

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о центре образовательных программ магистратуры и
аспирантуры**

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	4
4	Функции.....	4
5	Права	5
6	Ответственность	6
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....	7
Приложение 1 Лист согласования Положения о центре образовательных программ магистратуры и аспирантуры.....		11
Приложение 2 Листа ознакомления с Положением о центре образовательных программ магистратуры и аспирантуры.....		12

ИРНТУ	Положение о центре образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Положение-2022
-------	--	----------------



УТВЕРЖДАЮ
 Ректору ИРНТУ
 М.В. Корняков
 (рашифровка)
 18 ноября 2022 г.
 (дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о центре образовательных программ магистратуры и аспирантуры

Введено впервые

1 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК;

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет (ФГБОУ ВО ИРНТУ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями, связанные с образовательной и научной деятельностью по программам магистратуры и программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Назначение центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры: управление системой подготовки кадров высшей квалификации и развитие программ магистратуры.

ИРНТУ	Положение о центре образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Положение-2022
<p>2.3 Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры создан в соответствии с приказом ректора №730-О от 07.11.2022 г.</p> <p>2.4 Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры является структурной единицей ИРНТУ, которая входит в состав учебно-методического управления, возглавляется руководителем центра и подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического управления.</p> <p>2.5 Руководитель и сотрудники центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.</p> <p>2.6 Структура центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры и штатное расписание утверждаются ректором университета.</p> <p>2.7 Руководитель и сотрудники подразделения в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, документами СМК, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.</p> <p>2.8 На работников центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры распространяется действующая система оплаты труда.</p>		
<p>3 Основные задачи</p>		
<p>Основными задачами центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры являются:</p>		
<p>3.1 Организация и планирование совместно с руководством кафедр / структурных подразделений, институтов приема и подготовки кадров высшей квалификации по всем научным специальностям аспирантуры Университета.</p> <p>3.2 Организация и координация учебной и учебно-методической работы институтов по программам магистратуры и аспирантуры, включая их разработку и реализацию.</p> <p>3.3 Консультационная и методическая помощь кафедрам / структурным подразделениям в осуществлении приема абитуриентов по программам магистратуры и аспирантуры.</p> <p>3.4 Осуществление контроля, учета, анализа и оценки образовательной деятельности и всех видов обеспечения по программам магистратуры и аспирантуры.</p> <p>3.5 Выработка рекомендаций по совершенствованию системы набора и обеспечения качества подготовки по программам магистратуры и аспирантуры.</p> <p>3.6 Подготовка результатов анализа и предложений руководству ИРНТУ по обеспечению процесса подготовки по образовательным программам магистратуры и аспирантуры современными техническими средствами, технологиями, программным обеспечением и другими научными и информационно-образовательными ресурсами.</p>		
<p>4 Функции</p>		
<p>Основными функциями центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры являются:</p>		
<p>4.1 координация работы кафедр / структурных подразделений, институтов по организации, планированию и реализации образовательных программ магистратуры и аспирантуры;</p> <p>4.2 составление справочных, отчетных и иных документов по программам магистратуры и аспирантуры. Представление требуемых документов руководству Университета, а также в Министерство науки и высшего образования РФ;</p> <p>4.3 разработка, издание и обеспечение учебно-научных и других структурных</p>		
<p>4</p>		

ИРННТУ	Положение о центре образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Положение-2022
<p>подразделений университета инструкциями (инструктивными письмами), положениями и другими нормативно-правовыми и нормативно-методическими документами по организации, планированию и осуществлению процесса подготовки кадров высшей квалификации;</p>		
<p>4.4 разработка совместно со структурными подразделениями ИРННТУ правил приема и планов приема в аспирантуру; согласование планов приема в магистратуру. Контроль их выполнения;</p>		
<p>4.5 организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру;</p>		
<p>4.6 организация направления и приема в докторантуру;</p>		
<p>4.7 прикрепление и оформление лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;</p>		
<p>4.8 организация приема кандидатских экзаменов;</p>		
<p>4.9 подготовка приказов о зачислении, отчислении аспирантов, назначении стипендии аспирантам и др.;</p>		
<p>4.10 обеспечение приема, учета, хранения и сохранности, ведение, оформление и использование документации центра;</p>		
<p>4.11 обеспечение совместно со структурными подразделениями ИРННТУ подготовки кадров высшей квалификации, выполнение планов бюджетного приема в аспирантуру;</p>		
<p>4.12 подготовка приказов, оформление и ведение личных дел аспирантов, включая последующую передачу этих личных дел в архив;</p>		
<p>4.13 осуществление контроля выполнения аспирантами учебных планов, индивидуальных планов работы аспирантов;</p>		
<p>4.14 обеспечение аспирантов необходимой документацией (справками и др.);</p>		
<p>4.15 сбор, обработка, накопление исходных материалов, данных для статистической и текущей отчетности по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;</p>		
<p>4.16 оформление статистической и текущей отчетности по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;</p>		
<p>4.17 подготовка результатов анализа и предложений руководству ИРННТУ по обеспечению процесса подготовки по программам магистратуры и аспирантуры современными техническими средствами, технологиями, программным обеспечением и другими научными и информационно-образовательными ресурсами;</p>		
<p>4.18 участие в организации и проведение внутренних аудитов процесса подготовки кадров высшей квалификации и других процессов системы менеджмента качества, с анализом результатов, планированием улучшений, выполнением корректирующих мероприятий и доведением результатов до руководства университета;</p>		
<p>4.19 принятие необходимых мер по использованию в работе современных технических и программных средств;</p>		
<p>4.20 обучение персонала отдела, в том числе в области СМК.</p>		
<p>5 Права</p>		
<p>Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:</p>		
<p>5.1 Поддерживать связь от имени ИРННТУ с другими организациями по направлениям деятельности центра.</p>		
<p>5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации в пределах установленного финансирования.</p>		
<p>5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.</p>		

ИРНТУ	Положение о центре образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Положение-2022
-------	--	----------------

5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функция (по разделу 4)	1	2	3	4
Координация работы кафедр / структурных подразделений, институтов по организации, планированию и реализации образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Р,О	О,У	О,У	И
Составление справочных, отчетных и иных документов по программам магистратуры и аспирантуры. Представление требуемых документов руководству Университета, а также в Министерство науки и высшего образования РФ	Р,О	О,У	У	И
Разработка, издание и обеспечение учебно-научных и других структурных подразделений университета инструкциями (инструктивными письмами), положениями и другими нормативно-правовыми и нормативно-методическими документами по организации, планированию и осуществлению процесса подготовки кадров высшей квалификации	Р,О	О,У	О,У	У
Разработка совместно со структурными подразделениями ИРНТУ правил приема и планов приема в аспирантуру; согласование планов приема в магистратуру. Контроль их выполнения	Р,О	У	И	И
Организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру	Р,О	У	И	О,У
Организация направления и приема в докторантуру	Р	У	И	О,У
Прикрепления и оформление лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Р,О	И	И	О,У
Организация приема кандидатских экзаменов	Р	И	И	О,У
Подготовка приказов о зачислении, отчислении аспирантов, назначении стипендии аспирантам и др.	Р,О	И	И	О,У
Обеспечение приема, учета, хранения и сохранности, ведение, оформление и использование документации центра	Р,О	О,У	У	У
Обеспечение совместно со структурными подразделениями ИРНТУ подготовки кадров высшей квалификации, выполнение планов бюджетного приема в аспирантуру	Р,О	О,У	И	О,У

