Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, определения и сокращения 4
4 Ответственность 5
5 Общие требования к организации практик 5
6 Организация и проведение практики 6
7 Отчётность по результатам проведения практики 9
8 Материальное обеспечение 10
9 Документация практик 11
Приложение 1 Форма заявления о прохождении практики по месту трудовой деятельности 13
Приложение 2 Форма заявления на предоставление индивидуального графика прохождения практики 14
Приложение 3 Форма заявления обучающегося о прохождении стажировки 15
Приложение 4 Форма индивидуального задания обучающегося на прохождение практики 16
Приложение 5 Форма титульного листа отчёта о прохождении практики 18
Приложение 6 Форма дневника прохождения практики в профильной организации 19
Приложение 7 Форма дневника прохождения практики в ИРНИТУ 21
Приложение 8 Форма бланка характеристики в период прохождения производственной практики в профильной организации 23
Приложение 9 Форма бланка характеристики в период прохождения производственной практики на кафедре ИРНИТУ 24
Приложение 10 Форма бланка характеристики в период прохождения производственной практики в структурном подразделении ИРНИТУ 25
Приложение 11 Форма направления на практику 26
Приложение 12 Образец акта списания отчётов (в том числе дневников) по практике обучающихся в ИРНИТУ 27
Приложение 13 Лист согласования Положения о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ 28
Приложение 14 Лист регистрации изменений Положения о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ 29
Приложение 15 Лист ознакомления с Положением о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ 30

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
(чем) (должность)

от «30» марта 2023г. №200-О
(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ	Введено взамен Положения о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ утвержденного приказом ректора от 13.01.2021 №13-О

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в форме практической подготовки, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ИРНИТУ).

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения ИРНИТУ, осуществляющие организацию и проведение всех видов практик обучающихся.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении используются ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О Государственной тайне».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 015 Система менеджмента качества. Учебно-методическая деятельность. Контроль успеваемости студентов.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательный стандарт ИРНИТУ – самостоятельно установленный ИРНИТУ образовательный стандарт высшего образования, определяющий совокупность требований, применяемых в ИРНИТУ при разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования.

Практика – вид учебной работы, направленный на закрепление теоретических и практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программ.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств – это совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных

федеральными государственными стандартами высшего образования и формируемых конкретной образовательной программой.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ИРНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования.

СМК – система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на руководителя Центра карьеры ИРНИТУ.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на все структурные подразделения ИРНИТУ, осуществляющие организацию и проведение всех видов практик обучающихся.

5 Общие требования к организации практик

5.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, форму, виды практики и способы ее проведения.

5.2 Порядок организации и проведения практики «Научно-исследовательская работа (научно-исследовательский семинар)» для обучающихся по программам магистратуры в части проведения и отчетности определяется отдельными нормативными актами университета.

5.3 Практика обучающихся проводится в форме практической подготовки и является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ООП ВО), проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

5.4 Объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или самостоятельно разработанными образовательными стандартами ИРНИТУ по направлению подготовки (специальности).

5.5 Рабочая программа практики разрабатывается кафедрами (подразделениями/отделениями) и включает в себя:

а) указание вида (типа) практики и способа (при наличии);

b) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

c) указание места практики в структуре образовательной программы;

d) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

e) содержание практики;

f) указание форм отчетности по практике;

g) фонд оценочных средств для проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

h) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, а также профессиональных баз данных (при необходимости);

i) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

j) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

k) для преддипломной практики обучающихся очной формы обучения – требование о подтверждении исследовательских компетенций обучающегося в соответствии с п.7.8 настоящего положения [1].

В состав программы практики также могут входить иные сведения и (или) материалы.

Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются программами практики в соответствии с ФГОС ВО или образовательным стандартом, утвержденным университетом самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6 Организация и проведение практики

6.1 Организация проведения практики в форме практической подготовки осуществляется (может быть организована):

a) непосредственно в структурных подразделениях ИРНИТУ, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

b) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и университетом. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

[1] Примечание: начиная с набора 2020 года.

