Для [подтверждения](http://studproject.com/info/checking/) [подлинности](http://studproject.com/info/phony/) документов об образовании и квалификации необходимо:

1. Направить запрос на официальном бланке с печатью учреждения или организации на ректора Корнякова Михаила Викторовича.

* почтой по адресу: 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83;
* лично по адресу: 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83, Е-228
* на электронную почту: [info@istu.edu](mailto:info@istu.edu)

1. Письмо зарегистрировать и оформить с исходящим номером, в произвольной форме, указать нормативные положения (ссылку на законы), согласно которым работодатель просит выполнить процедуру подтверждения документа о полученном образовании. Если запрос не исходит из предприятий Минобороны, иных учреждений, связанных с безопасностью страны или силовых ведомств, то необходима ссылка на Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Указать в запросе следующие сведения:

* Фамилия, имя и отчество интересующего выпускника на момент окончания учебного заведения
* Серию и номер диплома
* Регистрационный номер и дату выдачи диплома

Приложить письменное согласие работника на получение работодателем его персональных данных у третьей стороны согласно ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных).

Ответ на запрос готовится сотрудниками ОРМС в соответствии с [«Федеральным законом о персональных данных»](http://www2.rsuh.ru/binary/2626068_82.1348221614.10988.pdf), оформляется на бланке организации, подписывается ректором и заверяется гербовой печатью университета.

**Ответ на запрос можно получить:**

1. по почте «заказным письмом» по указанному в запросе адресу;
2. лично (необходимость получения ответа на руки отмечается в запросе с указанием Ф.И.О. получателя ответа).