	И	У	И	И	И	И	У	У	И	И
4.4 Организация и проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности студентов и сотрудников.	Р	У	О	У	У	У	У	И	У	У	И	У	И	И	И
4.5 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	Р	О	О	О	О	У	У	У	У	У	И	И	У	И	И
4.6 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества подготовки специалистов.	Р	О	О	О	О	У	У	У	У	У	И	И	У	И	И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

Должности:

1 - Руководитель

2 - Преподаватель (Заместитель декана по учебной и методической работе)

3 - Преподаватель (Заместитель декана по воспитательной работе)

4 - Начальник отдела по учебно-производственной работе

5 - Заведующий библиотекой

6 - Заведующий учебной части

7 - Заведующий отделением
8 - Управляющий базой практик
9 - Заведующий практикой
10 - Руководитель физического воспитания
11 - Методисты
12 - Социальный педагог
13 - Заведующий лабораторией
14 - Лаборант, техник
15 - Мастер производственного обучения

7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Взаимоотношения геологоразведочного техникума с другими подразделениями ИРНИТУ осуществляется по следующей схеме:

Наименование подразделения (должностного лица)	**Продукция, документация, информация, которую техникум**	
	получает	**предоставляет**
Ректор	Приказы. Распоряжения. Запросы. Приказы по личному составу.	Сведения и распоряжения по запросам
Проректор по учебной работе	Приказы, распоряжения по учебной работе	Информацию и другие документы по организации учебного процесса
Деканат факультета СПО, декан	Приказы, Распоряжения, другие нормативные документы	Необходимые сведения, отчеты и планы работы
Бухгалтерия университета, бухгалтер расчетной группы факультета	Справки по запросам сотрудников	Итоги выполнения нагрузки преподавателей
Управление персоналом, специалист ОК	Трудовые договоры, соглашения	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.
Отдел распределения ИРНИТУ, начальник и специалисты отдела	Дипломы для выдачи, формы таблиц по распределению выпускников, шаблоны документов для заполнения	Приложения к диплому, дубликаты дипломов, проекты приказов ГЭК, информацию о председателях ГЭК, информацию о выпускниках
Студенческий отдел кадров, специалист	Приказы о движении студентов	Академические справки, проекты приказов о движении контингента студентов
Управление научной деятельности	Документы НИРС	Планы, отчеты по НИРС, проекты приказов
Управление экономики	Информацию об оплате труда сотрудников техникума	Сводные заявки, сметы, запрашиваемые сведения

Управление по воспитательной и культурно-массовой работе	Нормативные документы по воспитательной работе, план работы ИРНИТУ по направлению деятельности Управления	Планы, отчеты, результаты анкетирования студентов
Управление студенческого городка	Сведения о студентах, проживающих в общежитии, информацию о нарушениях студентами правил проживания	Распоряжение о заселении студентов в общежитие
Издательство учебной литературы и учебно-методических пособий	Готовую продукцию типографии (бланки, студенческие билеты, зачетные книжки, учебные журналы и др.)	Планы заказа бланочной продукции, образцы
Приемная комиссия	Бланочную рекламную продукцию, бланки договоров, заявлений студентов, согласованные документы	Обоснование КЦП, заявления о движении студентов (зачисление, переводы, восстановления), информацию для буклетов, планы профориентационной работы

Приложение 1 Лист согласования Положения о геологоразведочном техникуме ИРНИТУ
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Б.Б. Пономарев	14.06.16	
Проректор по учебной работе	С.Ю. Красноштанов	15 ИЮН 2016	
Начальник учебно-методического управления	Л.Г. Тутурина	16.06.16	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	22.06.16	
Начальник правовой службы	А.И. Мишарина	20.06.16	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	15.06.2016	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Декан факультета СПО	Н.Д. Пельменёва	10.06.2016 г.	

Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о геологоразведочном техникуме ИРНИТУ
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись