

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об Офисе программы развития ФГБОУ ВО
«ИРНИТУ»**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения.....	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения.....	4
6	Основные цели, задачи и компетенции	5
7	Руководство и состав Офиса программы развития.....	5
8	Порядок работы Офиса программы развития	5
9	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	6
	Приложение 1 Основные параметры развития университета	8
	Приложение 2 Паспорт пилотного проекта	9
	Приложение 3 Требования к дорожной карте по внедрению пилотного проекта	10
	Приложение 4 Промежуточный и итоговый отчеты о ходе реализации дорожной карты по внедрению «пилотного проекта».....	12
	Приложение 5 Лист согласования положения об Офисе программы развития ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	13
	Приложение 6 Лист регистрации изменений положения об Офисе программы развития ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	14
	Приложение 7 Лист ознакомления с положением об Офисе программы развития ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	15

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора

от «07» сентября 2018 г. № 471-П

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об Офисе программы развития ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования, компетенции и регламент работы совещательного органа при ректоре университета – Офиса программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (Далее - Офис программы развития).

1.2 Настоящее положение распространяется на структурные подразделения университета, ответственные за реализацию пилотных проектов, разработку стратегии развития университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК .

Приказ № 265-О от 13 апреля 2018 года «Об утверждении пилотных проектов».

Приказ № 199-П от 13 апреля 2018 года «О рабочих группах по разработке стратегии ВУЗа»).

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Куратор направления – член Офиса программы развития, координирующий работу по направлению.

Офис программы развития - совещательный орган при ректоре ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

Паспорт проекта - документ, содержащий основные текстовые данные и схематические изображения, характеризующие экономическую целесообразность, сроки и условия внедрения проекта.

Портфель проектов – набор проектов, структурированных по функциональным областям (образовательная, научно-инновационная, система управления и др.).

Программа развития ФГБОУ ВО «ИРНТУ» - система мероприятий и механизмов для реализации проектов, направленных на достижение стратегической цели.

Проектный менеджер - ответственный за реализацию пилотного проекта.

Реализация пилотных проектов – разработка и реализация дорожной карты по внедрению пилотного проекта.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Совет программы развития – расширенный состав Офиса программы развития, включающий ответственных за реализацию пилотных проектов, членов рабочих групп по разработке стратегии развития университета, экспертов (почетные профессора и др.), руководителей профкомов.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

Стейкхолдер – физическое или юридическое лицо, прямо или косвенно заинтересованное в результатах деятельности.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

МС ИСО – международный стандарт организации по стандартизации.

СМК — система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

ФГБОУ ВО «ИРНТУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на секретаря Офиса программы развития ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в работе Офиса программы развития ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

5 Общие положения

5.1 Офис программы развития является совещательным органом при ректорате ФГБОУ ВО ИРНТУ и не является отдельным структурным подразделением.

5.2 Офис программы развития создается для обеспечения общего руководства реализацией программы развития ФГБОУ ВО ИРНТУ.

6 Основные цели, задачи и компетенции

6.1 Офиса программы развития создан с целью:

- выработки стратегических инициатив, направленных на повышение конкурентоспособности университета, и механизмов их реализации;
- включения университета в решение задач устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации и Иркутской области.

6.2 Основными задачами Офиса программы развития являются:

- стратегическое планирование по основным направлениям деятельности университета;
- формирование стратегических инициатив университета и проектов, направленных на повышение конкурентоспособности университета, и механизмов их реализации.

6.3 В компетенцию Офиса программы развития входит:

- выработка решений по развитию стратегических инициатив, разработке и реализации крупных университетских проектов (в том числе пилотных проектов);
- формирование ключевых компетенций университета как научно-образовательной организации;
- актуализация требований к качеству услуг, оказываемых университетом;
- развитие стратегического партнерства и сетевого взаимодействия с широким кругом научно-образовательных организаций, промышленных предприятий и бизнес-структур;
- регулярное освещение достижений университета в рамках значимых правительственных, отраслевых, региональных, образовательных и других социально-важных мероприятий;
- проведение регулярной оценки внешней среды университета, опросов по выявлению видения университета обществом, потребителями услуг, партнерами.

7 Руководство и состав Офиса программы развития

7.1 Руководителем Офиса программы развития является ректор ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

7.2 Рабочий состав и план работы Офиса программы развития, определяется приказом ректора университета.

7.3 Секретарь Офиса осуществляет координацию работы Офиса программы развития, составляет график заслушиваний проектных менеджеров, формирует портфель проектов.

