|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301022 |
| ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  |  |  |  |

**ПРИКАЗ**

**о направлении работника в командировку**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Направить на научную стажировку Толстобров Татьяну Юрьевну |  |
| фамилия, имя, отчество | |
| кафедра общеобразовательных дисциплин | |
| структурное подразделение | |
| аспирант | |
| должность (специальность, профессия) | |
| Россия, г. Братск, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» | |
| место назначения (страна, город, организация) | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроком на 27 | двадцать семь | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ | 09 | ” | октября | 20 | 1 7 | г. по | “ | 04 | ” | ноября | 20 | 17 | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| с целью | прохождения стажировки | | |
|  | | | |
| Командировка за счет средств | | |  |
|  | | | указать источник финансирования |
| Основание (документ, номер, дата): | | приглашение ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» № 01-2539 от 05.10.2017 | |
|  | |  | |
|  | | | |

На период командировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО*) обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)* возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом работник ознакомлен** |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | личная подпись |  |  |  |  |  |  |  |

Лист согласования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф И О  должность | Предлагаемые изменения по тексту приказа (или ссылка на приложение) | Дата | “Согласовано”  Подпись \* |
| 1. | Проректор по инжиниринговой деятельности  Пашков А.Е. |  |  |  |
| 2. | Начальник УНД  Бовкун А.С. |  |  |  |
| 3. | Председатель  НТС ПНР-5  Струк Е.Н. |  |  |  |

\* - Подпись ставится при отсутствии замечаний по тексту приказа

ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБРАТНОЙ СТОРОНЕ ПЕРВОГО ЛИСТА!!!!

В приказе указываются даты с учетом дороги до места прохождения стажировки и обратно.

Даты должны совпадать с датами, указанными в заявлении на командирование!!!