

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о промежуточной аттестации обучающихся по
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения	5
5.1	Организация проведения промежуточной аттестации	5
5.2	Порядок проведения промежуточной аттестации.....	6
	Приложение 1 Лист согласования положения о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	8
	Приложение 2 Лист регистрации изменений положения о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	9
	Приложение 3 Лист ознакомления с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре....	10

УТВЕРЖДЕНОприказом И.о. ректора
(чем) (должность)

от «07_»__07__2015г. №692 «А»-П

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи и порядок организации промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Требования данного положения распространяются на структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета (кафедры, факультеты и институты), сотрудников и лиц, находящихся на обучении (подготовке) в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки – уровень подготовки кадров высшей квалификации;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО 002-2015 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК;

СТО 044-2014 Система менеджмента качества. Подготовка кадров высшей квалификации. Аспирантура и докторантура.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями, согласно МС ИСО 9000:2005, а также, нижеследующие термины с соответствующими определениями:

Аспирантура - уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Кандидатские экзамены - форма промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Промежуточная аттестация - оценка результатов освоения обучающимися дисциплины (модуля), практики и научно-исследовательской деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту Организация;

СТО – стандарт организации;

СМК – система менеджмента качества.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений, хранение (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на начальника управления научной деятельности.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2015 «Порядок управления документацией СМК», разработанному по разделу 4.2.3 «Управление документами» МС ИСО 9001:2008.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре.

5 Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок организации промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Промежуточная аттестация определяет уровень освоения обучающимися образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, проводится в порядке, установленном законодательством об образовании и настоящим положением. Оценка проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, на основе оценочных материалов, разработанных кафедрами.

Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины, практики, научно-исследовательской деятельности.

Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационные ведомости (экзаменационные листы), зачетные книжки и индивидуальный план работы аспиранта.

5.1 Организация проведения промежуточной аттестации

5.1.1 Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации формируется кафедрой и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

5.1.2 Расписание экзаменов, зачетов и консультаций составляется заведующим кафедрой, согласуется с отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается проректором. Данная информация размещается на сайте Университета и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.3 В расписании экзаменов должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена. Экзамены принимаются только в аудиториях университета. Прием экзаменов вне университета не допускается.

5.1.4 Перенос экзаменов, зачетов (по времени, дате, аудитории) без согласования с отделом аспирантуры и докторантуры не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании экзаменов доводится заведующим кафедрой до сведения заведующей отделом аспирантуры и докторантуры в письменном виде.

5.1.5 Индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации может устанавливаться распоряжением проректора на основе мотивированного личного заявления аспиранта.

5.1.6 Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена или зачета, не допускается.

Прием экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается в присутствии в лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

5.1.7 Аспирантам, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), может предоставляться индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по личному заявлению, в котором указывается перечень дисциплин (модуля) и сроки сдачи. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом.

5.1.8 Процедура сдачи кандидатских экзаменов регламентируется СТО 044 - 2014 Система менеджмента качества. Подготовка кадров высшей квалификации. Аспирантура и докторантура.

5.2 Порядок проведения промежуточной аттестации

5.2.1 Каждый аспирант проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определённый расписанием.

5.2.2 Экзамен, зачет проводится только при наличии зачетной книжки обучающегося и экзаменационной ведомости (экзаменационного листа).

5.2.3 Положительные результаты вносятся в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист). В случае неявки обучающегося на экзамен, зачет в экзаменационной ведомости делается запись «неявка». Неявка на экзамен, зачет без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.2.4 Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим кафедрой.

Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, форма и порядок проведения экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Экзаменатор имеет право с целью более глубокого выяснения уровня знаний аспиранта задавать ему дополнительные вопросы, а также задачи в рамках программы дисциплины.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

5.2.5 Экзаменационные ведомости (экзаменационные листы) сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры лично преподавателем не позднее двух дней после проведения экзамена, зачета у соответствующей группы аспирантов.

За нарушение сроков и порядка внесения оценок в зачетную книжку, экзаменационную ведомость, за нарушение сроков представления документов преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

5.2.6 Аспирант после окончания промежуточной аттестации незамедлительно должен представить зачетную книжку в отдел аспирантуры и докторантуры для сверки результатов аттестации.

5.2.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2.8 Университет создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

5.2.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом (соответствующим распоряжением) в пределах одного

года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2.10 Для проведения промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему академическую задолженность во второй раз создается комиссия, по рекомендации заведующего кафедрой, реализующей соответствующую дисциплину.

5.2.11 Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.2.12 Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, приказом по университету устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

5.2.13 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

5.2.14 Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности.

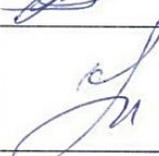
5.2.15 Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом ректора.

5.2.16 В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

5.2.17 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение 1 Лист согласования положения о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Н.П. Коновалов	17.06.2015	
Проректор по научной работе	В.В. Пешков	17.06.2015	
Проректор по экономическим и правовым вопросам	В.Н. Гордеев	16.06.2015	
Проректор по инновационной деятельности	М.В. Корняков	15.06.2015	
Проректор по учебной и социальной работе	Б.Б. Пономарев	15.06.2015	
Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	О.В. Слостёнова	11.06.2015	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	12.06.2015	

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления научной деятельности	С.В. Захаров	11.06.2015	
---	--------------	------------	---

Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 10 от « 19 » 06 2015г.

