

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Иркутский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ИрГТУ  
А.Д. Афанасьев

«13» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Институте металлургии и химической технологии им. С.Б. Леонова  
Национального-исследовательского  
Иркутского государственного технического университета

Иркутск 2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Институт металлургии и химической технологии им. С.Б. Леонова Иркутского государственного технического университета (далее Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «ИрГТУ» - далее Университет).

1.2. Институт создан на основании решения Ученого совета Университета (протокол № 7 от 20 декабря 2013 г.)

1.3. Институт – исследовательское учебно-научное, административное подразделение Университета, представляющее собой объединение кафедр, центров, лабораторий, относящихся к направлениям: Химическая технология, Металлургия, Автоматизация технологических процессов и производств и других смежных профилей.

1.4. Полное официальное названия Института – Институт металлургии и химической технологии им. С.Б. Леонова Иркутского государственного технического университета.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в сфере образования, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.6. Институт как структурное подразделение Университета не является юридическим лицом. Правовой статус и его функции определяются настоящим Положением.

1.7. Институт имеет свои бланки и печать.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА**

2.1. Институт на основе объединения научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного потенциала; учебно-вспомогательного персонала и материально-технических, интеллектуальных, финансовых ресурсов:

- управляет деятельностью кафедр, входящих в его состав, по реализации образовательных программ по направлениям и специальностям высшего образования, дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией Университета;
- организует работу кафедр по оформлению документов для лицензирования новых образовательных программ;
- организует разработку и представляет к изданию учебную и учебно-методическую литературу, отвечающую современным требованиям;
- проводит систематический контроль учебного процесса, реализуемого кафедрами Института;
- координирует деятельность входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- организует работу подразделений по выполнению фундаментальных

и прикладных научных исследований и ОКР в области химической технологии, технологии материалов и других направлений деятельности;

- организует разработку и реализацию инновационных проектов;
- проводит экспертизу сторонних инвестиционных проектов, в том числе по заказам отечественных и зарубежных предприятий, организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета;
- организует работу по установлению и укреплению многосторонних связей с предприятиями, с образовательными и научными организациями, организациями государственной власти с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, включая филиалы, интегрированные центры с базовыми предприятиями, учебно-производственные, научно-исследовательские и учебно-исследовательские лаборатории, консалтинговые фирмы и другие структуры, деятельность которых соответствует основным направлениям деятельности института;
- организует и проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность студентов и сотрудников;
- осуществляет международную деятельность в области подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок;
- ведет маркетинговую деятельность в области образования, науки, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках.

### **3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА**

3.1. В области образовательной, научно-исследовательской и научно-производственной деятельности Институт:

- реализует образовательные программы высшего профессионального образования по специальностям соответствующего профиля, по направлениям подготовки бакалавриата прикладного и академического, магистратуры;
- ведет подготовку кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре;
- проводит фундаментальные, прикладные исследования и опытно-конструкторские работы по федеральным и отраслевым программам, по проектам в рамках грантов фондов, по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами;
- реализует инновационную деятельность, направленную на коммерциализацию научных разработок Института, повышение их востребованности и конкурентоспособности;
- осуществляет профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в Университете порядку;

– реализует программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в Университете порядку.

3.2. Институт осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, научно-производственную и иную деятельность на основе:

- федеральных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензионных и аккредитационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, приказов Министерства образования и науки и др. документов);
- Устава Университета;
- решений Ученого совета Университета;
- решений Ученого совета Института;
- приказов ректора;
- настоящего Положения;
- Положения о научно-исследовательской деятельности Университета;
- нормативных документов, регламентирующих отдельные стороны и механизмы деятельности и утвержденных Ученым советом Университета.

3.3. Основные направления развития образовательной деятельности и научных исследований определяются перечнем приоритетных направлений, направлениями развития системы образования РФ, федеральными и региональными целевыми программами, целевыми программами и программами развития Университета, решениями Ученого совета Университета и приказами ректора.

3.4. Институт может осуществлять деятельность по иным направлениям в соответствии с Законодательством РФ.

## **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА**

4.1. В состав Института входят:

4.1.1 Кафедры:

- химической технологии;
- металлургии цветных металлов;
- автоматизации производственных процессов.

4.1.2 Научно-исследовательские и учебно-исследовательские лаборатории.

4.1.3 Иные кафедры, которые могут быть созданы или реорганизованы в процессе деятельности Университета.

4.1.4 Кафедры и иные структурные подразделения, которые могут быть созданы на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по

профилю реализуемых Институтом образовательных программ, в установленном законодательством РФ порядке.

4.1.5 Другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на решение задач Института.

4.2. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, который подчиняется непосредственно ректору Университета, и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и приказами ректора.

4.3. Директор назначается приказом ректора.

4.4. Директор:

- организует и контролирует исполнение подразделениями института распоряжений администрации Университета;
- осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и студентами Института;
- руководит реализацией образовательных программ;
- организует и проводит профориентационную работу по набору абитуриентов;
- организует прием студентов на первый курс по направлениям и специальностям Института в рамках установленного плана приема, формирует академические группы;
- оформляет договоры с предприятиями и физическими лицами на подготовку специалистов в соответствии с установленным в Университете порядком;
- организует и проводит ежегодное распределение выпускников Института;
- непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой в Институте;
- организует контроль за самостоятельной работой студентов, проведением экзаменов и зачетов;
- представляет ректору кандидатов на должности заместителей директора и распределяет между ними обязанности;
- представляет студентов: к зачислению; к переводу с курса на курс; к оформлению академического отпуска; к отчислению из Университета и восстановлению; к сдаче государственных экзаменов; к защите выпускных квалификационных работ;
- возглавляет стипендиальную комиссию Института, назначает стипендии и надбавки к ней студентам в соответствии с установленным в Университете порядком;
- контролирует выполнение НИР и ОКР, использование их результатов в учебном процессе;
- контролирует качество подготовки студентов, аспирантов, докторантов, соискателей и стажеров;
- ведет совместно с заведующими кафедрами подбор профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персо-

нала;

- руководит работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института;

- организует и проводит заседания Ученого совета Института, межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

- организует работу и осуществляет контроль за научно-методическим сотрудничеством Института с учебными заведениями, предприятиями и организациями, отраслевыми НИИ и институтами РАН;

- организует связь с выпускниками и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов;

- организует повышение квалификации специалистов предприятий по профилю Института;

- организует и осуществляет контроль за подготовкой к проведению лицензирования и аккредитации образовательных программ, реализуемых в Институте;

- предлагает структуру, состав и штатное расписание аппарата управления Института, надбавки к должностным окладам работников в соответствии с выделенной численностью, фондом оплаты труда и действующим законодательством;

- организует конкурсное избрание ППС и научных сотрудников, а также их аттестацию;

- оформляет контракты и иные не противоречащие законодательству РФ и Уставу Университета соглашения в соответствии с порядком, установленным в Университете;

- определяет направления расходования средств от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности университета, контролирует их использование подразделениями, а также использование средств, полученных при выполнении Институтom либо отдельными подразделениями по целевым программам и проектам в соответствии с установленным в Университете порядком;

- контролирует использование кафедрами и иными подразделениями Института имущества, переданного им Университетом в пользование;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми категориями сотрудников Института и лицами, обучающимися в Институте;

- готовит предложения о предъявлении от имени Университета претензий и исков к физическим и юридическим лицам по направлениям деятельности Института;

- осуществляет контроль за состоянием охраны труда, техники

безопасности и противопожарной безопасности в Институте;

- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом Института, в установленных случаях - перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности Института;

- распределяет места в общежитии среди студентов Института в соответствии с выделенными квотами;

- контролирует совместно со студенческим советом общежития условия проживания и дисциплину студентов Института;

- директор несет дисциплинарную, материальную и финансовую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение перечисленных выше обязанностей и за результаты деятельности Института.

## **5. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА**

5.1. В соответствии с Типовым положением о высшем учебном заведении РФ в Институте по решению Ученого совета Университета создается выборный представительный орган - Ученый совет Института, осуществляющий общее руководство деятельностью Института.

5.2. Основной задачей Ученого совета Института является консолидация усилий всего коллектива для реализации основных направлений деятельности Университета: по обеспечению высокого качества подготовки специалистов на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний; дальнейшему развитию научных исследований; проведению воспитательной работы среди студентов.

5.3. Ученый совет Института избирается конференцией (общим собранием) трудового коллектива Института сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается приказом ректора Университета.

Директор Института и заведующие кафедрами входят в Ученый совет по должности.

В состав Ученого совета Института помимо сотрудников Университета могут быть выбраны по представлению структурных подразделений Института специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с деятельностью Института. Кандидат в члены совета считается избранным в состав Ученого совета, а член совета - отозванным из него, если за это проголосовало более 50 % присутствующих на конференции делегатов коллектива Института, представляющих не менее 2/3 списочного состава коллектива Института. Решение оформляется протоколом. После проведения выборов состав Ученого совета утверждается приказом ректора Университета.

Досрочные перевыборы Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае не утверждения отчета директора Института Ученым советом Университета или освобождения директора от должности по собственному желанию или по другим обстоятельствам.

В случае увольнения члена Ученого совета Института, если он являлся

сотрудником Университета, его дальнейшее пребывание в составе Ученого совета прекращается.

Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена Ученого совета Института осуществляется по требованию не менее 50 % членов структурного подразделения, представителем которого он являлся, или по представлению директора Института. Изменения в составе Ученого совета Института принимаются конференцией трудового коллектива в том же порядке.

5.4. Председателем Ученого совета Института является директор. Заместитель председателя и ученый секретарь избираются на первом заседании Ученого совета открытым голосованием. В случае отсутствия председателя Ученого совета, его полномочия осуществляет заместитель председателя Ученого совета.

5.5. Регламент проведения конференции и норма представительства трудового коллектива Института по выбору нового состава Ученого совета принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются директором.

5.6. Ученый совет Института:

- обсуждает планы учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, производственной и других видов деятельности;
- обсуждает план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития Института;
- рассматривает и решает вопросы организации учебного процесса;
- обсуждает проекты планов довузовской и послевузовской подготовки;
- подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики студентов Института;
- рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные кафедрами и подразделениями Института;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов;
- заслушивает наиболее важные результаты научно-исследовательских и научно-производственных работ, выполняемых кафедрами института;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру и докторантуру на бюджетные места;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов, ежегодно рассматривает материалы их аттестации;
- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает кандидатуры для перевода на должности научных сотрудников, осуществляющих подготовку докторских диссертаций, на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке;
- рассматривает отчеты кафедр о связях с выпускниками Института, раз-

работывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;

- рассматривает вопросы сотрудничества и взаимодействия с учебными заведениями, предприятиями и учреждениями, отраслевыми НИИ и Институтами РАН;

- обсуждает отчеты директора об учебно-методической, научной, воспитательной работе в Институте;

- заслушивает полугодовой и годовой отчеты директора о расходовании финансовых средств Института;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц Института о формах, методах и направлениях деятельности подразделений Института, а также по другим вопросам;

- проводит конкурсный отбор на должность преподавательского состава и заведующих кафедрами в соответствии с установленным в Университете порядком;

- выходит с инициативой в Ученый совет Университета о реорганизации и переименовании Института и входящих в него кафедр;

- выходит с инициативой в Ученый совет Университета об участии Института в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института, не отнесенные к компетенции ректора, Ученого совета Университета и директора Института;

- принимает решения по указанным выше вопросам.

5.7. Работа Ученого совета Института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Ученого совета утверждается ректором Университета после рассмотрения его Ученым советом Института.

5.8. Решения Ученого совета Института по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы Института и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении конкурсного отбора претендентов перед замещением по контракту должностей научно-педагогического состава решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

5.9. Заседание Ученого совета Института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке. Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета Института. В отсутствие председателя совета заседание проводит его заместитель.

5.10. Решения Ученого совета Института вступают в силу после их утверждения директором Института (который издает распоряжения по конкретным вопросам), а в необходимых случаях - после приказа ректора.

5.11. Председатель Ученого совета Института организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов

Ученого совета о выполнении принятых решений.

5.12. Решение Ученого совета Института может быть отменено Ученым советом Университета, а также самим Ученым советом Института.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

6.1. Образовательная деятельность Института как структурного подразделения Университета, осуществляемая в соответствии с лицензиями Министерства образования и науки РФ, строится на следующих принципах:

- содержание образования в Институте определяется основными образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Университетом на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

- Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения (в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) создает необходимые условия обучающимся для освоения основных образовательных программ высшего образования;

- все виды профессионального обучения осуществляются кафедрами по очной (дневной), очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;

- величина и структура приема студентов Института на обучение за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых Министерством образования и науки РФ ежегодно;

- величина и структура приема студентов Института на обучение по основным образовательным программам сверх контрольных цифр может определяться Университетом на договорной основе в зависимости от наличия заказов на платные образовательные услуги по направлениям и специальностям подготовки в Институте;

- Институт может реализовывать дополнительные образовательные программы по заказам предприятий различных организационно-правовых форм, федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также физических лиц на договорной основе. Дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин разрабатываются кафедрами Института и утверждаются по установленному в Университете порядку;

- Институт может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивая возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- Институт может формировать и представлять на утверждение в уста-

новленном порядке индивидуальные планы обучения с целью углубленной подготовки специалистов, без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации;

– Институт совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета организует подготовку иностранных студентов, повышение квалификации иностранных специалистов по всем формам довузовского, вузовского и послевузовского образования на кафедрах Института по договорной основе.

6.2. Повышение квалификации ППС организуется Институтом в форме:

- обучения в аспирантуре и докторантуре Университета;
- направления в аспирантуру и докторантуру других образовательных и научных учреждений и организаций;
- направления на стажировку и повышение квалификации в соответствующие образовательные учреждения, предприятия и организации, в том числе зарубежные.

6.3. Договоры о платном обучении по основным образовательным программам высшего образования, а также по дополнительным образовательным программам и дополнительным учебным дисциплинам оформляются институтом в соответствии с утвержденными Ученым советом Университета ценами и правилами приема.

6.4. Студент, обучающийся на платной основе, может быть представлен директором Института для перевода на бюджетную форму обучения. Процедура перевода с платной формы обучения на бюджетную определяется в соответствии с установленным в Университете порядком и оформляется приказом ректора при одновременном расторжении договора.

## **7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

7.1. Деятельность Института и его подразделений финансируется в порядке, установленном в Университете.

7.2. Основной правовой формой взаимоотношений Института с заказчиками и инвесторами в соответствии с законодательством РФ являются договоры и контракты, заключенные от имени Университета.

Университет закрепляет за кафедрами Института в целях обеспечения их деятельности выделенные приказом ректора помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Помещения и имущество, закрепленное за Институтом, используется для ведения образовательной, научной и иной разрешенной Институтом деятельности.

Финансовые средства, выделенные Институту и его подразделениям, расходуются в соответствии с установленным в Университете порядком.

## **8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА**

Для координации деятельности Института настоящим Положением предусматривается создание Попечительского совета.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА**

9.1. Ликвидация или реорганизация Института осуществляются ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с процедурой, определяемой Уставом Университета и Положением об Ученом совете Института.

9.2. Все документы Института при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации - на хранение в архив Университета.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА

9.1. Ликвидация или реорганизация Института осуществляются ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с процедурой, определяемой Уставом Университета и Положением об Ученом совете Института.

9.2. Все документы Института при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации - на хранение в архив Университета.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО

Директор Института \_\_\_\_\_  1. Анисимов А. А.

« 13 » января 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

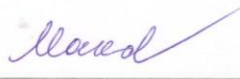
Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  Н.П. Коновалов

« 13 » января 2014 г.

Начальник

правовой службы \_\_\_\_\_  А.Г. Коршунов

« 13 » января 2014 г.

Начальник Управления экономики \_\_\_\_\_  Н.Б. Максимова

« 13 » января 2014 г.