Положение
об отделе по взаимодействию с органами власти

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела по взаимодействию с органами власти (далее — отдел) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет» (далее — ИрГТУ).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами ИрГТУ, настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ИрГТУ.

1.4. Отдел входит в состав Управления по связям с общественностью ИрГТУ.

1.5. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику управления по связям с общественностью ИрГТУ.

2. Структура отдела

2.1. Отдел возглавляет начальник, который организует деятельность сотрудников отдела в рамках их функциональных обязанностей.

2.2. Штатное расписание отдела устанавливается ректором.

2.3. Направления деятельности, закрепленные за каждым сотрудником отдела, определяет начальник отдела.

3. Основные задачи отдела

3.1. Основными задачами отдела являются:

3.1.1. организация взаимодействия Университета с органами государственной власти, органами местного самоуправления;

3.1.2. подготовка, заключение и контроль за исполнением заключенных между Университетом и указанными органами соглашений и договоров;

3.1.3. мониторинг деятельности указанных органов на предмет выявления потенциальных интересов Университета;
3.1.4. содействие в организации профориентационной работы с абитуриентами в муниципальных образованиях, студенческих практик на базе органов власти, трудоустройстве выпускников;
3.1.5. организация взаимодействия структурных подразделений Университета с указанными органами (контроль и анализ);
3.1.6. организация на базе Университета мероприятий, проводимых совместно с указанными органами;
3.1.7. участие в проводимых указанными органами значимых для Университета мероприятиях.
3.1.8. содействие в организации процесса повышения квалификации работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления;
3.1.9. участие в подготовке кадров для органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3.1.10. содействие в организации работы по продвижению и внедрению инновационных разработок Университета, которые могут быть применены в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3.1.11. оказание услуг органам государственной власти и органам местного самоуправления по подготовке проектов нормативно-правовых актов.
3.1.12. участие в организации и проведении различных экспертиз для органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. Права отдела

4.1. Работники отдела имеют право:
4.1.1. по согласованию с начальником Управления по связям с общественностью запрашивать и получать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения отделом возложенных функций в пределах своих должностных обязанностей;
4.1.2. вносить через начальника Управления по связям с общественностью предложения руководству Университета о совершенствовании деятельности отдела и Университета;
4.1.3. вносить через начальника Управления по связям с общественностью руководству Университета предложения по привлечению структурных подразделений Университета к проведению организуемых отделом мероприятий;
4.1.4. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.
4.2. Работники отдела обязаны:
4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела;
4.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
4.2.3. соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные акты и
Правила внутреннего распорядка Университета;
4.2.4. совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом;
4.2.5. выполнять решения ученого совета Университета, приказы, распоряжения, поручения ректора Университета и начальника Управления по связям с общественностью в установленные сроки;
4.2.6. осуществлять хранение документов отдела, вести делопроизводство в соответствии с локальными актами Университета.

5. Обязанности руководителя и сотрудников отдела

5.1. Соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы деятельности международного отдела, а также нормы, предусмотренные уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением;
5.2. Регулярно информировать руководство Управления по связям с общественностью о своей деятельности.

6. Ответственность начальника и сотрудников отдела

Ответственность начальника и сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7. Финансовое обеспечение деятельности международного отдела

Финансовая составляющая и материальная база отдела формируются за счет средств ИрГГУ.

8. Изменения и дополнения к Положению

Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением ректора Университета по представлению начальника Управления по связям с общественностью и начальника отдела.

Разработал:
начальник отдела по взаимодействию с органами власти Е.П. Жуковский

Согласовано:
Начальник Управления по связям с общественностью П.Н. Дерзанджудин

Начальник правовой службы А.Г. Коршунов