ИРНТУ	Положение о центре образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Положение-2022			
Подготовка приказов, оформление и ведение личных дел аспирантов, включая последующую передачу этих личных дел в архив		Р	У	И	О,У
Осуществление контроля выполнения аспирантами учебных планов, индивидуальных планов работы аспирантов		Р	У	И	О,У
Обеспечение аспирантов необходимой документацией (справками и др.)		Р	О,У	У	У
Сбор, обработка, накопление исходных материалов, данных для статистической и текущей отчетности по вопросам подготовки кадров высшей квалификации		Р,О	О,У	О,У	О,У
Оформление статистической и текущей отчетности по вопросам подготовки кадров высшей квалификации		Р	О,У	У	О,У
Подготовка результатов анализа и предложений руководству ИРНТУ по обеспечению процесса подготовки по программам магистратуры и аспирантуры современными техническими средствами, технологиями, программным обеспечением и другими научными и информационно-образовательными ресурсами		Р,О	О,У	У	У
Участие в организации и проведение внутренних аудитов процесса подготовки кадров высшей квалификации и других процессов системы менеджмента качества, с анализом результатов, планированием улучшений, выполнением корректирующих мероприятий и доведением результатов до руководства университета		Р,О	О,У	У	О,У
Принятие необходимых мер по использованию в работе современных технических и программных средств		Р,О	О,У	У	И
Обучение персонала отдела, в том числе в области СМК.		Р,О	У	И	И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

Должности:

1 – руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры;

2 – заместитель руководителя центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры;

3 – ведущий специалист центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры;

4 – специалист I категории центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры.

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры в процессе своей деятельности взаимодействует:

Наименование подразделения и должностного лица, с которым взаимодействует	Продукция, документация, информация, которую руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	
	получает от	предоставляет
Ректор ИРНТУ	Приказы. Распоряжения. Запросы. Приказы по личному составу. Стратегические планы развития	Сведения и распоряжения по запросам. Информацию о проделанной работе, отчеты.

ИРННТУ	Положение о центре образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Положение-2022
Проректор по учебной работе	Утвержденные планы приема в аспирантуру. Индивидуальные планы работы аспирантов. Приказы, распоряжения, запросы. Запросы о программах магистратуры и руководителях магистерских программ.	Планы приема в аспирантуру. Индивидуальные планы работы аспирантов. Проекты приказов, распоряжений в области подготовки кадров высшей квалификации. Ежегодные отчеты по результатам процесса подготовки кадров высшей квалификации. Отчеты о выполненной работе. Справки по запросам. Информацию о программах магистратуры и руководителях магистерских программ.
Росстат по Иркутской области	Запрос по программам подготовки кадров высшей квалификации и научных кадров в докторантуре	Ежегодный отчет по форме 1-НК «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки кадров высшей квалификации и научных кадров в докторантуре»
Начальник учебно-методического управления	Распоряжения. Запросы: о программах аспирантуры, магистратуры и руководителях образовательных программ.	Справки по запросам. Информацию о программах аспирантуры, магистратуры и руководителях образовательных программ.
Ученый секретарь Совета ИРННТУ	Выписки из заседаний Ученого Совета по вопросам подготовки кадров высшей квалификации и по программам магистратуры	Служебные записки на включение в повестку заседаний Ученого совета вопросов подготовки кадров высшей квалификации и по программам магистратуры
Центральная приемная комиссия	Запрос о правилах приема, научных специальностях аспирантуры, рекламных материалах. Запрос о программах магистратуры	Правила приема. Рекламный материал. Список программ аспирантуры и магистратуры
Учебный отдел	Запрос о контингенте аспирантов, распределении учебной нагрузки по научному руководству аспирантами. Запрос о реализуемых программах магистратуры. Запрос об учебных рабочих планах по направлениям и научным специальностям подготовки кадров высшей квалификации. Запрос о календарных учебных графиках направлений и научных специальностях подготовки кадров высшей квалификации. Аудиторный фонд по расписанию занятий аспирантов	Сведения о контингенте аспирантов. Распределение учебной нагрузки по научному руководству аспирантами. Сведения о реализуемых программах магистратуры. Учебные рабочие планы по направлениям и научным специальностям подготовки кадров высшей квалификации. Календарные учебные графики направлений и научных специальностей аспирантуры. Заявка на выделение аудиторного фонда для проведения занятий аспирантов

