

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о педагогической практике аспиранта

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	4
5	Общие положения	5
5.1	Цели и задачи педагогической практики аспиранта	5
5.2	Организация практики аспиранта	5
Приложение 1	Шаблон аннотации и программы педагогической практики аспиранта	9
Приложение 2	Индивидуальный план педагогической практики аспиранта	18
Приложение 3	Дневник прохождения педагогической практики	19
Приложение 4	Форма титульного листа отчёта о прохождении педагогической практики	21
Приложение 5	Форма бланка характеристики	21
Приложение 6	Шаблон фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике	23
Приложение 7	Лист согласования положения о педагогической практике аспиранта	27
Приложение 8	Лист регистрации изменений положения о педагогической практике аспиранта	28
Приложение 9	Лист ознакомления с положением о педагогической практике аспиранта	29

УТВЕРЖДЕНО
приказом И.о. ректора
(чем) (должность)
от «17» 02 2016г. № 164-П

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о педагогической практике аспиранта

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи и порядок организации педагогической практики аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения распространяются на все должностные лица и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (кафедры, факультеты и институты), сотрудников и лиц, находящихся на обучении (подготовке) в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»».

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки – уровень подготовки кадров высшей квалификации.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2015 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 044-2015 Система менеджмента качества. Подготовка кадров высшей квалификации. Аспирантура и докторантура.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями, согласно МС ИСО 9000:2005, а также, нижеследующие термины с соответствующими определениями:

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Компетенции – это совокупность знаний, умений, навыков и способов деятельности, необходимых для качественной продуктивной деятельности специалиста после обучения.

Карта компетенций – раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования (какой набор учебных задач работает на формирование данной компетенции) и оценки.

Практика – вид учебной работы, направленный на закрепление теоретических и практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту университет;

ОП – образовательная программа;

СТО – стандарт организации;

СМК – система менеджмента качества.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений, хранение (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на заведующую отделом аспирантуры и докторантуры.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2015 «Порядок управления документацией СМК», разработанному по разделу 4.2.3 «Управление документами» МС ИСО 9001:2008.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5 Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок организации педагогической практики аспирантов.

Педагогическая практика (далее – практика) является обязательной составной частью профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

5.1 Цели и задачи педагогической практики аспиранта

5.1.1 Основными целями практики являются:

- формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области психологии и педагогики высшей школы.

5.1.2 Основными задачами практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта преподавания различных дисциплин;
- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования и др.;
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала кафедр университета.

5.2 Организация практики аспиранта

5.2.1 Организация педагогической практики аспирантов осуществляется в соответствии со следующими документами:

- действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- СТО 044-2015 Система менеджмента качества. Подготовка кадров высшей квалификации. Аспирантура и докторантура;
- образовательными программами высшего образования – программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;
- аннотацией и программой педагогической практики, разработанной кафедрой психологии ИРНТУ, в соответствии с Приложением 1.

5.2.2 Объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам прохождения практики (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются образовательной программой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2.3 На основании приказа по университету аспиранты направляются для прохождения практики с учетом утвержденных сроков, места проведения практики, руководителя практики.

5.2.4 Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на кафедру психологии ИРНТУ.

Кафедра психологии:

- организует проведение организационного собрания с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учёт результатов практики;
- утверждает индивидуальный план педагогической практики аспиранта (Приложение 2), даёт согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- вносит предложения заведующей отделом аспирантуры и докторантуры по совершенствованию педагогической практики.

5.2.5 Оперативное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется руководителем практики, который назначается приказом по университету из числа профессорско-преподавательского состава кафедры психологии ИРНТУ.

Для консультаций по актуальным вопросам подготовки аспирантов и реализации учебного процесса могут привлекаться высококвалифицированные научно-педагогические сотрудники университета, имеющие достижения в научно-методической и учебной деятельности.

5.2.6 Обязанности руководителя практики:

- оказывает аспиранту научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- по согласованию с научным руководителем подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы кафедры;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает проводимые им аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проводимых аспирантом.

5.2.7 Обязанности научного руководителя аспиранта:

- контролирует процесс выполнения индивидуального плана практики аспиранта;
- организует консультации, на которых обсуждается выполнение аспирантами плана практики;
- помогает в решении проблем, возникающих в ходе прохождения практики;
- проверяет содержание отчёта по практике и демонстрационных (презентационных) материалов;
- оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану практики и делает вывод о возможности допуска аспиранта к защите практики руководителю;
- даёт аспиранту заключительный отзыв (характеристику) об итогах прохождения практики.

5.2.8 Права и обязанности аспиранта, осуществляющего прохождение практики

Аспирант имеет право:

- совместно с научным руководителем составить индивидуальный план педагогической практики;
- пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами университета и обращаться за консультацией к руководителю практики;
- во время прохождения практики, по предварительному соглашению, посещать учебные занятия ведущих преподавателей ИРНТУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;
- использовать методические указания по прохождению педагогической практики.

Аспирант обязан:

- своевременно приступить к практике, выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом педагогической практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранён от прохождения практики;
- в течение 10 дней после завершения практики, представить отчётную документацию и защитить отчёт по практике.

5.2.9 Проведение практики осуществляется в три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный.

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности аспирантов в ходе практики проводится вводное занятие (собрание), на котором обучающихся информируют о целях и задачах практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по практике, процедуре защиты результатов практики и критериях их оценки.

На основном этапе научный руководитель аспиранта контролирует процесс выполнения индивидуального плана практики, организует консультации, на которых обсуждается вопрос выполнения аспирантами плана, обсуждаются возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

На заключительном этапе руководитель практики проверяет содержание отчёта по практике и демонстрационных (презентационных) материалов, оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану практики и делает вывод о возможности допуска аспиранта к защите практики.

5.2.10 По окончании практики аспирант представляет руководителю практики отчётную документацию. Виды отчётной документации и требования к ней приведены в Приложениях 2, 3, 4, 5.

5.2.11 Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план, ему может назначаться повторное прохождение практики.

5.2.12 Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчёта аспиранта, характеристики научного руководителя при согласовании с заведующим кафедрой. По итогам положительной аттестации зачётная ведомость передается для обработки и хранения в отдел аспирантуры и докторантуры.

5.2.13 Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики проводится в форме дифференцированного зачета.

5.2.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по педагогической практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2.15 Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

5.2.16 Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру психологии и в отдел аспирантуры и докторантуры копию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением заведующего кафедрой) и отчет по практике.

5.2.17 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и условий прохождения практики осуществляется с учётом требований их доступности для данных обучающихся. При необходимости для прохождения практики аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Приложение 1 Шаблон аннотации и программы педагогической практики аспиранта
(обязательное)****АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность подготовки _____
код, наименование

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

- 1. Цели и задачи педагогической практики**
- 2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы**
- 3. Планируемые результаты прохождения практики**
- 4. Место, продолжительность и объём педагогической практики**
- 5. Содержание педагогической практики**
- 6. Формы отчётности по практике**
- 7. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения педагогической практики**
- 8. Информационные технологии, используемые при проведении педагогической практики аспиранта**
- 9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»
Институт изобразительных искусств и социально-гуманитарных наук
Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ

Директор института/декан факультета

_____ /И.О. Фамилия /

" ____ " _____ 20__ г.

Программа педагогической практики

Направление подготовки:	
Направленность подготовки (специальность):	
Квалификация:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	очная, заочная

Составитель программы:

_____ / _____ /

На учебный год	ОДОБРЕНО На заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой	
	Протокол	Дата	Подпись	Дата
20__-__	№__	«__» 20__ г		«__» 20__ г
20__-__	№__	«__» 20__ г		«__» 20__ г
20__-__	№__	«__» 20__ г		«__» 20__ г
20__-__				«__» 20__ г

Иркутск 20__ г.

Программа педагогической практики аспиранта составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н.

Программа и приложение к ней (фонд оценочных средств) одобрены на заседании учебно-методической комиссии института (факультета) _____
протокол № ___ «___» _____ 20__ г.

1. Общие положения

Педагогическая практика (далее – практика) представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Способы проведения практики:

– стационарная – практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация;

– выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Цели педагогической практики аспиранта

Цель педагогической практики - *формирование психолого-педагогического компонента профессиональной компетентности специалиста высшей квалификации, способного к организации преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.*¹

3. Задачи педагогической практики

Задачами практики является формирование у аспирантов целостного представления о научно-педагогической деятельности в высшей школе, в том числе:

– *формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;*

– *овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;*

– *формирование умений в постановке учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;*

– *овладение различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент - преподаватель».*

¹Далее в шаблоне курсивом приводится рекомендованный текст, который разработчик может использовать при разработке Программы педагогической практики аспиранта по конкретному направлению подготовки с учётом особенностей направления подготовки и направленности образовательной программы.

4. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика базируется на освоенных дисциплинах как базовой, так и вариативной части образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.

Педагогическая практика дополняет процесс подготовки аспиранта к преподавательской деятельности по направлению подготовки и является связующим звеном между теоретической подготовкой и формированием практического опыта осуществления преподавательской деятельности.

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен обладать компетенциями, сформированными при изучении следующих дисциплин учебного плана:

- «Психология в высшей школе» (компетенции, сформированные изучением данной дисциплины);
- «Педагогика в высшей школе» (компетенции, сформированные изучением данной дисциплины);
- и другие дисциплины учебного плана (компетенции, сформированные изучением данной дисциплины).

Педагогическая практика является составной частью подготовки к государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена).

5. Планируемые результаты прохождения практики

В процессе прохождения педагогической практики у аспиранта формируются следующие компетенции²:

- универсальные:

– ;
– .

- общепрофессиональные:

– готовностью к преподавательской деятельности по (*основным*) образовательным программам высшего образования (ОПК-);

– .

- профессиональные:

– ;
– .

Аспирант должен:

- знать:

– ;
– .

- уметь:

– ;
– .

- владеть:

– ;
– .

² Планируемые результаты прохождения практики («знать», «уметь», «владеть») заполняются в соответствии с картой компетенций, содержащейся в образовательной программе. Разработчик может дополнить планируемые результаты с учётом особенностей направления подготовки и направленности образовательной программы.

6. Место, продолжительность и объём педагогической практики

Учебным планом предусмотрено прохождение педагогической практики на _____ курсе. Продолжительность педагогической практики аспиранта - _____ недели на _____ курсе, _____ недели на _____ курсе.

Базой проведения практики являются _____.

Таблица 1**Объём педагогической практики аспиранта**

Виды работ	Трудоемкость в ЗЕТ (часах)		
	Всего	Курс	Курс
Общая трудоемкость практики			
Учебно-методическая работа			
Организация педагогического процесса			
Организационно-воспитательная работа			
Оформление отчетной документации			
Зачет (зачет с оценкой)			

7. Структура и содержание педагогической практики

Структура практики определяется руководителем практики аспиранта с учётом научных и учебно-методических интересов и возможностей кафедры.

Таблица 2**Структура педагогической практики**

Этапы практики, виды деятельности	Формы текущего контроля
1 Организационно-подготовительный этап: 1.1 Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана. 1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики.	Индивидуальный план практики аспиранта.
2 Основной этап практики: 2.1 Учебно-методическая работа. 2.2 Организация педагогического процесса. 2.3 Организационно-воспитательная работа.	Материалы, необходимые для реализации учебного курса, сценарии учебных занятий, исследовательские проекты.
3 Заключительный этап 3.1 Подготовка и оформление отчётной документации по практике 3.3 Защита отчёта	Отчётная документация по практике. Зачёт по практике.

Содержание практики формируется в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Таблица 3

Формирование содержания практики

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	готовностью к преподавательской деятельности по (<i>основным</i>) образовательным программам высшего образования (ОПК-)	Организация педагогического процесса. Организационно-воспитательная работа.
Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП		Учебно-методическая работа.

Заданием на практику могут быть предусмотрены следующие виды работ аспиранта:

1. Учебно-методическая работа:

- изучение *Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по образовательной программе;*
- изучение *учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;*
- изучение *организационных форм и методов обучения;*
- изучение *рабочих программ 1-2 рекомендованных руководителем специальных дисциплин;*
- изучение *должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры;*
- посещение и анализ *занятий ведущих преподавателей;*
- разработка *материалов, необходимых для реализации учебного курса;*
- подготовка *лекции (практического занятия) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.*

2. Организация педагогического процесса:

- освоение *методов планирования занятий по учебным дисциплинам;*
- освоение *методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;*
- подготовка и проведение *лекционных и практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;*
- подготовка *кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя;*
- разработка *тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;*
- составление *тематики докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;*

- участие в проведении деловой игры для студентов.

3. Организационно-воспитательная работа:

- организация различных форм внеаудиторной работы со студентами;
- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории.

Подробное содержание практики приводится в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта.

8. Формы отчётности по практике

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет руководителю практики следующую отчётную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики аспиранта (приложение 2);
- дневник педагогической практики (приложение 3);
- отчёт о прохождении практики (титульный лист отчёта представлен в приложении 4);
- характеристику, составленную научным руководителем (приложение 5).

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики.

По результатам анализа представленной отчётной документации и защиты отчёта о практике аспиранту выставляют зачёт, который фиксируется в индивидуальном учебном плане аспиранта, зачетной книжке и зачётной ведомости. Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств является неотъемлемым приложением к данной программе.³ В него включаются:

- перечень компетенций, сформированных в процессе прохождения аспирантом практики;
- материалы, необходимые для оценки степени сформированности компетенций, представленные в виде отчёта о практике, характеристики научного руководителя и требований к защите отчёта;
- перечень типовых вопросов/заданий, которые могут быть предложены аспирантам в процессе защиты (обсуждения) отчёта о практике;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения педагогической практики

11. Информационные технологии, используемые при проведении педагогической практики аспиранта

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

³Шаблон фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике аспиранта приведен в приложении 6.

Для проведения практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения аспирантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Материально-техническая база для проведения практики включает лекционные аудитории, компьютерные классы для проведения семинарских и практических и (или) лабораторных занятий. Учебные аудитории оборудованы видеопроекторным оборудованием для презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным образовательным ресурсам, указанным в программе.

На базе научно-технической библиотеки университета действует электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам - учебной и научной литературе ведущих издательств. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии. Библиотека имеет доступ к различным электронным журналам и сайтам библиотек.

**Приложение 2 Индивидуальный план педагогической практики аспиранта
(обязательное)**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой психологии
ИРНТУ _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия
« ____ » _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта _____
ФИО аспиранта полностью

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность подготовки _____
код, наименование

Место практики _____
наименование

Руководитель практики _____
ФИО, должность руководителя практики

Раздел (этап) практики	Виды выполняемых работ	Трудоёмкость работ, ч.	Календарные сроки проведения работы
<i>Общая трудоёмкость практики _____ ч. (_____ з.е.)</i>			

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись ФИО дата

Научный руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись ФИО дата

Руководитель практики _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись ФИО дата

**Приложение 3 Дневник прохождения педагогической практики
(обязательное)**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Д Н Е В Н И К

прохождения педагогической практики

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)Направление подготовки _____
(код, наименование)Направленность _____
(код, наименование)на _____
(наименование места практики)

Иркутск 201__

**Приложение 4 Форма титульного листа отчёта о прохождении педагогической
практики
(обязательное)**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**О Т Ч Е Т
о прохождении педагогической практики**

аспиранта _____
ФИО аспиранта полностью

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность подготовки _____
код, наименование

Кафедра _____
наименование кафедры

Научный руководитель _____
ФИО, должность руководителя практики

Допущен к защите _____
(подпись руководителя практики, дата)

Оценка по практике _____
(отлично, хорошо, удовл., неудовл.)

