

Методические рекомендации по разработке и реализации стратегических программ развития инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования

Стратегическая программа развития инжинирингового центра на базе образовательной организации высшего образования (далее – Программа) – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации комплекс мероприятий, направленный на осуществление на базе образовательной организации высшего образования проекта развития инжинирингового центра, выполняющего работы инжинирингового характера или оказывающего инжиниринговые услуги по заказам (в интересах) организаций реального сектора экономики (далее – проект)¹.

Общие положения

Программа содержит следующие разделы:

1. Резюме проекта
2. Описание проекта
3. Информация об образовательной организации
4. Описание работ (услуг)
5. Анализ рынка
6. План продаж и стратегия маркетинга
7. Организационный план
8. План операционной деятельности
9. Анализ ресурсов
10. Финансово-экономические показатели, включая финансовую модель
11. Анализ проектных рисков
12. Приложения

Формат и структура Программы могут варьироваться в зависимости от характера и особенностей проекта, но перечисленные разделы должны быть включены в обязательном порядке.

Программа должна быть утверждена и подписана руководителем образовательной организации высшего образования или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации высшего образования. Титульный лист Программы оформляется в соответствии с формой С1, представленной в Приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

В случае отсутствия разделов, соответствующих указанным, должна быть предоставлена пояснительная записка с указаниями на разделы, в которых отражена требуемая информация, или с обоснованием того, почему информация не приводится.

¹ Стратегическая программа должна быть представлена в составе заявки на конкурсный отбор и в бумажном, и в электронном виде (файл Microsoft Word).

Программа разрабатывается на период 5 лет (2018 – 2022 годы). При необходимости весь период реализации Программы может быть разбит на отдельные этапы с обязательным выделением годовых этапов, соответствующих календарному году. В этом случае для каждого этапа дополнительно следует сформулировать его задачи и ожидаемые результаты.

1. Резюме проекта

Рекомендуемый объем – не более 3 страниц.

В данном разделе рекомендуется раскрыть в сжатой форме:

- суть проекта и обоснование целесообразности его реализации;
- ключевую информацию об образовательной организации высшего образования и других основных участниках проекта;
- перечень основных направлений деятельности (исследований);
- перечень основных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) инжиниринговым центром;
- информацию об основных заказчиках работ и услуг инжинирингового центра;
- результаты анализа потенциала рынка;
- стратегию реализации проекта (общий график реализации);
- ключевые плановые финансовые показатели;
- общую стоимость проекта, общую потребность в финансировании с детализацией по источникам финансирования;
- иную ключевую информацию по проекту.

В приложения к Программе выносятся презентационные материалы с кратким изложением сути проекта.

2. Описание проекта

В данном разделе необходимо:

- изложить суть проекта;
- указать текущее состояние проекта;
- указать краткую характеристику субъекта Российской Федерации, в котором преимущественно будет реализован (реализуется) проект в привязке к направлению деятельности (уровень развития в субъекте данного научно-технического направления, наличие научной и производственной инфраструктуры, наличие крупных потребителей работ (услуг) инжинирингового центра);
- обосновать целесообразность реализации проекта. Например, возможность увеличить объем продаж и долю на рынке, снизить затраты, занять свободную нишу на рынке и др.;

– обосновать целесообразность государственной поддержки проекта.

В данном разделе приводится информация о ключевых плановых показателях проекта (Форма С2).

3. Информация об образовательной организации

В разделе необходимо представить следующую информацию:

- имеющийся в образовательной организации, в том числе в инжиниринговом центре (при наличии), научно-технический задел;
- наличие патентов и лицензий в данной области;
- характеристику кадрового потенциала;
- наличие необходимой инфраструктуры: проектно-технологической, инженерной и научной (в случае ее необходимости для успешной реализации проекта).

В разделе приводится информация о привлеченных образовательной организацией бюджетных средствах на развитие инфраструктуры инжинирингового центра (при наличии), включая информацию об объемах и источниках финансирования.

Особое внимание должно быть обращено на раскрытие информации о взаимодействии с зарубежными партнерами и международными инжиниринговыми компаниями. Рекомендуются представление сведений о контрактах на выполнение работ (оказание услуг).

Также указывается информация о роли и порядке взаимодействия всех участников в ходе реализации проекта, в том числе: образовательной организации (инжинирингового центра как структурного подразделения), инжинирингового центра (после выделения в отдельное юридическое лицо), промышленных партнеров, прочих важных заказчиков, иная существенная информация об участниках проекта.

4. Описание работ (услуг)

В этот раздел следует включить описание работ (услуг) инжинирингового центра и анализ конкурентных преимуществ и недостатков.

В разделе должна быть:

- приведена информация о ключевых работах (услугах), планируемых к реализации, в том числе: назначение и область применения, краткое описание и основные характеристики, наличие сертификатов, патентоспособность и авторские права, необходимость лицензирования;

– указан опыт реализации работ (услуг), степень их проработанности отметить, если применимо, реализовывались ли ранее работы (услуги) на российском рынке или за рубежом, опыт участников проекта.

В разделе рекомендуется отразить:

- основные качественные характеристики работ (услуг), анализ полезности для потребителей (в том числе указать целевую аудиторию);
- результаты анализа жизненного цикла работы (услуги), указать на планируемые изменения в будущем.

В данном разделе необходимо описать возможности инжинирингового центра (имеющиеся и перспективные) по реализации мероприятий в рамках реализации отраслевых планов импортозамещения, в том числе указать одну или несколько отраслей, на сокращение импортозависимости в которых будет направлена деятельность инжинирингового центра, а также представить возможный перечень продуктов и технологий, разрабатываемых инжиниринговым центром в данной сфере.

5. Анализ рынков

В данном разделе необходимо дать описание рынков сбыта, для которых предназначены работы (услуги), предусмотренные проектом, и прогнозы их развития на срок реализации проекта и последующие три года.

В разделе должны быть представлены результаты анализа текущего и оценки планируемого состояния рынков, включая:

- текущие и потенциальные объемы рынков;
- степень насыщенности рынков;
- динамику развития рынков, в том числе появление новых участников, динамику объемов продаж, ключевые изменения и тенденции;
- описание структуры (основных сегментов) рынка;
- показатели рыночной концентрации;
- описание основных конкурентов;
- барьеры выхода на рынок (включая законодательные ограничения, ограничения доступа к ключевым ресурсам, ограничения по масштабу);
- принципы ценообразования;
- иную существенную информацию.

Для выделения рыночных сегментов рекомендуется использовать географический, ценовой, отраслевой и иные признаки, которые позволяют четко выделить целевую группу заказчиков (потребителей).

В данный раздел также необходимо включить:

прогноз объема продаж или иного показателя спроса по рынку в целом и по сегментам, в которых будут позиционироваться работы(услуги), предназначенные к реализации по проекту (период прогноза должен составлять не менее восьми лет);

Рекомендуется привести данные:

- по основным конкурентам: позиция на рынке (местоположение, доля рынка), текущие и прогнозные мощности, основная стратегия конкурентной борьбы, конкурентные преимущества и недостатки;
- об отрасли в целом (общая динамика отрасли; уровень рентабельности, структура активов, оборачиваемость активов, типовая структура затрат, другие важные факторы, характеризующие отрасль).

6. План продаж и стратегия маркетинга

В данном разделе должны быть отражены целевая динамика объема продаж и прогнозной доли рынка, а также стратегия по их достижению, в том числе, стратегия конкурентной борьбы.

В разделе необходимо:

- привести прогнозный объем продаж, прогнозные цены (тарифы) и/или прогноз выручки от реализации в денежном выражении по проекту – с учетом анализа, произведенного в разделе анализа рынков;
- описать стратегию маркетинга по проекту, к примеру: расширение дополнительных работ (услуг).
- описать стратегию ценообразования и политику стимулирования продаж;
- описать стратегию конкурентной борьбы.

Необходимо представить сведения о выставочно-ярмарочных мероприятиях (включая зарубежные), в которых планируется принять участие в период реализации проекта (горизонт планирования – не менее двух лет).

7. Организационный план

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта и продолжительности основных стадий (предынвестиционная, инвестиционная, операционная и др.).

В разделе должна содержаться информация о плане ввода оборудования или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы), если применимо, с указанием критических (контрольных) точек.

В разделе в обязательном порядке приводится информация о создании отдельного юридического лица², сроках и особенностях его создания, организационно-правой форме, объемах внебюджетного финансирования со стороны индустриального партнера, ключевых учредителях и менеджменте. Допускается использование в рамках Проекта ранее созданного с участием вуза юридического лица при условии соответствия основных видов деятельности компании заявленной в рамках Проекта специализации.

Также в разделе может содержаться план пуско-наладочных и иных работ по проекту с указанием их продолжительности и /или календарный план выполнения работ по проекту (в виде графика или блок-схемы), иные организационные планы и схемы.

8. План операционной деятельности

Необходимо привести в разделе:

- краткое описание бизнес-процессов на операционной стадии реализации проекта. Если часть производственного процесса или отдельные бизнес-процессы предполагается передать на аутсорсинг, необходимо указать предполагаемых основных подрядчиков с обоснованием их выбора;

- краткое описание технологий и оборудования, которые будут использоваться, а также факторы, определившие их выбор. При этом следует осветить вопросы новизны и конкурентоспособности технологий (оборудования) с точки зрения российских и международных стандартов, а также привести информацию об опыте участников проекта в их использовании;

- структуру затрат при выполнении работ (оказании услуг), включая удельные затраты сырья и материалов, энергии, лицензионных отчислений в части программного обеспечения, времени работы оборудования и персонала для осуществления ключевых бизнес-процессов.

9. Анализ ресурсов

В данном разделе необходимо провести анализ материально-производственных, трудовых и иных ресурсов, которые требуются для реализации проекта.

Необходимо указать, какие ресурсы уже имеются у основных участников проекта для его реализации и какие ресурсы необходимо привлечь дополнительно при выполнении проекта, а также привести следующую информацию:

² Отдельное юридическое лицо должно быть создано в первый год реализации Проекта. Отсутствие четких сроков создания юридического лица является основанием для снятия заявки с конкурсного отбора.

анализ трудовых ресурсов приводится в отдельном подразделе или приложении, в котором следует указать: необходимый для реализации проекта персонал, в том числе, количество персонала по категориям, необходимые навыки и квалификацию, предполагаемый уровень заработной платы; имеющийся персонал (в случае его наличия), в том числе, состав и квалификацию, потребность в обучении. Также в разделе приводится ключевая информация о потребностях в части персонала (Форма С3).

– анализ управленческих ресурсов проекта (резюме команды основных руководителей), а также систему мотивации менеджмента в успешной реализации проекта. В разделе приводится информация об управленческом персонале (Форма С4). Отдельно приводятся сведения о руководителе инжинирингового центра (Форма С4.1). Руководитель инжинирингового центра не должен занимать или совмещать руководящие должности в образовательной организации (ректор, проректор, директор института, начальник управления и т.д.).

– анализ потребности в технологиях, оборудовании, программном обеспечении, специальной оснастке, специальном инструменте (если применимо), с указанием причин выбора конкретной модели/производителя. Также в разделе приводится ключевая информация о потребностях в оборудовании и программном обеспечении (Форма С5).

10. Финансово-экономические показатели, включая финансовую модель

В разделе должна быть представлена следующая информация:

- ключевые финансовые показатели по этапам и календарным годам реализации проекта;
- результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов рисков на финансовые результаты;
- иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты расчетов.

Информация приводится на основе финансовой модели, представляемой в составе Программы. Требования к содержанию финансовой модели представлены в Приложении 1 к Методическим материалам.

Раздел в обязательном порядке должен включать план финансирования, содержащий следующую информацию:

- общая потребность в финансировании в разбивке по основным категориям затрат (Форма С6), предоставляется отдельно за каждый год реализации проекта и в целом за весь период;
- предполагаемая структура источников финансирования;

- размер собственных средств, которые будут направлены участниками в выполнение проекта;
- размер привлекаемых в проект заемных средств;
- предполагаемый размер государственной поддержки, включая субсидию.

11. Анализ проектных рисков

Раздел должен содержать типы и описание основных рисков по проекту, их оценку (качественную оценку величины риска и/или количественную оценку вероятности реализации риска и степени потенциального ущерба), способы управления рисками (их снижения, распределения между участниками).

Для проектов, реализуемых на принципах государственно-частного партнерства, необходимо привести матрицу рисков и предложения по распределению рисков между частным и государственным сектором с целью их минимизации.

12. Приложения

Рекомендуется включить в приложения справочный материал, в том числе:

- информацию о разработчиках плана операционной деятельности и финансовой модели;
- список определений и расчетных формул, методики расчета финансовых показателей (коэффициентов);
- резюме руководителей, которые будут участвовать в реализации проекта (информация об их квалификации, опыте, успешно реализованных проектах и полученных наградах и т.п.);
- список предполагаемых заказчиков и потребителей;
- список стратегических партнеров, в том числе основных покупателей (заказчиков), давших гарантии оплаты существенного объема работ (услуг), реализуемых в рамках проекта;
- список оборудования, которое планируется приобрести по проекту (должны быть приложены спецификации по основному оборудованию), основные характеристики, предполагаемые поставщики и подрядчики;
- поставщики и подрядчики (приложение является обязательным в случае его применимости);
- обоснование выбора генерального подрядчика и компании, которая будет осуществлять ввод в эксплуатацию оборудования (если не выполняется поставщиком оборудования);
- предложения по штатному расписанию и бюджет затрат на персонал по проекту включая, если применимо, затраты на оплату труда административно-

управленческого, инженерно-технического, обслуживающего и прочего персонала, затраты на подбор и обучение персонала, обеспечение безопасности труда, затраты на мероприятия, связанные с мотивацией работников и т.п.;

– краткую информацию о технико-экономических, маркетинговых и иных исследованиях, использованных при формировании Программы.

Содержание финансовой модели

1. Требования к функциональным возможностям финансовой модели

Финансовая модель должна быть создана в формате Microsoft Excel³ (версия 97 или более поздняя). Никакая часть финансовой модели не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений.

Финансовая модель должна обладать понятной и логичной структурой. Последовательно должны быть представлены исходные данные(допущения), финансовые прогнозы и промежуточные расчеты, результаты финансовых расчетов. Указанные элементы должны быть визуально отделены друг от друга, но связаны между собой расчетными формулами.

Все элементы, использующиеся при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, в которых содержатся допущения (исходные данные), или ячейки, содержащие формулы.

Недопустимы ссылки на внешние файлы и циклические ссылки. В исключительных случаях, факты и причины отступления от данных правил должны быть изложены в описании к финансовой модели.

Финансовая модель должна обладать достаточной степенью детализации, то есть содержать разбивки по основным видам затрат, периодам, статьям расходов и доходов (если применимо).

В то же время, финансовая модель должна предоставлять информацию в интегрированном виде, а именно, в ее составе должны присутствовать взаимосвязанные друг с другом прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс, прогнозный отчет о движении денежных средств.

Финансовая модель должна отвечать принципу единообразия и последовательности в расчетах и форматировании. Формулы расчета финансовых показателей (коэффициентов), которые присутствуют в финансовой модели, должны быть неизменными для всех частей и периодов финансовой модели.

В числе исходных данных (допущений) финансовой модели должны быть указаны следующие данные (в случае их применимости к проекту):

1. Основные предположения, использованные при построении финансовых прогнозов, в том числе:

- срок жизни проекта;
- длительность прогнозного периода;

³ Финансовая модель представляется в составе заявки на конкурсный отбор в электронном виде (файл Microsoft Excel). Непредставление финансовой модели в электронном виде является основанием для снятия заявки с конкурсного отбора.

- длительность постпрогнозного периода;
 - начальный момент прогнозного периода;
 - шаг прогноза (минимально: для инвестиционной стадии – один квартал, для операционной стадии – один год);
 - вид ставки дисконтирования и метод ее расчета;
 - иные ключевые методические предположения.
2. Макроэкономические данные (прогнозы по инфляции, курсы валюты, роста реальной заработной платы и т.п.);
 3. Прогноз капитальных вложений;
 4. Прогноз объемов продаж и объемов производства (иных количественных факторов, определяющих выручку);
 5. Прогноз цен/тарифов на работы (услуги);
 6. Прогноз цен на основное сырье и материалы и других затрат, составляющих значительную долю в себестоимости (не менее 10%), прогноз иных переменных затрат;
 7. Прогноз затрат на персонал (штатное расписание или бюджет затрат на персонал с учетом планируемых индексаций оплаты труда и увеличения штата);
 8. Прогноз условно постоянных затрат;
 9. Условия расчетов с контрагентами (отсрочки и предоплаты по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями, бюджетом, персоналом) и/или нормативы оборачиваемости;
 10. Налоговые предпосылки: информация о налогах и иных обязательных платежах (пошлинах, взносах по обязательному социальному страхованию и т.п.), которые подлежат уплате в соответствии с действующим законодательством;
 11. Предпосылки по учетной политике (политика по амортизации, капитализации затрат, созданию резервов, признанию выручки);
 12. Прогнозная структура финансирования, условия по заемному финансированию (процентные ставки, график получения и обслуживания долга);
 13. Иные исходные данные и предпосылки, важные для данной отрасли и типа проекта.

2. Требования к составу результатов финансовых расчетов

Формы прогнозной финансовой отчетности

Прогнозная финансовая отчетность составляется для Получателя средств и носит характер управленческой отчетности, в частности:

- некоторые статьи, величина которых является относительно незначительной в масштабах проекта, могут быть объединены;
- амортизация должна быть выделена отдельной строкой и не должна вычитаться из выручки при расчете валовой прибыли.

В обязательном порядке должны быть представлены следующие формы прогнозной финансовой отчетности: прогнозный отчет о движении денежных средств, прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс.

Прогнозный отчет о прибылях и убытках должен быть составлен по методу начисления и содержать, в том числе, следующие финансовые показатели: выручка, валовая прибыль, валовая рентабельность, EBITDA (операционная прибыль до вычета амортизации, процентов и налогов), EBIT (операционная прибыль до вычета процентов и налогов), чистая прибыль, чистая рентабельность.

Прогнозный отчет о движении денежных средств должен включать денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Денежные потоки, связанные с выплатой и получением процентов и дивидендов, должны быть раскрыты в отдельных строках.

В случае предполагаемого долгового финансирования, справочно должны быть приведены свободные денежные потоки дообслуживания долга.

Финансовые показатели (коэффициенты)

Формулы расчета всех финансовых показателей (коэффициентов), которые рассчитываются в финансовой модели, должны быть приведены в описании к финансовой модели.

Финансовые показатели, указанные ниже, должны быть приведены в финансовой модели в обязательном порядке.

Показатели инвестиционной привлекательности по проекту - чистая приведенная стоимость проекта (NPV), дисконтированный период окупаемости проекта (DPB).

Показатели операционной деятельности – валовая выручка, операционная прибыль и чистая прибыль по годам реализации проекта.

3. Требования к описанию финансовой модели

Описание финансовой модели оформляется в виде приложения к финансовой модели. В описание должны быть включены:

- описание структуры финансовой модели;

- основные допущения (предположения) и исходные данные для финансовых прогнозов, с указанием источников информации;
- формулы расчета финансовых показателей (коэффициентов);
- контактные данные лиц, ответственных за разработку финансовой модели и лиц, уполномоченных давать разъяснения по финансовой модели.

Форма С1 – Титульный лист Программы

Министерство образования и науки Российской Федерации

(полное наименование образовательной организации высшего образования)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ *ФИО*

М.П.

«___» _____ 201_ г.

**Стратегическая программа развития
инжинирингового центра**

(наименование инжинирингового центра)

на период 2018-2022 гг.

Город

Форма С2 - Информация о ключевых плановых показателях проекта

№ п/п	Наименование показателя ⁴	Единица измерения	2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	Итого за 2018-2022 гг.
1.	Количество договоров на оказание инженеринговых услуг	ед.							
2.	Общий объем оказанных инженеринговых услуг ⁵	млн. руб.							
2.1.	в т.ч. оказанных юридическим лицом	млн. руб.							
3.	Общий объем оказанных инженеринговых услуг по заказам организаций реального сектора ⁶	млн. руб.							
3.1.	в т.ч. оказанных юридическим лицом ⁷	млн. руб.							
4.	Количество заказчиков инженеринговых услуг – организаций реального сектора с годовым объемом заказа более 5 млн. руб.	ед.							
5.	Объем внебюджетного финансирования со стороны индустриального партнера ⁸	млн. руб.							
6.	Численность платных сотрудников центра	чел.							
6.1	в т.ч. численность инженерно-технического персонала	чел.							
6.2	в т.ч. вновь принятых в ИЦ в отчетном году	чел.							
7.	Количество сотрудников, для которых центр является основным местом работы	чел.							

⁴ Представленный перечень ключевых плановых показателей проекта является обязательным для каждого Проекта (не допускается удаление, переименование и т.д.). Значения показателей №№ 1, 2, 2.1, 3, 3.1, 4, 5 устанавливаются для каждого года реализации Проекта отдельно (не нарастающим итогом). В рамках проекта допускается использование дополнительного перечня показателей (при необходимости), которые должны быть представлены в отдельной таблице и рассчитаны на весь период реализации проекта.

⁵ Включает сумму по договорам, заключенным как структурным подразделением, так и юридическим лицом. Рассчитывается, как сумма показателя №3 (общий объем оказанных инженеринговых услуг по заказам организаций реального сектора) и общего объема инженеринговых услуг по государственным контрактам, заказам со стороны вузов, субсидий, грантов.

⁶ Включает сумму по договорам, заключенным как структурным подразделением, так и юридическим лицом. Рассчитывается как сумма общего объема инженеринговых услуг по договорам, заключенным только с реальным сектором, без учета государственных контрактов, заказов со стороны вузов, субсидий, грантов.

⁷ Минимальная доля услуг, оказанных юридическим лицом инженерингового центра (без учета государственных контрактов, заказов со стороны вузов, субсидий, грантов) в общем оказанных инженеринговых услуг по заказам организаций реального сектора, составляет: в 2019 году – не менее 25%; в 2020 году – не менее 30%; в 2021 году – не менее 40%; в 2022 году – не менее 50%.

⁸ Привлечение внебюджетного финансирования со стороны индустриального партнера путем внесения средств в уставной капитал создаваемого юридического лица инженерингового центра.

№ п/п	Наименование показателя ⁴	Единица измерения	2017 факт	2018	2019	2020	2021	2022	Итого за 2018-2022 гг.
7.1	в т.ч. численность сотрудников в возрасте до 35 лет	чел.							
8.	Общая площадь помещений центра	м. кв.							
8.1	в т.ч. площадь передаваемая вузом	м. кв.							

Форма СЗ - Информация о потребностях проекта в персонале требуемой квалификации

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 факт	План					Итого за 2018- 2022 гг.
				2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Численность штатных сотрудников центра, в т. ч.:	чел.							
1.1.	административно-управленческий персонал	чел.							
1.2.	основной персонал	чел.							
1.3.	обслуживающий персонал	чел.							
1.4.	прочий персонал	чел.							
2.	Фонд оплаты труда сотрудников центра	тыс. руб.							
3.	Численность сотрудников центра имеющих высшее образование	чел.							
4.	Количество сотрудников, проходящих переподготовку / повышение квалификации	чел.							
4.1.	в т.ч. за пределами центра	чел.							
5.	Объем финансирования подготовки сотрудников (за вычетом подготовки, реализуемой собственными силами)	тыс. руб.							

Форма С4 - Информация об административно-управленческом персонале проекта

№ п/п	Должность в центре и занятость (в пересчете на полные ставки)	Ф.И.О.	Образование (наименование вуза, специальность, год окончания обучения)	Должность и наименование организации по основному месту работы (если применимо)	Наличие ученой степени	Опыт работы в сфере инжиниринга/ сфере деятельности создаваемого центра
1.						
2.						
3.						
...						
...						

Формы С4.1 -Сведения о руководителе (директоре) инжинирингового центра

Общие сведения о руководителе инжинирингового центра				
Ф.И.О.				
Основная должность на дату заполнения				
Образование (наименование вуза, специальность, год окончания обучения)				
Ученая степень				
Ученое звание				
Профессиональные сертификаты				
Перечень патентов				
Опыт руководства инжиниринговыми проектами				
№ п/п	Наименование проекта	Заказчик	Направление проекта, краткое описание работы/услуги, результат	Сроки реализации проекта и статус проекта
1.				
2.				
3.				
Опыт руководства проектами по взаимодействию вузовской науки и промышленных предприятий (указать, если в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации № 218 от 09.04.2010 г.)				
№ п/п	Наименование проекта	Заказчик	Направление проекта, краткое описание работы/услуги, результат	Сроки реализации проекта
1.				
2.				
3.				
Опыт руководства выполнением НИОКР				
№ п/п	Наименование проекта	Заказчик	Направление проекта, краткое описание работы/услуги, результат	Сроки реализации проекта
1.				
2.				

Форма С5 - Информация о потребностях в оборудовании и программном обеспечении

№ п/п	Наименование	Назначение	Производитель, страна производства	Стоимость приобретения одной единицы	Требуется (количество единиц)	Заказы на ввод в эксплуатацию	Предполагаемая дата поставки/ввода в эксплуатацию	Плановый уровень загрузки
1.								
2.								
3.								
4.								

Форма С6 - Общая потребность в финансировании проекта в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат⁹

№ п/п	Наименование	Объем финансирования, млн. руб.			
		Итого	Средства субсидии	Собственные средства	Привлеченные средства
1.	Закупка оборудования				
2.	Закупка программного обеспечения				
3.	Приобретение нематериальных активов				
4.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды				
5.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров				
6.	Маркетинговые расходы, в том числе на участие в выставках				
7.	Командировочные расходы				
8.	Консультационные услуги				
9.	Прочие накладные				
10.	Ремонт и подготовка помещений		X		
11.	Прочие расходы капитального характера		X		
12.	Прочие прямые		X		
Всего					

⁹ Форма также заполняется отдельно на каждый год реализации проекта (на период 2018-2022 гг.) в соответствии с формами С6.1 - 6.5

Форма С6.1 - Потребность в финансировании проекта в 2018 году в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат

№ п/п	Наименование	Объем финансирования, млн. руб.		
		Итого	Средства субсидии	Собственные средства
1.	Закупка оборудования			
2.	Закупка программного обеспечения			
3.	Приобретение нематериальных активов			
4.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды			
5.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров			
6.	Маркетинговые расходы, в том числе на участие в выставках			
7.	Командировочные расходы			
8.	Консультационные услуги			
9.	Прочие накладные			
10.	Ремонт и подготовка помещений		X	
11.	Прочие расходы капитального характера		X	
12.	Прочие прямые		X	
Всего				

Форма С6.2 - Потребность в финансировании проекта в 2019 году в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат

№ п/п	Наименование	Объем финансирования, млн. руб.		
		Итого	Средства субсидии	Собственные средства
1.	Закупка оборудования			
2.	Закупка программного обеспечения			
3.	Приобретение нематериальных активов			
4.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды			
5.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров			
6.	Маркетинговые расходы, в том числе на участие в выставках			
7.	Командировочные расходы			
8.	Консультационные услуги			
9.	Прочие накладные			
10.	Ремонт и подготовка помещений		X	
11.	Прочие расходы капитального характера		X	
12.	Прочие прямые		X	
Всего				

Форма С6.3 - Потребность в финансировании проекта в 2020 году в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат

№ п/п	Наименование	Объем финансирования, млн. руб.			Привлеченные средства
		Итого	Средства субсидии	Собственные средства	
13.	Закупка оборудования				
14.	Закупка программного обеспечения				
15.	Приобретение нематериальных активов				
16.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды				
17.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров				
18.	Маркетинговые расходы, в том числе на участие в выставках				
19.	Командировочные расходы				
20.	Консультационные услуги				
21.	Прочие накладные				
22.	Ремонт и подготовка помещений		X		
23.	Прочие расходы капитального характера		X		
24.	Прочие прямые		X		
Всего					

Форма С6.4 - Потребность в финансировании проекта в 2021 году в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат

№ п/п	Наименование	Объем финансирования, млн. руб.		
		Итого	Собственные средства	Привлеченные средства
1.	Закупка оборудования			
2.	Закупка программного обеспечения			
3.	Приобретение нематериальных активов			
4.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды			
5.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров			
6.	Маркетинговые расходы, в том числе на участие в выставках			
7.	Командировочные расходы			
8.	Консультационные услуги			
9.	Прочие накладные			
10.	Ремонт и подготовка помещений			
11.	Прочие расходы капитального характера			
12.	Прочие прямые			
Всего				

Форма С6.5 - Потребность в финансировании проекта в 2022 году в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат

№ п/п	Наименование	Объем финансирования, млн. руб.		
		Итого	Собственные средства	Привлеченные средства
1.	Закупка оборудования			
2.	Закупка программного обеспечения			
3.	Приобретение нематериальных активов			
4.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды			
5.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров			
6.	Маркетинговые расходы, в том числе на участие в выставках			
7.	Командировочные расходы			
8.	Консультационные услуги			
9.	Прочие накладные			
10.	Ремонт и подготовка помещений			
11.	Прочие расходы капитального характера			
12.	Прочие прямые			
Всего				