6.2 В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре должно быть предусмотрено, что профильная организация:

a) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

b) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

6.3 Для руководства практикой, проводимой в ИРНИТУ, назначаются руководители практической подготовки (практики) из числа профессорско-преподавательского состава (педагогических работников) кафедры/ структурного подразделения в соответствии с распределённой нагрузкой. На период проведения учебной практики руководителям практической подготовки (практики) необходимо перенести свой ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководители практической подготовки (практики) от ИРНИТУ и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Ответственного руководителя за организацию и проведение практики обучающихся от ИРНИТУ назначает заведующий кафедрой/ руководитель структурного подразделения. Заведующий кафедрой/ руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за организацию и проведение практик.

6.4 Руководитель по практической подготовке (практики) от ИРНИТУ:

a) информирует обучающихся всех форм обучения о необходимости прохождения практики и порядке ее проведения;

b) совместно с ответственным работником профильной организации разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся в период практики;

c) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

d) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

e) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

f) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.5 Руководитель по практической подготовке (практики) от профильной организации:

a) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

b) предоставляет рабочие места обучающимся;

c) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

d) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

e) дает характеристику обучающемуся о прохождении практики;

f) осуществляет другие функции в соответствии с договором.

6.6 Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением или профильной организацией, а также с указанием вида (типа), срока прохождения и назначением руководителя по практической подготовке от университета.

6.7 Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

6.8 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Основанием для направления, обучающегося на практику по месту трудовой деятельности является договор, заключаемый между университетом и профильной организацией.

В исключительных случаях, связанных с совмещением обучения и трудовой деятельности, обучающиеся заочной формы обучения, предоставляют заявление о прохождении практики по месту работы (Приложение 1), а также справку от кадрового подразделения работодателя. Заявление о прохождении практики по месту трудовой деятельности хранится в личном деле обучающегося.

6.10 В случаях, когда осуществляется перенос сроков практики, то обучающиеся оформляют индивидуальный график прохождения практики, который утверждается приказом ректора по университету. Для этого обучающийся должен написать заявление о предоставлении индивидуального графика прохождения практики с указанием причины (Приложение 2).

6.11 На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.

6.12 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.13 Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

6.14 В случаях проведения практики на рабочих местах с вредными и (или) опасными производственными факторами, допуск к выполнению работ на которые требует обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обучающиеся самостоятельно проходят медосмотры в организациях, имеющих соответствующие лицензии, в соответствии с порядком, определенным приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

6.15 В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим

государственную тайну, все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О Государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

6.16 Обучающиеся в период прохождения практики:

a) полностью и самостоятельно выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;

b) осуществляют сбор, систематизацию, обработку и анализ информации;

c) регулярно ведут записи в дневнике прохождения практики о характере выполняемой работы;

d) подчиняются действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

e) подготавливают отчет по практике для его последующей защиты.

6.17 При формировании электронного портфолио обучающегося учитываются достижения по результатам прохождения практики (получение удостоверений рабочих профессий, благодарности от компаний, характеристики с места прохождения практики, участие в корпоративных программах компаний и т.д.).

6.18 В случаях, когда обучающийся планирует пройти стажировку по корпоративной программе профильной организации и получить практический опыт в свое каникулярное время, обучающийся должен написать заявление на стажировку по форме (Приложение 3). Данное заявление рассматривается в установленном порядке с учетом взаимоотношений с профильной организацией.

7 Отчётность по результатам проведения практики

7.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

7.2 Приём отчётов по всем видам практик осуществляет преподаватель, которому в соответствии с индивидуальным распределением нагрузки определено руководство практикой:

– по результату прохождения учебной и производственной практики: в течение месяца с начала учебных занятий;

– по результату прохождения преддипломной практики: в течение 3-5 календарных дней после её окончания;

– в случае, если перед преддипломной практикой календарным учебным графиком предусмотрена производственная практика, то приём отчётов по производственной практике производится в течение 3-5 календарных дней после окончания преддипломной практики.