7.4 Кураторы направлений утверждаются приказом ректора из состава Офиса программы развития. Кураторы направлений принимают участие в процессе реализации пилотных проектов, оказывают методическую помощь при реализации дорожных карт по внедрению пилотных проектов, информируют Офис программы развития о текущей ситуации по реализации пилотных проектов.

8 Порядок работы Офиса программы развития

8.1 Заседаниями Офиса программы развития руководит Руководитель Офиса.

8.2 Заседание Офиса программы развития считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 утвержденных членов Офиса программы развития.

8.3 Обсуждение вопросов, внесенных в повестку заседания Офиса программы развития, проходит в свободном режиме, решения принимаются открытым голосованием

большинством голосов от числа присутствующих. Члены Офиса программы развития, имеющий мнение отличное от большинства, вправе оформить свое заключение по данному вопросу и представить его ректору ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

8.4 По итогам обсуждения вопросов повестки заседания Офис программы развития принимает решения. В случае необходимости решения доводятся до сведения структурных подразделений и сотрудников университета приказами ректора ФГБОУ ВО «ИРНТУ», оформляемыми в установленном порядке.

8.5 По итогам заседаний Офиса программы развития секретарь Офиса программы развития оформляет протокол заседания.

8.6 Офис программы развития для принятия комплексных решений может принять решение о созыве и проведении заседания Совета программы развития - расширенного состава Офиса программы развития, включающего ответственных за реализацию пилотных проектов (проектных менеджеров, утвержденных приказом ректора университета), утвержденных приказом ректора университета членов рабочих групп по разработке стратегии развития университета, экспертов (почетные профессора и др.), руководителей первичных профсоюзных организаций сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

8.7 Заседания Офиса программы развития проводятся не реже 1 раза в месяц. Дата установочного заседания Офиса программы развития, крайних дат заседаний по заслушиванию промежуточных и итоговых отчетов по внедрению пилотных проектов утверждаются в рамках плана работы Офиса программы развития.

9 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

9.1 Рабочие группы по разработке стратегии развития университета, утвержденные приказом ректора университета, принимают участие в работе по реализации пилотных проектов.

9.2 Рабочая группа по разработке стратегии развития университета «Стратегия университета» предоставляет на утверждение в Офис программы развития основные параметры стратегического развития университета, утвержденные в соответствии с Приложением 1.

9.3 Проектные менеджеры пилотных проектов, распределенные по направлениям реализации программы развития ФГБОУ ВО «ИРНТУ» приказом ректора университета:

- осуществляют общую организацию деятельности участников пилотного проекта по разработке и реализации дорожной карты по внедрению пилотного проекта, обеспечивают их согласованное взаимодействие;

- привлекают по необходимости к работе по реализации пилотных проектов кураторов направлений, членов рабочих групп по разработке стратегии развития университета, прочих сотрудников ФГБОУ ВО «ИРНТУ», в компетенциях которых есть необходимость при реализации пилотного проекта;

- формируют подгруппы, необходимые для разработки и реализации дорожной карты по внедрению пилотного проекта;

- выполняют решения и поручения Офиса программы развития, связанные с разработкой или реализацией дорожной карты по внедрению пилотного проекта;

- предоставляют информацию по статусу разработки и реализации дорожной карты по внедрению пилотного проекта в Офис программы развития, в проектный офис ФГБОУ ВО «ИРНТУ» по запросу;

- направляют в проектный офис ФГБОУ ВО «ИРНТУ» паспорт пилотного проекта, заполненного в соответствии с Приложением 2;

ИРНТУ

Положение об Офисе программы
развития ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Положение-2018

- предоставляют на утверждение в Офис программы развития дорожные карты по внедрению пилотных проектов в соответствии с Приложением 3;
- оформляют дорожную карту в формате приказа ректора ФГБОУ ВО «ИРНТУ».
- подготавливают промежуточный и итоговый отчеты о ходе реализации дорожной карты по внедрению пилотных проектов в соответствии с Приложением 4.

Приложение 1 Основные параметры развития университета
(обязательное)

Основные параметры развития университета

Миссия университета –

Стратегическая цель на период до –

Перспективное видение ФГБОУ ВО «ИРНТУ» –

Стратегические задачи ФГБОУ ВО «ИРНТУ»: –

Целевые показатели стратегического развития ФГБОУ ВО «ИРНТУ»:

№ п/ п	Показатели	Годы реализации					
		факт 20__			

Приложение 2 Паспорт пилотного проекта
(обязательное)**Паспорт пилотного проекта**

Наименование пилотного проекта

Проектный менеджер:

Контакты проектного менеджера:

Срок реализации проекта:

Цель проекта:

Ожидаемые результаты (измеримые):

