

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е      О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о проведении самооценки экспертной комиссии ИРНИТУ**

**ОРИГИНАЛ**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Область применения</b> .....	3
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	3
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения</b> .....	3
<b>4</b>	<b>Ответственность</b> .....	4
<b>5</b>	<b>Общие положения</b> .....	4
5.1	Подведение итогов работы.....	6
5.2	Оценка работы членов ЭК.....	5
5.3	Оценка работы ЭК в целом .....	5
5.4	Подготовка и проведение самооценки .....	4
<b>Приложение 1</b>	<b>Форма отчета экспертной комиссии института/филиала/факультета</b> .....	7
<b>Приложение 2</b>	<b>Лист согласования Положения о проведении самооценки экспертной комиссии ИРННТУ</b> .....	8
<b>Приложение 3</b>	<b>Лист регистрации изменений Положения о проведении самооценки экспертной комиссии ИРННТУ</b> .....	9
<b>Приложение 4</b>	<b>Лист ознакомления с Положением о проведении самооценки экспертной комиссии ИРННТУ</b> .....	10

**УТВЕРЖДЕНО**Приказом ректора

от «28» декабря 2017 г. №756-П

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о проведении самооценки экспертной комиссии ИРНТУ

Введено взамен положения от 07 декабря 2015 года

**1    Область применения**

**1.1** Настоящее положение определяет повышение качества экспертизы научных материалов, представленных к публикации, контроль соблюдения требований действующих «Перечней», ограничивающих открытую публикацию, и сроков проведения экспертизы в федеральном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**1.2** Требования данного положения распространяются на сотрудников ИРНТУ, занятых в сфере экспертизы научных материалов.

**2    Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9000:2008 Система менеджмента качества. Требования.

Положение о порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования и издания с грифом «Для служебного пользования» (Положение - 88).

Положение о постоянно действующих технических комиссиях по защите государственной тайны (№ 309/405 утвержденное приказом Председателя гостехкомиссии России от 28 июля 2001 г.).

Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования ( № 293 от 30.10.2014 г.).

СТО 001-2017 Система менеджмента качества. Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002-2017 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

Положение – 2017 об экспертизе материалов, предназначенных к опубликованию и работе экспертных комиссий в ИРНТУ.

**3    Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Открытая публикация** – публикация материалов в средствах массовой информации, в открытых неперiodических печатных изданиях, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

**Система менеджмента качества (СМК)** – система менеджмента для руководства и

управления организацией применительно к качеству.

**Экспертная комиссия (ЭК)** – назначаемая приказом ректора комиссия, состоящая из не менее трех человек, имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результатах экспертизы.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНТУ** - федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**ПДТК** – постоянно действующая техническая комиссия;

**Пометка «ДСП»** – пометка «Для служебного пользования»

**PCO** – режимно-системный отдел;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ЭК** – экспертные комиссии.

#### **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений

в данное положение возложена начальника PCO.

**4.2** Начальник PCO настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2017 «Порядок управления документацией СМК», разработанному по разделу 4.2.3 «Управление документацией» МС ИСО 9001:2008.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на всех сотрудников ИРНТУ, занятых в сфере экспертизы научных материалов.

#### **5 Общие положения**

Настоящее положение направлено на повышение качества экспертизы научных материалов, представленных к публикации, контроль соблюдения требований действующих «Перечней», ограничивающих открытую публикацию, и сроков проведения экспертизы.

Самоаттестация ЭК включает в себя:

- подведение итогов работы ЭК за календарный год;
- оценка работы каждого члена ЭК в отдельности и ЭК в целом;
- разработка мероприятий по совершенствованию работы комиссии.

Самоаттестация проводится в сроки, согласованные с PCO ИРНТУ, как правило, в начале календарного года, следующего за отчетным (январь - февраль) и учитывается при формировании состава ЭК на новый период работы.

##### **5.1 Подготовка и проведение самооценки**

**5.1.1** Подготовка материалов к самооценке ЭК возлагается на секретаря комиссии и председателя (или на одного из членов ЭК по поручению председателя).

**5.1.2** Обсуждение материалов самооценки проводится на заседании ЭК в полном составе с приглашением представителей PCO университета, эксперта ПДТК института.

**5.1.3** Итоги обсуждения и решение ЭК по совершенствованию форм и методов работы заносятся в протокол заседания ЭК.

**5.1.4** По итогам самооценки председатель ЭК имеет право обратиться к председателю ПДТК с вопросом об изменении статуса ЭК (работа комиссии на разовой или постоянной основе).

## **5.2 Оценка работы членов ЭК**

**5.2.1** При оценке работы членов ЭК – экспертов и экспертов-руководителей обсуждаются следующие стороны их деятельности:

- соответствие работ, по которым выполнена экспертиза, отрасли науки или техники, в которой работает эксперт, и его квалификации;
- знание ограничений на открытую публикацию, изложенных в перечнях, действующих на текущий момент (с указанием последней даты работы с основными перечнями);
- при необходимости, проведение запросов для соавторов сторонних организаций на согласие этих организаций в публикации материалов;
- качество проведенных экспертиз с точки зрения соответствия материалов конкретным пунктам действующих перечней, заполнения п.2 «Экспертизы» примерами открытых публикаций, наличия мотивации решения об открытой публикации или наложения пометки «ДСП», а также учета предыдущих публикаций автора на предмет появления ограничений открытой публикации по совокупности рассматриваемого материала и ранее опубликованных работ;
- соответствие результатов экспертизы предварительному «Заключению о НИР», утвержденному ПДТК университета;
- продолжительность экспертизы материалов;
- внесение предложений по совершенствованию нормативных документов и порядка прохождения материалов.

**5.2.2** При оценке работы секретаря ЭК учитывается:

- четкость и оперативность организации заседаний ЭК;
- полнота и своевременность оформления протоколов заседаний ЭК;
- требовательность к авторам материалов при заполнении бланков «Направление на экспертизу»;
- оперативность оформления бланка «Экспертное заключение» о проведенной экспертизе.

**5.2.3** При обсуждении работы председателя ЭК учитываются дополнительно к требованиям, изложенным в п.п. 5.2.1 и 5.2.2, следующие положения:

- соблюдение принципа единства экспертизы, при котором работы одного научного или технического направления рассматриваются одним экспертом;
- формы и методы контроля за работой членов ЭК;
- своевременность утверждения протоколов заседаний ЭК и отчета о работе ЭК за год.

**5.2.4** Оценка работы каждого члена ЭК ведется по двухбалльной шкале (удовлетворительно и неудовлетворительно). Неудовлетворительная оценка сопровождается детальным изложением причин такого решения в протоколе заседания ЭК.

## **5.3 Оценка работы ЭК в целом**

**5.3.1** Оценка работы комиссии в целом производится на основе оценок каждого из ее членов с учетом следующих дополнительных факторов:

- срывы заседаний по вине членов ЭК;

ИРННТУ	Положение о проведении самооценки экспертной комиссии ИРННТУ	Положение - 2017
<p>– наличие критических замечаний о работе комиссии и ее членов со стороны администрации ИРННТУ, РСО университета, советов институтов и авторов рассматриваемых материалов;</p> <p>– выполнение приказов по ИРННТУ, касающихся работы ЭК;</p> <p>– активность членов ЭК по вопросам совершенствования нормативных документов и процедуры прохождения материалов;</p> <p>– итоги обсуждения работы ЭК на совете института.</p> <p><b>5.3.2</b> Оценка работы ЭК по итогам самооценки проводится в соответствии с п. 5.2.4.</p> <p><b>5.4 Подведение итогов работы</b></p> <p>При подведении итогов года определяется количество работ, прошедших экспертизу в отчетном году, по следующим видам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– диссертации и авторефераты к ним;</li> <li>– отчеты по НИР, в том числе х/д, г/б: \$47, гранты;</li> <li>– монографии;</li> <li>– статьи;</li> <li>– доклады и тезисы к ним;</li> <li>– выпускные квалификационные работы по бакалавриату, магистратуре, специалитету;</li> <li>– сборники научных трудов;</li> <li>– научные журналы;</li> <li>– учебные, учебно-методические и наглядные пособия;</li> <li>– заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец;</li> <li>– программные продукты;</li> <li>– рекламные материалы;</li> <li>– прочие материалы.</li> </ul> <p><b>5.4.1</b> Определяется занятость каждого эксперта (эксперта-руководителя) по числу экспертиз, выполненных в текущем году, и значимости каждой экспертизы в соответствии с видом работы.</p> <p><b>5.4.2</b> Подсчитывается количество материалов, экспертиза которых проведена экспертами-руководителями, а также количество работ, рассмотренных на заседании ЭК.</p> <p><b>5.4.3</b> Устанавливается количество заседаний ЭК за отчетный период, количество оформленных секретарем протоколов.</p> <p><b>5.4.4</b> Итоги работы комиссии представляются по рекомендуемой форме отчета (Приложение № 1).</p>		

**Приложение 1 Форма отчета экспертной комиссии института/филиала/факультета  
(справочное)**

**Отчет экспертной комиссии института**

по итогам работы за 20 \_\_\_\_ год

Фамилия, имя, отчество эксперта	Количество материалов, по которым выполнена экспертиза									Всего
	Диссер- тации и автореф.	Моног- рафии	Сборники трудов	Отчеты по НИР	Статьи	Докла- ды/те- зисы доклад.	Учебн. пособия	Диплом- ные работы	Прочие	
<b>Итого</b>										

Количество экспертиз, выполненных экспертами-руководителями  
без рассмотрения на заседании ЭК \_\_\_\_\_

Количество материалов, рассмотренных на заседаниях ЭК \_\_\_\_\_

Количество заседаний ЭК \_\_\_\_\_

Количество протоколов, оформленных секретарем ЭК \_\_\_\_\_



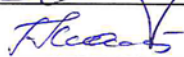

Председатель ЭК \_\_\_\_\_ ( )

Секретарь ЭК \_\_\_\_\_ ( )



«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2 Лист согласования Положения о проведении самооценки экспертной  
комиссии ИРННТУ  
(обязательное)**

## СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарёв	26.12.17.	
Председатель ПДТК	Е.Ю. Семенов	26.12.17	
Зам. председателя ПДТК	Г.Д. Мальцева	25.12.2017	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	Артемова О.С.	25.12.2017	

## РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник режимно-секретного отдела	Н.В. Изюрьева	25.12.2017	
Исполнитель: Специалист по защите информации РСО	Л.Е. Соколова	25.12.17.	
Исполнитель: Специалист по защите информации РСО	Н.В. Тарасевич	25.12.2017	