



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

г. Иркутск

" 11 " 01 2018г.

№ 8-П

О порядке осуществления
международной деятельности
ИРНИТУ

В целях совершенствования и актуализации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности ИРНИТУ и внутривузовской системы экспортного контроля, обеспечения единой политики в области контроля экспорта образовательных услуг и наукоемких товаров и технологий, на основании приказа Минобрнауки РФ от 30.10.1998г. № 8с, инструкции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004г. № 3-1,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Визировать у начальника управления международной деятельности документы, связанные с осуществлением подразделениями университета международной деятельности:
проекты международных договоров, заявки на участие в зарубежных грантовых программах, выставках, рабочие программы сотрудничества с зарубежными партнерами, положения о международных структурных подразделениях, заявки на приглашение иностранных специалистов и иные документы, касающиеся международной деятельности подразделений университета в учебной, научной и инновационной сферах.
2. Командирование за границу сотрудников и студентов университета, независимо от вида финансирования поездки, осуществлять в установленном порядке через управление международной деятельности университета

с представлением приглашения, оформлением плана-обоснования и отчета о командировке.

3. Осуществлять прием иностранных делегаций и специалистов в подразделениях университета, размещение в общежитиях университета в установленном порядке на основании официально оформленного сотрудниками УМД приглашения, приказа о приеме, утвержденной программы приема; по окончании работы лицо, ответственное за прием, предоставляет в УМД отчет о приеме по установленной форме.

4. Регистрировать в УМД все виды внешнеэкономических сделок.

5. Чечеткину Л.П., начальника ОМОП управления международной деятельности, назначить лицом, ответственным за ведение журнала внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля.

6. Контроль за исполнением возложить на Арбатскую Е.Н., начальника УМД, ответственного за экспортный контроль в ВУЗе.

7. Регистрировать исходящую за рубеж служебную корреспонденцию в управлении международной деятельности. Отправку за рубеж печатных материалов, либо материалов на электронных носителях, осуществлять только при наличии экспертного заключения, разрешающего открытое опубликование.

8. Ввести персональную ответственность сотрудников университета за несоблюдение порядка ведения внешнеэкономической деятельности ИР-НИТУ.

9. Снетковой О.В., начальнику общего отдела, довести приказ до сведения всех подразделений университета, всех руководителей подразделений ознакомить с приказом под роспись.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

М.В. Корняков