7.3 Форма и вид отчетности (дневник, отчет, характеристика (производственная практика) и т.п.), результаты прохождения практики обучающихся оцениваются преподавателем, с учётом требований ФГОС ВО или самостоятельно разработанных образовательных стандартов ИРНИТУ по направлению подготовки (специальности).

7.4 При оформлении отчётной документации обучающиеся используют формы, которые приведены в приложениях 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 настоящего Положения или программы практики, соответствующей ООП ВО.

7.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику прохождения практики, в свободное от учебы время.

7.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью.

7.7 По результатам прохождения практик могут быть организованы конференции, круглые столы, выставки отчётов, просмотры работ и т.д.

7.8 Обучающийся получает положительную оценку по преддипломной практике при выполнении не менее одного из следующих критериев за весь срок освоения основной образовательной программы:[2]

a) аффилированная с ИРНИТУ научная публикация (для обучающихся по программам магистратуры рекомендуется проиндексированная в РИНЦ или в международных наукометрических базах данных), при этом учитываются как опубликованные, так и принятые к публикации статьи, тезисы докладов научных конференций, подтвержденные справкой из редакции издания о принятии к публикации;

b) публичное представление результатов научно-исследовательской деятельности на конференции, симпозиуме, научном питче и т.д.;

c) участие в научно-исследовательском проекте (грант, хоз. договор, государственное задание и т.д.);

d) результат интеллектуальной деятельности (РИД) – патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных и др. (учитываются как опубликованный РИД, так и поданная заявка на его регистрацию, подтвержденная уведомлением ФИПС о регистрации заявки, а при его отсутствии – выпиской из протокола комиссии по оценке целесообразности регистрации служебных результатов интеллектуальной деятельности);

e) участие в студенческом научном обществе (СНО);

f) участие в научно-исследовательском мероприятии (конкурсе, чемпионате, хакатоне и т.д.).

Обучающийся размещает подтверждающие документы по перечисленным пунктам в электронном портфолио и демонстрирует их преподавателю при прохождении промежуточной аттестации по преддипломной практике. При необходимости обучающийся запрашивает подтверждающие документы в управлении научной деятельности, управлении по молодежной политике (отделе развития научно-исследовательской и предпринимательской деятельности студентов)[2].

8 Материальное обеспечение

8.1 В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

8.2 В период прохождения практики при необходимости за обучающимися сохраняется право проживания в общежитии.

8.3 Расходы на проезд обучающихся по очной форме обучения к месту прохождения учебной практики и обратно возмещаются в полном объеме на основании подготовленной сметы расходов за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности:

– автомобильным транспортом;
– железнодорожным транспортом.

8.4 При прохождении стационарной производственной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается.

[2] Примечание: для обучающихся по очной форме обучения, начиная с набора 2020 года.

8.5 Расходы на проезд обучающихся по очной форме обучения к месту прохождения выездной производственной практики и обратно возмещаются по фактическим расходам в полном объеме (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) на основании подготовленной сметы расходов за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности:

– автомобильным транспортом в рейсовом (маршрутном) автобусе;

– железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне;

– водным транспортом экономкласса;

– воздушным транспортом экономкласса, в случае невозможности проезда наземным транспортом, либо при длительном нахождении в пути (длительность проезда более 2-х суток). Временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки.

8.6 Компенсация оплаты проезда к месту прохождения практики и обратно оформляется на основании заявления обучающегося с предоставлением проездных документов и перечисляется на банковскую карту после составления отчетной документации, а в случае отсутствия банковской карты, через кассу ИРНИТУ.

8.7 В случаях прохождения учебных и производственных практик на территории организаций, в которых осуществляется вход за плату (музей, заповедники и т.д.), оплачиваются входные билеты по фактическим расходам.

