

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е      О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о кафедре прикладной геологии**

**Содержание**

1. Нормативные ссылки .....	3
2. Общие положения .....	3
3. Основные цели и задачи кафедры.....	4
4. Функции кафедры.....	5
5. Права кафедры.....	6
6. Ответственность кафедры.....	6
7. Взаимодействие и связи с другими подразделениями .....	7
Приложение 1. Матрица ответственности кафедры геологии и геохимии полезных ископаемых .....	8
Приложение 2. Лист согласования Положения о кафедре прикладной геологии .....	10
Приложение 3. Лист ознакомления с Положением о кафедре прикладной геологии .....	11

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора ИРНТУ

(должность)

  
(подпись)

А.Д. Афанасьев

(расшифровка подписи)

9 декабря 2015 г.

(дата)

## П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре прикладной геологии

Введено взамен положения о кафедре от « 24 » 06 2010 г.

**1 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:  
ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 и №1367 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

СТО 002-2015 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

**2 Общие положения**

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры прикладной геологии и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего и послевузовского профессионального образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

2.2 Кафедра прикладной геологии имеет статус выпускающей кафедры.

2.3 Кафедра прикладной геологии создана по решению Ученого Совета, на основании приказа ректора № 530-О от « 24 » 06 2010г.

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого Совета и приказа ректора.

2.4 Кафедра прикладной геологии является структурной единицей института недропользования, которое возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору института недропользования.

2.5 Заведующий кафедрой и сотрудники выполняют функции в соответствии со своими должностными инструкциями.

2.6 Структура кафедры прикладной геологии и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.7 Схема организационной структуры кафедры прикладной геологии представлена в Приложении 1.

2.8 Заведующий кафедрой и сотрудники кафедры в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

2.9 На сотрудников кафедры прикладной геологии распространяется действующая система оплаты труда.

### **3 Основные задачи кафедры**

3.1 Основная задача выпускающей кафедры – подготовка специалистов с высшим образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей.

3.2 Основная задача образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

3.3. Основными задачами кафедры прикладной геологии являются:

- a) учебная деятельность;
- b) методическая деятельность;
- c) научно-исследовательская работа;
- d) воспитательная работа;
- e) работа по улучшению системы менеджмента качества.

3.3.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

3.3.2 Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

- a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и ГОС, ФГОС+ и собственных образовательных стандартов;
- b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

3.3.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- b) публикация результатов исследований в научных изданиях;
- c) руководство аспирантурой и защитой диссертаций;
- d) руководство дипломным проектированием студентов;
- e) выявление обучающихся, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе.

3.3.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп.

3.3.5. Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

#### **4 Функции кафедры**

Основными функциями кафедры прикладной геологии являются:

4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.

4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов.

4.5 Формирование Государственной аттестационной комиссии (ГАК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.6 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов и докторантов.

4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

4.9 Участие в комплектовании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.10 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.

4.11 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.12 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

4.13 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

4.14 Непрерывное совершенствование качества преподавания.

4.15 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

4.16 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.

4.17 Поддержка политики и традиций ИРНТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

## **5 Права кафедры**

Заведующей кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

5.1 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

5.2 Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

5.3 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

5.4 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНТУ и института (факультета), участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.5 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

5.6 Использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

5.7 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.8 Требовать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры.

5.9 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.10 Требовать от других подразделений ИРНТУ предоставления документов и информации. Необходимой для осуществления деятельности кафедры.

5.11 Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а так же предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

5.12 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

## **6 Ответственность кафедры**

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

6.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2).

**7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями**

Кафедра прикладной геологии входит в состав института недропользования, взаимодействует с ректором, проректорами, дирекцией института, с учебным и диспетчерским отделами, с отделом кадров, а так же с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНТУ.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях	Планы, отчеты кафедры, информация о научной, учебной, издательской, методической и прочих деятельности кафедры
Дирекция института	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института, расписание зачетов и экзаменов	Планы, отчеты кафедры, информация о научной, учебной, издательской, методической и прочих деятельности кафедры
Учебный отдел	Учебная нагрузка и фонд оплаты труда кафедры	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки
Диспетчерский отдел	Расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов)	Информация для формирования расписания
Отдел кадров	График аттестаций, приказы	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления. заявления
Кафедры ИРНТУ	Учебные, рабочие программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой для студентов кафедры прикладной геологии	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса
Отдел практик и содействия трудоустройства	Запросы по договорам на обучение, прохождение практик, запросы по организации конкурсов по практикам	Отчеты студентов по практикам, проекты приказов на прохождение практик студентами кафедры
Архив	Справки по запросам	Годовые планы отчеты о деятельности кафедры, протоколы заседаний кафедры.
Общий отдел	Экземпляры приказов, распоряжений, входящие документы, письма	Проекты приказов, исходящих документов, письма.

**Приложение 1 Матрица ответственности**

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Заведующий лабораториями	Преподава- тельский состав	Спец. по УМР
4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции)	<b>Р</b>	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом	<b>Р</b>	<b>И</b>	<b>О</b>	<b>И</b>
4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры	<b>Р</b>	<b>И</b>	<b>О</b>	<b>И</b>
4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов	<b>Р</b>		<b>У</b>	
4.5 Формирование Государственной аттестационной комиссии (ГАК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ	<b>Р</b>	<b>И</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
4.6 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов	<b>Р</b>		<b>У</b>	<b>У</b>
4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов и докторантов	<b>Р</b>		<b>У</b>	<b>О</b>
4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий	<b>Р</b>		<b>У</b>	<b>И</b>
4.9 Участие в комплектовании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	<b>Р</b>	<b>У</b>	<b>И</b>	<b>И</b>
4.10 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов	<b>Р</b>		<b>У</b>	
4.11 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов	<b>Р</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	
4.12 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп	<b>Р</b>		<b>О</b>	
4.13 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры	<b>Р</b>		<b>О</b>	

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Заведующий лабораториями	Преподава- тельский состав	Спец. по УМР
4.1 4 Непрерывное совершенствование качества преподавания	<b>Р</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
4.15 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.	<b>Р</b>	<b>И</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
4.16 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ	<b>Р</b>	<b>О</b>	<b>О</b>	<b>О</b>
4.17 Поддержка политики и традиций ИРНТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей	<b>Р</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>

Условные обозначения:

**Р** – руководит (принимает решения);

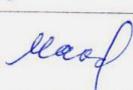
**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

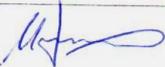
**И** – получает информацию.

**Приложение 2 Лист согласования  
Положения о кафедре прикладной геологии**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	С.Ю. Красноштанов	04.12.15	
Начальник учебно-методического управления	Л.Г. Тутурина	01.12.15г.	
Начальник правовой службы	А.И. Мишарина	25.11.15г.	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	03.12.15г.	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	02.12.2015	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: заведующий кафедрой прикладной геологии	И.И. Верховзин	25.11.15г.	
--	----------------	------------	---

**Приложение 3 Лист ознакомления  
с Положением о кафедре прикладной геологии**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1	И.И. Верховин	зав. кафедрой	08.12.15г.	
2	В.А. Филонюк	профессор	8.12.15г.	
3	А.П. Кочнев	профессор	8.12.15г.	
4	Л.А. Рапацкая	профессор	8.12.15г.	
5	Т.Г. Рященко	профессор	8.12.15г.	
6	М.Е. Тонких	доцент	08.12.15г.	
7	Л.И. Аузина	доцент	8.12.15г.	
8	М.А. Тугарина	доцент	08.12.2015г.	
9	Е.Е. Кононов	доцент	08.12.2015г.	
10	Ю.Н. Диденков	доцент	08.12.15г.	
11	Р.Н. Иванова	доцент	8.12.15г.	
12	Н.Н. Гринь	доцент	08.12.15г.	
13	Н.Е. Егорова	ст. преподаватель	8.12.15г.	
14	А.Ю. Чернов	ст. преподаватель	8.12.15г.	
15	Л.Я. Клесрова	ст. преподаватель	8.12.15г.	
16	Е.В. Сизых	зав. лабораториями	4.12.15г.	
17	О.Н. Гребнева	специалист по УМР	4.12.15г.	
18	В.Т. Тугарина	специалист по УМР	4.12.15г.	
19	Ю.В. Вашестюк	учебный мастер	08.12.15г.	
20	М.И. Чернявский	техник	4.12.15г.	
21	Е.И. Прокопчук	электроник	4.12.15г.	