



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

г. Иркутск

" 08 " 05 2018г.

№ 248-П

О введении в действие макетов
рабочих программ дисциплин и
программ практик для основных
образовательных программ высшего
образования

В целях обеспечения качества реализации образовательных программ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента издания приказа:
 - макет рабочей программы дисциплины (приложение 1);
 - макет программы практики (приложение 2).

2. Отменить с момента выхода приказа действие приказа № 181-п от 11.04.2017г. «О разработке рабочих программ дисциплин и учебно-методических материалов по основным образовательным программам высшего образования».

3. Ответственным за разработку рабочих программ дисциплин и программ практик:
 - 3.1 актуализировать ранее разработанные документы в соответствии с требованиями данного приказа;
 - 3.2 разместить документы в электронной информационно-образовательной среде ИРНИТУ (личных кабинетах преподавателей) в формате PDF с грифами утверждения и согласования в срок до 10.06.2018г.

4. Возложить персональную ответственность за наличие и содержание рабочих программ дисциплин и программ практик по реализуемым основным образовательным программам на разработчиков данных документов, руководителей ООП и заведующих кафедрами.

5. Снетковой О.В., начальнику общего отдела, довести приказ до сведения директоров институтов, заведующих кафедрами.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Смирнова В.В.

Ректор



М.В. Корняков

Макет рабочей программы дисциплины

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____

Рабочая программа дисциплины

(наименование дисциплины)

(код, наименование направления (специальности))

(наименование профиля/программы/специализации)

(наименование квалификации)

(форма обучения)

Составитель программы:

_____/_____/“ ____ ” ____ 201_ г.

Зав. кафедрой:

_____/_____/“ ____ ” ____ 201_ г.

Год набора -

Иркутск 20__ г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина _____ (наименование дисциплины) обеспечивает формирование следующих компетенций с учётом этапа

Код, наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

2. Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины « _____ » базируется на результатах освоения следующих дисциплин (практик и т.д.) « _____ »; « _____ » и т.д.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин (практик и т.д.) « _____ ».

3. Объём дисциплины

Объём дисциплины составляет - _____ ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)			
	Всего	Семестр		
		№	№	№
Общая трудоемкость дисциплины				
Аудиторные занятия, в том числе:				
лекции				
лабораторные работы				
практические/семинарские занятия				
Самостоятельная работа (в том числе курсовое проектирование)				
Трудоёмкость промежуточной аттестации				
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)				

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид контактной работы						СРС		Форма текущего контроля и вид промежуточной аттестации
		Лек		ЛР		ПЗ(СЕМ)		№	Кол.час	
		№	Кол.час	№	Кол.час	№	Кол.час			
1	2			4	5	6	7	8	9	
	Промежуточная аттестация							..		
	Всего									

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

№ п/п	Тема	Краткое содержание

4.3 Перечень лабораторных работ

№ п/п	Наименование лабораторной работы	Кол-во акад. часов
	Итого	

4.4 Перечень практических занятий

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во акад. часов
	Итого	

4.5 Самостоятельная работа

№ п/п	Вид СРС	Кол-во акад. часов
	Итого	
	Подготовка к экзамену	

В ходе проведения лекций, практических и лабораторных работ используются следующие интерактивные методы обучения _____

5. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим работам

- 5.1.2 Методические указания для обучающихся по лабораторным работам
- 5.1.3 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе
- 5.1.4 Методические указания для обучающихся по курсовому проектированию/работе

6. Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 (ТК1) _____
(наименование формы контроля из п.4.1)

Описание процедуры:

Пример заданий

Критерии оценки:

6.1.2 (ТК2) _____
(наименование формы контроля из п.4.1)

Описание процедуры:

Пример заданий

Критерии оценки:

6.1.3 (ТК...) _____
(наименование формы контроля из п.4.1)

Описание процедуры:

Пример заданий

Критерии оценки:

6.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине^{1,2}

-
-

6.2.2.2 Описание процедуры зачета.....

6.2.2.3 Критерии оценивания

Зачтено	Не зачтено

6.2.3 Типовые оценочные средства для проведения экзамена¹ (дифференцированного зачета¹) по дисциплине

-
-

6.2.3.1 Описание процедуры экзамена (дифференцированного зачета)

.....

6.2.3.2 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

6.2.4 Типовые оценочные средства для курсовой работы/курсового проектирования по дисциплине

6.2.2.4.1 Критерии оценивания

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

7. Основная учебная литература

1.
2.

8. Дополнительная учебная и справочная литература

1.
2.

9. Ресурсы сети Интернет

- 1.
- 2.

1 При наличии

2 Приводятся примеры вопросов, тестовых заданий, темы рефератов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Макет программы практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____

Программа практики

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

(код, наименование направления (специальности))

(наименование профиля/программы/специализации/направленность)

(наименование квалификации)

(форма обучения)

Составитель программы:

_____/_____/« ____ »____ 201_ г

Зав. кафедрой.....:

_____/_____/« ____ »____ 201_ г.

Год набора -

Иркутск 20__ г.

1 Вид практики, тип, способ (при наличии) и формы её проведения

Вид практики – _____

Тип практики – _____

Способ проведения (при наличии) – _____

Форма проведения – дискретно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 _____ обеспечивает

(вид и тип практики)

формирование следующих компетенций с учётом этапа

Код, наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Обобщенные функции / функции*	трудо-вые / трудо-вые	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
			<i>Опыт профессиональной деятельности:</i>
			<i>Опыт профессиональной деятельности:</i>

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов (один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа))	Форма промежуточной аттестации

4 Содержание практики

Данные по содержанию практики, перечень индивидуальных заданий, перечень видов СРС и т.д.

Примерные формы и виды работ

№ п/п	Этап	Содержание работ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- a) *Дневник прохождения практики;*
- b) *Отчет о прохождении практики;*
- c) *Характеристика;*
- d) *.....*

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля:

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования

Код этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация –

Типовые оценочные средства:

6.2.3 Описание процедуры зачета

Зачет проводится в форме _____.

6.2.4 Критерии оценивания

	<i>Зачтено</i>	<i>Не зачтено</i>

<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

7 Основная учебная литература

- 1).
- 2).

8 Дополнительная учебная и справочная литература.

- 1).....
- 2).....

9 Ресурсы сети Интернет

1. <https://istu-library.ru/>
2. <https://e.lanbook.com/>

10 Перечень информационных технологий, рекомендуемых специализированных программных средств, информационных справочных систем

- 1) Microsoft Windows;
- 2) Microsoft Office;

11 Материально-техническое обеспечение практики