Руководитель практики _____
(подпись, дата)

Иркутск 20 __
Приложение 5 Форма бланка характеристики
(обязательное)

ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА РАБОТЫ АСПИРАНТА НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

ФИО аспиранта _____

ФИО аспиранта полностью

Направление подготовки _____

код, наименование

Направленность подготовки _____

код, наименование

Кафедра _____

наименование кафедры

Сроки прохождения практики _____

1. Степень теоретической и практической подготовки аспиранта, полученные навыки, характеристика работы аспиранта

2. Краткая аннотация отчёта по практике, представленного аспирантом

3. Замечания руководителя о прохождении практики аспирантом

Оценка по результатам прохождения практики _____

(отлично, хорошо, удовл., неудовл.)

Научный руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО

дата

Со ст.327 УК РФ ознакомлен _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО

дата

**Приложение 6 Шаблон фонда оценочных средств для проведения промежуточной
аттестации по педагогической практике
(обязательное)**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института/декан факультета
_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике**

Направление подготовки:	
Направленность подготовки (специальность):	
Квалификация:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	очная, заочная

Составитель фонда оценочных средств: _____ / _____ /
подпись ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись ФИО, ученая степень, ученое звание

Иркутск 20__

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н.

Одобен за заседании кафедры _____

протокол № ____ « ____ » _____ 20__ г.

Одобен на заседании учебно-методической комиссии института (факультета) _____

протокол № ____ « ____ » _____ 20__ г.

ИРНТУ	Положение о педагогической практике аспиранта	Положение - 2016
-------	---	------------------

Таблица 1

Планируемые результаты прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции ⁴	Характеристика компетенции ⁵
		Знать: Уметь: Владеть:
		Знать: Уметь: Владеть:

Таблица 2

Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемая компетенция (или её часть) и ее характеристика ⁶	Контролируемый вид работы	Наименование оценочного средства

Требования к отчётной документации

Содержание отчета по педагогической практике:

Введение

Указывается цель и перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

1 Учебно-методическая работа

Следует представить результаты анализа: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя.

2 Организация педагогического процесса

Следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия, результаты анализа проведения занятий преподавателями и аспирантами.

3 Организационно-воспитательная работа

Следует особо отметить участие в работе научно-методических семинаров кафедр или методических конференциях.

4 Заключение

указывается:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;*

⁴ Формулировка компетенции приводится в соответствии со стандартом или образовательной программой. В скобках указывается, формируется компетенция целиком или какая-то её часть.

⁵ Раскрываются компоненты формируемой компетенции (или её части) в виде знаний, умений, владений, реализуемые в ходе прохождения практики.

⁶ Указывается код и содержание компетенции в соответствии со стандартом. В скобках указывается характеристика компетенции из таблицы 1 (знать, уметь, владеть), которая формируется контролируемым видом работы. Если данным видом работ формируется компетенция целиком (все знания, умения, владения), в скобках после содержания компетенции указывается «целиком».

- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

Список использованных источников

Приложения

Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации

- 1.
- 2.

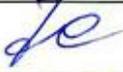
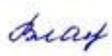
Таблица 3

Критерии оценивания результатов прохождения практики

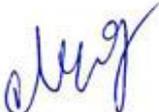
Оценка	Требования к результатам прохождения практики
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	

**Приложение 7 Лист согласования положения о педагогической практике аспиранта
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Н.П. Коновалов	25.01.2016г.	
И.о. проректора по научной работе	А.Е. Пашков	25.01.16.	
Проректор по инновационной деятельности	М.В. Корняков	21 ЯНВ 2016	
Проректор по социальной и воспитательной работе	Б.Б. Пономарев	26.01.2016	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	22.01.2016г.	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	18.01.2016	
Начальник управления научной деятельности	С.В. Захаров	19.01.2016.	
Начальник отдела практик и содействия трудоустройству студентов	Н.И. Донченко	21.01.16.	
Заведующая кафедрой психологии	О.В. Пуляевская	18.01.2016	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственная за разработку: Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Ю.Ю. Милова	18.01.2016	
---	-------------	------------	---

Положение о педагогической практике аспиранта одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 06 от « 05 » 02 2016 г.