8.8 При организации учебной практики на базе практик Черноруд, Университет:

– организует проживание обучающихся;

– доставку обучающихся до места проведения практики, и обратно;

– организует питание обучающихся, силами Комбината питания Университета, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного на очередной финансовый год.

9 Документация практик

9.1 Документация, сопровождающая подготовку и прохождение практики:

a) приказы ректора о прохождении практики обучающихся ИРНИТУ;

b) договоры и приложения к ним;

c) направление на практику (при необходимости);

d) отчеты, дневники, характеристики (копии характеристик вкладываются или вшиваются в отчет по практике) обучающихся;

e) итоговые отчёты кафедр (подразделений/ отделений) по результатам прохождения практики обучающихся.

Характеристики с места прохождения производственной практики, разложенные в алфавитном порядке, и копии экзаменационных ведомостей (или копии экзаменационных листов) после защиты отчета по практике передаются в центр карьеры. Характеристики с места прохождения производственной практики хранятся в личном деле обучающегося.

9.2 Порядок учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения отчетов (в том числе дневников) по практике:

a) отчеты (в том числе дневники) по практике обучающихся хранятся на кафедре (в подразделении, отделении) три года в недоступном для посторонних лиц месте;

b) отчеты по практике могут выдаваться обучающимся для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ с разрешения заведующего кафедрой (руководителя подразделения/ отделения);

c) учёт и передвижение отчетов (в том числе дневников) по практике фиксируется в журнале регистрации выдачи курсовых проектов (работ), отчетов (в том числе дневников) по практике и ВКР;

d) по истечении срока хранения отчеты (в том числе дневники) по практике списываются по акту (Приложение 12), подписанному заведующим кафедрой (руководителем подразделения/отделения), ответственным лицом за хранение отчётов, определенным заведующим кафедрой (руководителем подразделения/отделения);

e) акты по списанию хранятся в делах кафедры (подразделения/отделения) в течение срока обучения обучающихся;

f) отчеты (в том числе дневники) по практике, выделенные к уничтожению, расшиваются, освобождаются от металлических предметов (скрепок, скоб), перемешиваются и подлежат вывозу в качестве макулатуры;

g) ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание отчетов (в том числе дневников) по практике, находящихся на кафедре, несет заведующий кафедрой (руководитель подразделения, отделения).

Приложение 1 Форма заявления о прохождении практики по месту трудовой деятельности
(обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»
_____
(ФИО)
от студента группы _____
_____
(ФИО полностью)
_____

Заявление

Прошу разрешить прохождение учебной (или производственной) практики по месту трудовой деятельности _____
(полное наименование и место нахождения предприятия)
с _____ г. по _____г.
Справку с места трудовой деятельности прилагаю.

Подпись обучающегося
Дата

Визы:
Директора института;
Заведующего кафедрой / руководитель подразделения(отделения);
Руководителя центра карьеры

Приложение 2 Форма заявления на предоставление индивидуального графика прохождения практики
(обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»
_____
(ФИО)
от обучающегося группы _____
_____
(ФИО полностью)
_____

Заявление

Прошу предоставить индивидуальный график прохождения практики в _____
(наименование предприятия, место нахождения)
с _____ г. по _____г, в связи с _____.
указать причину

Подпись обучающегося
Дата

Визы:
Директора института;
Заведующего кафедрой/ руководителя подразделения (отделения);
Руководителя центра карьеры

Приложение 3 Форма заявления обучающегося о прохождении стажировки
(обязательное)

Проректору по учебной работе
_____
(ФИО)
от студента группы _____
_____
(ФИО полностью)
_____

Заявление
Прошу разрешить прохождение стажировки на (в)_____
_____
(наименование предприятия, место нахождения)
с _____ г. по _____г. для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков и умений.

