Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

г. Иркутск

"19" 06 2018г. № 353-П

О начале реализации
третьего этапа плана
мероприятий подготовки
к государственной аккредитации

На основании приказа от 26.12.2016г. № 1205-П «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации» и в соответствии с п.1 Плана мероприятий ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести третий этап подготовки к государственной аккредитации, согласно плану (приложение).

2. Возложить персональную ответственность на руководителей структурных подразделений, директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей направлений, руководителей основных образовательных программ за исполнение мероприятий в указанные сроки.

3. Снетковой О.В., начальнику общего отдела, под роспись ознакомить с приказом директоров институтов, заведующих кафедрами.

Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Смирнова В.В.

Ректор М.В. Корняков

Приложение

План мероприятий по подготовке к аккредитации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Подготовка шаблонов форм сведений по реализуемым ООП ВО, шаблонов описей предоставляемых документов	до 02.07.2018	Учебный отдел, отдел лицензирования и аккредитации ОП, отдел аспирантуры и докторантуры, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское
2.	**Проведение анкетирования**		
2.1	Анкетирование обучающихся	I этап до 02.07.2018	Директор института, отдел аспирантуры и докторантуры, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское
2.2	Анкетирование обучающихся и преподавателей	II этап до 20.10.2018	Директор института, отдел аспирантуры и докторантуры, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское
3.	**Справка о материально-техническом обеспечении ООП**		
3.1	Формирование отчетов по библиотечному и материально-техническому обеспечению ООП, включая лицензионное ПО	I этап до 02.07.2018	Управление информатизации, руководитель ООП, заведующий кафедрой, руководитель направления, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское
3.2	Актуализация информации по ЭБС и лицензионному ПО на новый учебный год	II этап до 01.10.2018	Библиотека; управление информатизации;
3.3	Актуализация справки по материально-техническому обеспечению ООП	III этап до 05.10.2018	Управление информатизации; руководитель ООП, заведующий кафедрой, руководитель направления, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское
4.	Формирование отчетов по результатам ГИА по ООП	до 20.08.2018	Отдел практик и содействия трудоустройств выпускников, руководитель ООП, заведующий кафедрой, руководитель направления, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское

5.	**Формирование и анализ кадровых справок**		
I этап Формирование кадровых справок			
5.1	- Справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работниках образовательной организации, реализующей образовательные программы - Анализ соответствия требованиям квалификационных справочников;	до 02.07.2018	Управление персоналом
	- Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования; - Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования	до 22.06.2018	Руководитель ООП, заведующий кафедрой, руководитель направления
II этап Актуализация кадровых справок			
5.2	- Справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работниках образовательной организации, реализующей образовательные программы;	до 01.10.2018 до 20.01.2019	Управление персоналом
	- Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования; - Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования; - Справка о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры; - Справка о научном руководителе аспирантов по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	до 01.10.2018 до 20.01.2019	Руководитель ООП, заведующий кафедрой, руководитель направления, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское
6.	Мониторинг готовности программ к государственной аккредитации согласно протоколу оценки содержания и качества подготовки обучающихся по ООП требованиям ФГОС	до 15.11.2018	Руководитель ООП, заведующий кафедрой, руководитель направления декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское
7.	Выборочный контроль	до	Учебно-методическое

		14.12.2018	управление, отдел мониторинга и качества образовательных услуг
8.	Сведения об объеме финансирования научных исследований на одного НПР и среднегодовом числе публикаций за 2018 г	до 01.10.2018	Управление научной деятельностью
9.	Мониторинг структуры и содержания официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования	Сентябрь – октябрь	Пресс-служба университета, отдел мониторинга и качества образовательных услуг
		Контроль – до 31.10.2018	Отдел мониторинга и качества образовательных услуг
10.	Актуализация электронной информационно-образовательной среды, включая портфолио обучающихся. Локальные нормативные акты определяющие порядок работы в ЭИОС	до 05.11.2018	Управление информатизации, управление по социальной, воспитательной и культурно-массовой работе, отдел мониторинга и качества образовательных услуг, учебно-методическое управление
11.	Наполнение портфолио материалами об индивидуальных достижениях обучающихся	Сентябрь - декабрь	Директор института, заведующие кафедрами, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское
		Контроль – до 24.12.2018	Директор института, директор филиала в г. Усолье-Сибирское, декан факультета СПО, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры
12.	Контроль соответствия особых условий реализации образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ (в.т.ч. материально-технического и учебно-методического обеспечения) нормативным актам.	до 01.10.2018	Проректор по молодежной политике, проректор по административно-хозяйственной деятельности; руководитель ООП, заведующий кафедрой, руководитель направления, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское
13.	Заполнение форм сведений по реализуемым ООП	до 08.10.2018	Руководитель ООП, заведующий кафедрой, руководитель направления, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское
14.	Контроль, сбор и корректировка информации по общесистемным требо-	до 05.11.2018	Отдел лицензирования и аккредитации

	ваниям к реализации ООП.		руководитель ООП, заведующий кафедрой, руководитель направления, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское
15.	Оплата государственной пошлины	до 05.11.2018	Управление экономики
16.	Формирование полного пакета документов для предоставления в Рособрнадзор	до 20.11.2018	Отдел лицензирования и аккредитации
17.	**Формирование пакета документов для комиссии**:	Сентябрь-январь 2019	
17.1	- локальные нормативные акты ИРНИТУ в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки №1385 от 09.11.2016 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»	до 15.09.2018	Учебно-методическое управление, отдел лицензирования и аккредитации ОП; учебный отдел; студенческий отдел; отдел аспирантуры и докторантуры, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское, проректор по информационным технологиям и безопасности; отдел мониторинга и качества образовательных услуг
17.2	- локальные акты о порядке планирования и учета педагогической нагрузки;	до 15.09.2018	Учебный отдел, отдел аспирантуры и докторантуры, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское, управление экономики
17.3	- копии свидетельств оперативного управления, заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического заключения;	до 15.09.2018	Отдел лицензирования и аккредитации ОП проректор по административно-хозяйственной деятельности, начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе, отдел по управлению имущественным комплексом
17.4	- формы статистического наблюдения (мониторинг, отчет о самообследовании, ВПО-1,2 и т.д.)	до 20.10.2018	Отдел лицензирования и аккредитации ОП, отдел мониторинга и качества образовательных услуг
17.5	- справки на документы, которые не предоставляются;	до 20.12.2018	Отдел лицензирования и аккредитации ОП
17.6	-выписки из штатного расписания НПР 2018, 2019гг	до 15.01.2019	Управление экономики
18.	Подготовка полного комплекта до-	до	Руководитель ООП,

	кументов, представляемых при проведении аккредитационной экспертизы	15.12.2018	заведующий кафедрой, руководитель направления, директор института, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское
19.	Подготовка описей предоставляемых документов	до 15.01.2019	Руководитель ООП, заведующий кафедрой, руководитель направления, директор института, декан факультета СПО, директор филиала в г. Усолье-Сибирское
20.	Выборочный контроль	до 15.01.2019	Учебно-методическое управление