Перечень подразделений ФГБОУ ВО «ИРНТУ» задействованных в реализации проекта:

Список внешних стейкхолдеров заинтересованных в реализации проекта:

Бюджет проекта и источники финансирования:

Риски, сопутствующие реализации проекта:

Дата, подпись

**Приложение 3 Требования к дорожной карте по внедрению пилотного проекта
(обязательное)**

Требования к дорожной карте по внедрению пилотного проекта

Дорожная карта по внедрению «пилотного проекта»*

Этапы/Направления /мероприятия	Показатель реализации (наименование и размерность)	Значения показателей реализации, по годам реализации					Срок исполнения	Ответственный
		факт 20__						
Этап 1								
Направление 1.1.								
Мероприятие 1.1.								

Дата, подпись

*Вместе с проектом дорожной карты по внедрению пилотного проекта
подготавливается **пояснительная записка** к нему.

**Пояснительная записка к дорожной карте по внедрению «пилотного проекта»,
включает следующие разделы:**

- 1. Наименование дорожной карты по внедрению пилотного проекта - дорожная карта по внедрению «пилотного проекта».**
- 2. Фамилии, имена, отчества и должности проектного менеджера и со руководителей пилотного проекта. Контакты.**
- 3. Куратор направления от Офиса программы развития.**
- 4. Участники, структурные подразделения, задействованные в реализации дорожной карты по внедрению пилотного проекта.**
- 5. Цели дорожной карты по внедрению пилотного проекта.**
- 6. Перечень целевых показателей дорожной карты по внедрению пилотного проекта.**

Определяются показатели и значения показателей, которые будут объективно и однозначно определять эффективность и результативность реализации дорожной карты, достижение ее целей.

Целевые показатели должны быть связаны с целями дорожной карты. Целевые показатели могут быть разбиты по ключевым направлениям плана реализации дорожной карты (для каждого направления – несколько целевых показателей).

Базовым значением целевых показателей указывается значение показателя на момент до начала реализации дорожной карты (текущее значение).

Целевым значением указывается значение по итогам завершения дорожной карты. Показатели заданы как число, а не как диапазон. Дается детальное описание методики расчета целевых показателей. Описание должно включать источники данных, использованные для расчета, формулы расчета, предпосылки.

7. Этапы и сроки реализации дорожной карты по внедрению пилотного проекта.

Выделяются ключевые этапы реализации дорожной карты. Для каждого этапа указывается срок его реализации в формате «год», а также кратко описывается к какому самостоятельному результату приводит реализация данного этапа.

8. Направления реализации дорожной карты.

Перечисляются все направления, указанные в плане реализации дорожной карты.

9. Значимые контрольные результаты реализации дорожной карты.

Указываются значимые контрольные результаты первого этапа реализации дорожной карты (на ближайшие 2 года).

10. Общий объем финансового обеспечения по основным этапам.

Указывается общий объем финансового обеспечения в разрезе по источникам. Кроме того, необходимо разработать «Финансовый план на первые два года» дорожной карты по внедрению пилотного проекта.

11. Оценка рисков и сведения об инструментах их минимизации.

Дата, подпись

**Приложение 4 Промежуточный и итоговый отчеты о ходе реализации дорожной карты
по внедрению «пилотного проекта»
(обязательное)**

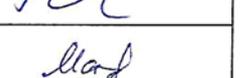
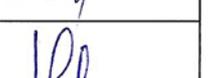
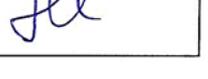
**Промежуточный и итоговый отчеты
о ходе реализации дорожной карты по внедрению «пилотного проекта»**

Этапы/Направления /мероприятия	Показатель реализации (наименование и размерность)	Значения показателей реализации, по годам реализации			Срок исполнения	Причины отклонения	Предложения по устранению
		План	Факт на отчётный момент	% исп.			
Этап 1							
Направление 1.1.							
Мероприятие 1.1.							
Предложения по корректировке дорожной карты	Заполняется по итогам заслушивания на заседании Офиса программы развития						

Дата, подпись

**Приложение 5 Лист согласования Положения об Офисе программы
развития ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	21.08.18	
Проректор по научной работе и инновационной деятельности	Е.Ю. Семенов	24.07.18	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	24.08.18	
Проректор по молодёжной политике	С.С. Аносов	20.08.18	
Проректор по международной деятельности	Д.А. Савкин	1.09.2018	
Начальник пресс-службы	Н.В. Курганская	13.08.18	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	3.08.18	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	09.08.18	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	30.07.18	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Директор Проектного офиса ФГБОУ В «ИРНТУ»	Ю.А. Ашуркова	20.07.18	
--	---------------	----------	---

