

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о старосте академической группы ИРНИТУ**

**ОРИГИНАЛ**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Область применения</b> .....	3
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	3
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения</b> .....	3
<b>4</b>	<b>Ответственность</b> .....	4
<b>5</b>	<b>Общие положения</b> .....	4
5.1	Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей .....	4
5.2	Права старосты.....	5
5.3	Обязанности старосты.....	5
<b>Приложение 1</b> Лист согласования Положения о старосте академической группы ИРННТУ		6
<b>Приложение 2</b> Лист регистрации изменений Положения о старосте академической группы ИРННТУ .....		7
<b>Приложение 3</b> Лист ознакомления с Положением о старосте академической группы ИРННТУ .....		8

УТВЕРЖДЕНО

приказом И.о. ректора  
(чем) (должность)

от «14» января 2016 г. № 12-П

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о старосте академической группы ИРНИТУ

Введено взамен Положения о старосте академической группы ИРНИТУ – 2006 г.

**1    Область применения**

**1.1** Настоящее положение регламентирует статус старосты академической группы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

**1.2** Требования данного положения распространяются на старост академических групп федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета.

**2    Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2015 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

**3    Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями, согласно МС ИСО 9000:2005, а так же следующие термины, с соответствующими определениями:

**Система менеджмента качества (СМК)** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНИТУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту ИРНИТУ;

**СТО** - стандарт организации.

#### **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на заместителя начальника управления по социальной, воспитательной и культурно-массовой работе.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2015 «Порядок управления документацией СМК», разработанному по разделу 4.2.3 «Управление документацией» МС ИСО 9001:2008.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на всех старост академических групп.

#### **5 Общие положения**

Староста академической группы (далее староста) - студент из числа обучаемых в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

В своей работе староста руководствуется Уставом ИРНИТУ, Правилами внутреннего распорядка настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в университете.

##### **5.1 Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей**

**5.1.1** Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума - более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста назначается директором/деканом института/факультета (как правило, из числа студентов, достигших совершеннолетнего возраста).

**5.1.2** По представлению директора/декана института/факультета/филиала, староста группы утверждается приказом ректора университета.

**5.1.3** В случае нарушения дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, Правил проживания в общежитии, Устава ИРНИТУ и академической неуспеваемости, староста освобождается от должности на основании представления директора/декана института/факультета/филиала приказом ректора. В указанных случаях со старосты берется объяснительная записка.

**5.1.4** Староста имеет право сложить полномочия старосты по личному заявлению.

**5.1.5** Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы.

## **5.2 Права старосты**

**5.2.1** Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся.

**5.2.2** Представлять интересы обучающихся группы на собраниях старост, в стипендиальной комиссии института/факультета/филиала, в выборных и административных органах ИРНИТУ в соответствии с Уставом ИРНИТУ.

**5.2.3** Вносить в дирекцию/деканат предложения, способствующие улучшению организации учебно - воспитательного процесса.

**5.2.4** Представлять через куратора мнение обучающихся группы о качестве преподавания и объективности контроля занятий по учебным дисциплинам.

**5.2.5** Вносить в дирекцию/деканат и студенческий профком предложения о поощрении обучающихся группы, активно занимающихся научно - исследовательской работой, участвующих в общественной жизни университета.

**5.2.6** Вносить в дирекцию/деканат и студенческий профком предложения о наложении взыскания на обучающихся группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом ИРНИТУ, нарушающих Правила внутреннего распорядка.

## **5.3 Обязанности старосты**

**5.3.1** Контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях.

**5.3.2** Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

**5.3.3** Взаимодействовать с куратором учебной группы, заведующим кафедрой, представителями студенческих общественных организаций ИРНИТУ в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни обучающихся группы.

**5.3.4** Своевременно передавать необходимую организационно - нормативную информацию из дирекции/деканата института/факультета всем обучающимся группы.

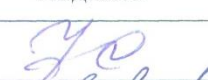




**5.3.5** Регулярно заполнять журнал посещения занятий обучающимися учебной группы, предъявлять его на подпись преподавателю и представлять для проверки заведующему кафедрой и в дирекцию/деканат.

**5.3.6** Обеспечивать организацию получения в библиотеке, учебно - методических кабинетах, на кафедрах учебной литературы, методических материалов.


**5.3.7** Организовывать обучающихся группы на общественно - полезные работы.

**Приложение 1 Лист согласования Положения о старосте академической группы ИРННТУ**  
(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Н.П. Коновалов	30.12.2015г	
Проректор по учебной работе	С.Ю. Красноштанов	11.01.16.	
Начальник правовой службы	А. И. Мишарина	28.12.2015.	
Проректор по социальной и воспитательной работе	Б.Б. Пономарев	29.12.15г.	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	18.12.2015	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный Заместитель начальника управления по социальной, воспитательной и культурно-массовой работе	В.И. Трегубов	18.12.2015г	
--	---------------	-------------	--

**Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о старосте академической группы ИРНТУ  
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

**Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о старосте академической группы ИРНТУ  
(обязательное)**

<b>№</b>	<b>И.О. Фамилия</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>