Подпись обучающегося
Дата

Визы:
Директора института;
Заведующего кафедрой/ руководителя подразделения (отделения);
Руководителя центра карьеры

Приложение 4 Форма индивидуального задания обучающегося на прохождение практики
(обязательное)

Индивидуальное задание на прохождение

_____
_____ **практики**
(вид (тип) практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)
обучающегося _____курса группы _____

по направлению подготовки /специальности_____
_____
_____
_____

специализация/ профиль/программа _____
_____
_____
_____

Место прохождения практики: _____
_____
_____
_____
_____

Сроки прохождения практики с «____»_____20___по «____»_____20__

Цели и задачи прохождения практики:_____
_____
_____
_____
_____

Содержание практики, вопросы подлежащие изучению:_____
_____
_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты практики:_____

_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от кафедры
(подразделения/отделения)
_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения/отделения)
_____ / _____/
(подпись) (ФИО)
«____»_____20___г.

Руководитель практики
от профильной организации
_____ /_____
(подпись) (ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием и с программой практики ознакомлен (а), задание принято к исполнению
_____«___»_____20___г.

Приложение 5 Форма титульного листа отчёта о прохождении практики
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

О Т Ч Ё Т

о прохождении_____
(вид практики: учебная/производственная)

_____
(тип практики: технологическая/научно-исследовательская работа/преддипломная и др.)
практики

на _____
(наименование профильной организации)

Обучающегося _____
(ФИО, группа, подпись)

Руководитель практики от кафедры (подразделения/отделения)
_____
(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации
_____
(ФИО, должность, подпись)

Оценка по практике _____
_____
(ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.
Приложение к отчету на _____ стр.

Иркутск 20 __

Приложение 6 Форма дневника прохождения практики в профильной организации
(обязательное)

ДНЕВНИК

прохождения практики
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество, группа)
курс_____
направление/специальность_____
специализация, профиль, программа
_____
_____
на (в)_____
(наименование профильной организации)
_____

Иркутск 20 __

Руководителем практики от профильной организации назначен:

_____

(ФИО, должность)

_____

Рабочий график (план) прохождения **практической подготовки**

(заполняется обучающимся)

п/п	Период практики	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя от профильной организации

Дата фактического прибытия
обучающегося в профильную организацию_____

Дата фактического убытия
обучающегося из профильной организации _____

Начальник отдела кадров _____

(ФИО, подпись)

МП

Приложение 7 Форма дневника прохождения практики в ИРНИТУ
(обязательное)

Д Н Е В Н И К

прохождения практики
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество, группа)
курс_____
направление/специальность_____
специализация, профиль, программа _____
_____
_____
на (в)_____
(наименование структурного подразделения)
_____

Иркутск 20 __

Руководителем практики от структурного подразделения назначен:

_____

(ФИО, должность)

_____

Рабочий график (план) проведения практической подготовки

(заполняется обучающимся)

№ п/п п/п	Период практики	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики структурного подразделения

Дата фактического прибытия
обучающегося в структурное подразделение _____
Дата фактического убытия
обучающегося из структурного подразделения _____

Руководитель структурного подразделения ИРНИТУ _____
(ФИО, подпись)

Зав. кафедрой (руководитель подразделения/отделения)_____
(ФИО, подпись)

Директор института _____
(ФИО, подпись)

МП (печать деканата/дирекции/структурного подразделения)

Приложение 8 Форма бланка характеристики в период прохождения производственной практики в профильной организации
(обязательное)

Характеристика

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки/специальность _____

Специализация/ профиль/программа _____

Сроки прохождения практики _____

Наименование организации _____

_____

1. Степень теоретической и практической подготовки обучающегося, полученные умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, характеристика работы обучающегося:_____
_____
_____
_____

2. Краткая аннотация отчета по практике, представленного обучающимся:

_____
_____
_____
_____

3. Замечания руководителя о прохождении практики обучающимся:

_____
_____
_____

Оценка по результату прохождения практики _____

Руководитель профильной организации _____ / _____/
(подпись) (ФИО)

МП Дата

Приложение 9 Форма бланка характеристики в период прохождения производственной практики на кафедре ИРНИТУ
(обязательное)

Характеристика

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки/специальность _____

Специализация/ профиль/программа _____

Сроки прохождения практики _____

Наименование кафедры _____

---

1. Степень теоретической и практической подготовки обучающегося, полученные умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, характеристика работы обучающегося:_____
_____
_____

2. Краткая аннотация отчета по практике, представленного обучающимся:
_____
_____

3. Замечания руководителя о прохождении практики обучающимся:
_____
_____

Оценка по результату прохождения практики _____

Руководитель от кафедры_____/ _____/
(подпись) (ФИО)

Зав. кафедрой _____ / _____/
(подпись) (ФИО)

Директор института _____ / _____/
(подпись) (ФИО)

МП (печать дирекции) Дата

Приложение 10 Форма бланка характеристики в период прохождения производственной практики в структурном подразделении ИРНИТУ
(обязательное)

Характеристика

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки/специальность _____

Специализация/ профиль/программа _____

Сроки прохождения практики _____

Наименование структурного подразделения (отделения) _____

_____

1. Степень теоретической и практической подготовки обучающегося, полученные умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, характеристика работы обучающегося:

_____

_____

2. Краткая аннотация отчета по практике, представленного обучающимся:

_____

_____

3. Замечания руководителя о прохождении практики обучающимся:

_____

_____

Оценка по результату прохождения практики _____

Руководитель от структурного подразделения (отделения) _____ / _____/
(подпись) (ФИО)
Дата

Приложение 11 Форма направления на практику
(рекомендуемая)

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

664074, Иркутск-74, ул. Лермонтова, 83
тел. +7 (3952)405-000, факс+7 (3952)405-100
e-mail:info@istu.edu, web:www.istu.edu

_____ № _____
на № _____ от _____

Г ٦

Н А П Р А В Л Е Н И Е

Направляется обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество, группа)
_____
Специализация/профиль/программа _____
курс_____ для прохождения производственной практики
_____
(наименование профильной организации)
в соответствие с договором № _____ от _____
сроки практики с _____ по _____
ОСНОВАНИЕ: приказ ИРНИТУ № _____ от _____

Руководитель практики от ИРНИТУ _____
_____
(ФИО, должность, тел.)

Директор института _____ /_____/

МП

Приложение 12 Образец акта списания отчётов (в том числе дневников) по практике обучающихся в ИРНИТУ

(обязательное)

Акт

списания отчетов (в том числе дневников) по практике

_____20___г.

Кафедра (подразделение/ отделение) _____

Акт составлен:

1 _____, заведующий кафедрой (руководитель подразделения/ отделения)

(Ф.И.О.)

2 _____, ответственное лицо за хранение отчётов

(Ф.И.О.)

по кафедре (подразделении/ отделении)

№ п/п	ФИО обучающегося	Курс, группа	Оценка	Дата защиты
	ИТОГО			

Подписи

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 13 Лист согласования Положения о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	**Инициалы, фамилия**	**Дата**	**Подпись**
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	10.03.23	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	08.03.23	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	07.03.2023	
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б. Б. Пономарев	09.03.23	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	08.03.23	
Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ	С.С. Ступина	06.03.23	
Начальник учебного отдела	О.В. Солдатова	03.03.2023	
Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Ю.Ю. Помернюк	02.03.23	
Председатель ППОС ИРНИТУ	Е.А. Иванова	06.03.2023	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	01.03.23	

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель центра карьеры	Д.Н. Копайгородская	01.03.2023	

Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ одобрено на заседании Учёного совета университета.

Протокол № 13 от 10.03.2023 г.

Приложение 14 Лист регистрации изменений Положения о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ

(обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5
1	№251-О, 03.04.25	03.04.2025	Турчанинова А.А	[signature] 03.04.2025
2	№466-О, 19.06.25	19.06.25	Турчанинова А.А	[signature] 19.06.2025

Приложение 15 Лист ознакомления с Положением о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ИРНИТУ

(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись