

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о кураторе академической группы**

**ОРИГИНАЛ**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Область применения</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>4</b>
5.1	Обязанности куратора .....	5
5.2	Права куратора .....	5
5.3	Оценка деятельности куратора .....	6
<b>Приложение 1</b>	<b>Лист согласования Положения о кураторе академической группы</b> .....	<b>7</b>
<b>Приложение 2</b>	<b>Лист регистрации изменений Положения о кураторе академической группы</b> .....	<b>8</b>
<b>Приложение 3</b>	<b>Лист ознакомления с Положением о кураторе академической группы</b> .....	<b>9</b>

УТВЕРЖДЕНО

приказом И.о. ректора  
(чем) (должность)

от «14» января 2016 г. № 12-П

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о кураторе академической группы

Введено взамен Положения о кураторе академической группы – 2006 г.

**1 Область применения**

**1.1** Настоящее положение регламентирует деятельность куратора академической группы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета.

**1.2** Требования данного положения распространяются на кураторов академических групп федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета.

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

СТО 002-2015 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

**3 Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями, согласно МС ИСО 9000:2005, а так же следующие термины, с соответствующими определениями:

**Куратор** - тот, кто наблюдает за ходом определённой работы или иным процессом.

**Система менеджмента качества (СМК)** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий ком-

плекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНИТУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту ИРНИТУ;

**СТО** - стандарт организации.

#### **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на заместителя начальника управления по социальной, воспитательной и культурно-массовой работе.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2015 «Порядок управления документацией СМК», разработанному по разделу 4.2.3 «Управление документацией» МС ИСО 9001:2008.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на всех кураторов академических групп.

#### **5 Общие положения**

Участие в воспитании обучающихся, является неотъемлемой частью процесса образования, это профессиональная обязанность каждого преподавателя университета, определенная Законом РФ «Об образовании».

Основной организационной единицей образовательного процесса является студенческая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно - воспитательной деятельности кафедры, института/факультета/филиала и университета.

Кураторство одна из основных форм воспитательной работы с обучающимися в университете.

Назначение и освобождение куратора от выполнения обязанностей производится приказом ректора по представлению заведующего кафедрой с согласованием кандидатур с директором/деканом института/факультета/филиала.

Основной целью работы куратора является воспитание личности обучающегося, как гражданина российского общества, разносторонне развитого, культурного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества. Главная задача куратора состоит в сплочении студенческой группы в коллектив, способный эффективно решать учебные задачи и воспитывать у обучающихся гражданскую ответственность и патриотизм. Координацию и контроль работы кураторов академических групп осуществляет заместитель директора/декана по учебно- воспитательной работе.

В своей работе куратор руководствуется существующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о кураторе академической группы, Правилами внутреннего распорядка университета, другими нормативными документами.

## 5.1 Обязанности куратора

**5.1.1** Помощь первокурсникам в скорейшей и оптимальной адаптации к условиям обучения в университете, формирование сплоченного и работоспособного коллектива, в организации взаимопомощи и содействии при освоении различных дисциплин профессиональной программы.

**5.1.2** Ознакомление обучающихся с их правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, «Правилами внутреннего распорядка университета»; другими нормативными документами.

**5.1.3** Ознакомление обучающихся с организацией учебного процесса, структурой университета, системой управления учебно-воспитательным процессом, с историко-культурными традициями университета, что в дальнейшем формирует у обучающихся чувство уважения и гордости к университету.

**5.1.4** Создание благоприятного социально - психологического климата в группе, формирование актива группы. Куратор обязан способствовать культурному и физическому совершенствованию обучающихся, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися, приобщению к активной жизни.

**5.1.5** Оказание помощи активу академической группы в организационной работе, привлечение обучающихся к научно- исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно - полезному труду.

**5.1.6** Поддерживает постоянные контакты с соответствующими подразделениями и общественными организациями университета для совместной работы по патриотическому, нравственному и культурному воспитанию обучающихся, пропаганде здорового образа жизни.

**5.1.7** Строит свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении социальных проблем.

**5.1.8** Оказывает помощь обучающимся в организации учебного процесса и самостоятельной работы.

**5.1.9** Информировует заведующего кафедрой об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроении обучающихся.

**5.1.10** Осуществляет связь между университетом и родителями обучающегося. При необходимости информирует родителей о нарушениях дисциплины и неуспеваемости обучающегося.

## 5.2 Права куратора

**5.2.1** Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- контролировать текущую и семестровую успеваемость и дисциплину обучающихся, правильное и своевременное ведение журнала студенческой группы;
- выходить с предложениями по совершенствованию учебной, воспитательной и внеучебной деятельности;
- получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности обучающихся от преподавателей, ведущих занятия;
- рекомендовать кандидатуру из числа обучающихся на должность старосты группы;
- представлять обучающихся группы к поощрению (за успехи в учебе, общественной работе и т.д.) или наказанию за нарушение правил внутреннего распорядка;

- лично участвовать в выработке решений, касающихся обучения и учебной дисциплины обучающихся курируемой группы.

### **5.3 Оценка деятельности куратора**

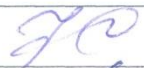




**5.3.1** Оценку работы куратора дает руководство института/факультета/филиала на основе анализа учебных и общественных показателей группы. При этом учитывается активность куратора в решении учебно-воспитательных вопросов.

**5.3.2** Куратор может быть приглашен для отчета о своей работе на ученым совет института/факультета/филиала, а также на заседание кураторов данного курса или института/факультета/филиала.


**5.3.3** За качественную работу в академической группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор может быть выдвинут к установленным в университете видам поощрения.

**Приложение 1 Лист согласования Положения о кураторе академической группы  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Н.П. Коновалов	30.12.2015г	
Проректор по учебной работе	С.Ю. Красноштанов	11.01.16	
Начальник правовой службы	А. И. Мишарина	28.12.2015	
Проректор по социальной и воспитательной работе	Б.Б. Пономарев	29.12.15г.	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	18.12.2015	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный  Заместитель начальника управления по социальной, воспитательной и культурно-массовой работе	В.И. Трегубов	18.12.2015г.	
--	---------------	--------------	--