ИРНТУ	Положение о центре образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Положение-2022
Студенческий отдел	Копии приказов, выписки из приказов по личному составу аспирантов, докторантов	Проекты приказов по личному составу аспирантов, докторантов
Общий отдел	Экземпляры приказов, распоряжений, входящие документы, письма	Проекты приказов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации. Исходящие документы, письма
Второй отдел	Извещения, повестки для аспирантов, докторантов	Сведения о контингенте аспирантов, докторантов
Архив	Справки по запросам	Личные дела аспирантов. Годовые отчеты о деятельности. Запрос об аспирантах окончивших обучение
Проректор по научной работе Управление научной деятельности	Запрос о результатах работы по подготовке кадров высшей квалификации для ежегодного отчета о научной деятельности университета.	Сведения о подготовке кадров высшей квалификации для ежегодного отчета о научной деятельности университета
Управление информатизации	Программное обеспечение и его поддержка. Компьютерная и орг. техника, расходные материалы	Заявки на программное обеспечение и на сопровождение. Заявки на получение и ремонт компьютерной и орг. техники
Центр международных сервисов	Проекты приказов по личному составу иностранных аспирантов. Списки иностранных аспирантов.	Запрос о контингенте иностранных аспирантов.
Пресс-служба университета	Запросы. Материалы, опубликованные в газете и освещенные на ТВ	Информацию о проводимых мероприятиях. Информацию об аспирантах.
Директора институтов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений	Запросы по вопросам подготовки кадров высшей квалификации. Запросы по программам магистратуры.	Сведения о подготовке кадров высшей квалификации. Сведения по программам магистратуры.
Отдел сопровождения закупок и материально – технического обеспечения	Мебель, бумага, канцтовары	Заявка на приобретение мебели, бумаги, канцтоваров
Первичная профсоюзная организация студентов	Запрос о контингенте аспирантов, анкетные данные аспирантов	Сведения о контингенте аспирантов, анкетные данные аспирантов
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Справки с места работы, выписки из приказов.	Табель учета рабочего времени. Листки временной нетрудоспособности, заявления личного характера
Управление	Личные справки о размере	Табель учета рабочего времени.

ИРНТУ	Положение о центре образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Положение-2022
планирования, бухгалтерского учета и аудита	заработной платы. Запрос о контингенте аспирантов. Сведения о выдачи стипендии аспирантам. Штатное расписание	Листки временной нетрудоспособности к оплате. Сведения о контингенте аспирантов. Проекты приказов по личному составу аспирантов на согласование. Сводные заявки.
Юридическая служба	Сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения	Сведения по требованию
Отдел МиКОУ	Требования к СМК, рабочие экземпляры документов СМК, планы аудитов	Предложения по улучшению деятельности, информация по запросам
Режимно-секретный отдел	Запрос на учебные планы по программам аспирантуры. Запросы.	Копии учебных планов по программам аспирантуры. Документы для служебного пользования
Издательство ИРНТУ	Печатную продукцию. Бланки грамот и благодарственных писем	Заявки на изготовление бланочной документации, печатной продукции, бланков грамот и благодарственных писем

Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры в процессе своей деятельности также взаимодействует с:

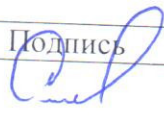




– Министерством науки и высшего образования РФ, Росстатом по Иркутской области: составление справочных, отчетных, статистических и иных документов по основным показателям подготовки кадров высшей квалификации.

– Высшими учебными заведениями России, г. Иркутска и Иркутской области: обмен опытом, консультации по вопросам подготовки кадров высшей квалификации и программ магистратуры.


ИРНТУ	Положение о центре образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Положение-2022
-------	--	----------------

Приложение 1 Лист согласования Положения о центре образовательных программ магистратуры и аспирантуры

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	17.11.2022	
Начальник учебно – методического управления	К.А. Однокурцев	14.11.2022	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	15.11.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	10.11.2022	
Заместитель начальника отдела М и КОУ	О.С. Артемова	08.11.2022	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Ю.Ю. Помернюк	07.11.2022	
---	---------------	------------	---

ИРННТУ

Положение о центре
образовательных программ
магистратуры и аспирантуры

Положение-2022

**Приложение 2 Листа ознакомления с Положением о центре образовательных программ
магистратуры и аспирантуры**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись