

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Методические рекомендации по определению стоимости работ при создании научно - технической продукции, выполнении научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказании научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНИТУ

ОРИГИНАЛ

| | | |
|-------|--|----------------------------------|
| ИРНТУ | Методические рекомендации по определению стоимости работ при создании научно - технической продукции, выполнении научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказании научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ | Методические рекомендации - 2019 |
|-------|--|----------------------------------|

Содержание

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Область применения | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки | 3 |
| 3 | Термины, определения и сокращения | 3 |
| 4 | Ответственность | 4 |
| 5 | Общие положения | 4 |
| 6 | Определение стоимости работ | 5 |
| | Приложение 1 Форма расчета стоимости работ в программе Microsoft Excel | 6 |
| | Приложение 2 Форма представления об оплате труда | 7 |
| | Приложение 3 Лист согласования Методических рекомендаций по определению стоимости работ при создании научно - технической продукции, выполнении научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказании научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ | 8 |
| | Приложение 4 Лист регистрации изменений в Методических рекомендациях по определению стоимости работ при создании научно - технической продукции, выполнении научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказании научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ | 9 |
| | Приложение 5 Лист ознакомления с Методическими рекомендациями по определению стоимости работ при создании научно - технической продукции, выполнении научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказании научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ | 10 |

| | | |
|--------|---|----------------------------------|
| ИРННТУ | Методические рекомендации по определению стоимости работ при создании научно - технической продукции, выполнении научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказании научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРННТУ | Методические рекомендации - 2019 |
|--------|---|----------------------------------|

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ИРННТУ
(чем) (должность)
от «05» марта 2019г. №107-П

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Методические рекомендации по определению стоимости работ при создании научно - технической продукции, выполнении научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказании научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРННТУ

Введены впервые

1 Область применения

1.1 Настоящий документ определяет порядок оценки стоимости работ при создании научно - технической продукции, выполнении научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказании научно-технических услуг (далее Работы и Услуги) структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРННТУ (далее - ИРННТУ).

1.2 Действие данного документа распространяется на все структурные подразделения университета и их сотрудников, осуществляющие создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно–технических услуг в научно-исследовательской части.

2 Нормативные ссылки

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

МС ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРННТУ.

3 Термины, определения и сокращения

3.1В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

Научный руководитель работ (руководитель работ) – лицо, ответственное за выполнение работ.

Система менеджмента качества - часть системы менеджмента применительно к качеству.

| | | |
|-------|--|----------------------------------|
| ИРНТУ | Методические рекомендации по определению стоимости работ при создании научно - технической продукции, выполнении научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказании научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ | Методические рекомендации - 2019 |
|-------|--|----------------------------------|

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

3.2В настоящем документе используются следующие сокращения:

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИЧ – научно-исследовательская часть;

РК – районный коэффициент;

СМК – система менеджмента качества;

СН – северная надбавка;

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данный документ возложена на руководителя научно-исследовательской части.

4.2 Разработчик настоящего документа осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного документа в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного документа возлагается на управление научной деятельности.

5 Общие положения

5.1 Методические рекомендации по определению стоимости работ при создании научно - технической продукции, выполнении научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказании научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ разработана с целью повышения эффективности организации научной деятельности в институтах, на факультетах, кафедрах и в научных подразделениях университета.

5.2 Перечень и общая стоимость Работ и Услуг определяются техническим заданием и календарным планом работ или утверждается научно-техническим советом по представлению научного руководителя работ. Смета по видам расходов утверждается уполномоченным должностным лицом (ректор, проректор). Рекомендации по составлению сметы содержатся в Регламенте заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ.

5.3 Подбор квалифицированных исполнителей Работ и Услуг возлагается на научного руководителя работ.

5.4 С исполнителями договора - работниками ИРНТУ могут оформляться трудовые договоры о работе по совместительству в НИЧ или договоры гражданско-правового характера. В состав коллектива могут быть включены лица, не являющиеся работниками ИРНТУ, с последующим оформлением в установленном порядке трудового или гражданско-правового договора.

5.5 Научный руководитель работ несет ответственность за контроль своевременного и

качественного выполнения работ исполнителями.

5.6 Выполненные исполнителями Работы и Услуги принимаются научным руководителем работ.

6 Определение стоимости работ

6.1 Трудозатраты выполнения Работ и Услуг определяет научный руководитель работ с учетом их сложности и квалификации исполнителя. При определении трудозатрат на выполнение Работ и Услуг нужно ориентироваться на трудозатраты аналогичных Работ и Услуг.

6.2 Степень квалификации привлекаемых исполнителей определяет научный руководитель работ с учетом их опыта и стажа работы по конкретному виду выполняемых работ.

6.3 Стоимость выполнения отдельных Работ и Услуг рекомендуется определять по формуле:

$$C_i = C_o * T_i * (1 - 1/K_i) / [T_1 * (1 - 1/K_1) + T_2 * (1 - 1/K_2) + T_i * (1 - 1/K_i)],$$

где:

C_i – стоимость работы i -го исполнителя, $i = 1, 2, 3 \dots$

C_o – общая стоимость выполнения Работы (Услуги) по этапу (периоду, мероприятию, разделу и т.п.),

T_i – трудозатраты i -го участника на выполнение Работы (Услуги).

K_i – квалификация (коэффициент компетенции) i -го участника (принимается равным в диапазоне от 1,1 (низкая квалификация) до 10 (высокая квалификация)).

6.4 Расчет стоимости работ выполняется в программе Microsoft Excel. Форма расчета представлена в Приложении 1.

6.5 На основании рассчитанной стоимости работ по отдельным исполнителям подготавливается представление об оплате труда по установленной форме (Приложение 2). Представление подписывается научным руководителем работ, согласовывается с руководителем научно-исследовательской части и утверждается профильным проректором.

6.6 Ответственность за распределение фонда оплаты труда по договору и стимулирующих надбавок исполнителям договора возлагается на научного руководителя работ.

**Приложение 1 Форма расчета стоимости работ в программе Microsoft Excel
(обязательное)**

| ▲ | A | B | C | D | E | F | G |
|----|-------------------------------|---|-----------------------------|---|--------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1 | Расчет стоимости работ | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | по договору № | | от | | |
| 4 | | | тема: | | | | |
| 5 | | | этап № | | | | |
| 6 | | | Период работ с | | по | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | Фонд заработной платы на выполнение работы (услуги) за период с начислениями, | | | | | |
| 9 | | из них: | заработная плата, руб. | =D8/1,302 | | | |
| 10 | | | начисления 30,2%, | =D8-D9 | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Должность, подразделение | Квалифика- ция, Ки (от 1,1 до10) | Трудозатраты, Тi, час | Ti (1-1/Ki) | Стоимость работ, руб. |
| 13 | 1 | | | | | =E13*(1-1/D13) | =\$D\$9*E13*(1-1/D13)/F\$23 |
| 14 | 2 | | | | | =E14*(1-1/D14) | =\$D\$9*E14*(1-1/D14)/F\$23 |
| 15 | 3 | | | | | =E15*(1-1/D15) | =\$D\$9*E15*(1-1/D15)/F\$23 |
| 16 | 4 | | | | | =E16*(1-1/D16) | =\$D\$9*E16*(1-1/D16)/F\$23 |
| 17 | 5 | | | | | =E17*(1-1/D17) | =\$D\$9*E17*(1-1/D17)/F\$23 |
| 18 | 6 | | | | | =E18*(1-1/D18) | =\$D\$9*E18*(1-1/D18)/F\$23 |
| 19 | 7 | | | | | =E19*(1-1/D19) | =\$D\$9*E19*(1-1/D19)/F\$23 |
| 20 | 8 | | | | | =E20*(1-1/D20) | =\$D\$9*E20*(1-1/D20)/F\$23 |
| 21 | 9 | | | | | =E21*(1-1/D21) | =\$D\$9*E21*(1-1/D21)/F\$23 |
| 22 | 10 | | | | | =E22*(1-1/D22) | =\$D\$9*E22*(1-1/D22)/F\$23 |
| 23 | | Всего: | | | =СУММ(E13:E22) | =СУММ(F13:F22) | =СУММ(G13:G22) |
| 24 | | | | | | | |

Приложение 2 Форма представления об оплате труда
(обязательное)

Ректору ИРНТУ
М.В. Корнякову
От руководителя НИР № _____

(ФИО руководителя НИР)

Представление

Прошу выплатить за счет средств договора № _____ от ____ . ____ . ____ г., единовременную стимулирующую надбавку следующим сотрудникам университета за выполнение НИР за период с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г. с начислением в _____.

(указать месяц и год).

| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Должность, подразделение | Основание (перечень выполненных работ) | Размер оплаты, руб. |
|-------|--------------------|--------------------------|--|---------------------|
| 1. | | | | |

Оплата без начисления РК и СН за счет средств НИР.

Руководитель НИР

Ф.И.О.

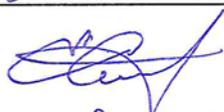
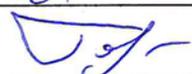
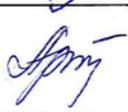
дата

| | | |
|-------|--|----------------------------------|
| ИРНТУ | Методические рекомендации по определению стоимости работ при создании научно - технической продукции, выполнении научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказании научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ | Методические рекомендации - 2019 |
|-------|--|----------------------------------|

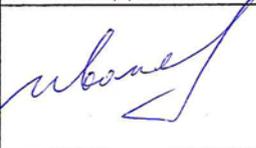
Приложение 3 Лист согласования Методических рекомендаций по определению стоимости работ при создании научно - технической продукции, выполнении научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказании научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Дата | Подпись |
|--|-------------------|-------------|--|
| Представитель руководства по качеству | Б.Б. Пономарев | 27.02.2019 |  |
| Проректор по научной работе и инновационной деятельности | Е.Ю. Семенов | 27.02.19 |  |
| Начальник управления экономики | Н.Б. Максимова | 25.02.2019 |  |
| Руководитель юридической службы | О.Л. Пенизева | 26.02.2019. |  |
| Начальник управления научной деятельности | А.С. Говорков | 22.02.2019 |  |
| Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг | О.С. Артемова | 26.02.2019 |  |

РАЗРАБОТАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Дата | Подпись |
|---|-------------------|------------|---|
| Ответственный за разработку: Руководитель НИЧ, заместитель начальника управления научной деятельности | Ю.Н. Иванов | 15.02.2019 |  |

